

# Biblioteca Virtual

Cómo generar reportes

V.0625

# ¡Bienvenido!

A continuación encontrará información relevante sobre los reportes de la Biblioteca.

## ¿Dónde se encuentran?

Los reportes de biblioteca virtual ahora se visualizan desde Manage:  
<https://manage.vitalsource.com>

## ¿Quién puede consultarlos?

Los usuarios de biblioteca con cuenta de administrador, cada vez que hayan iniciado sesión en el sitio de Manage.

## ¿Qué información contienen?

Estadísticas relativas al uso de libros; los libros con más consultas, los dispositivos utilizados para acceder, la duración de las sesiones de estudio, entre otros datos.

Al ingresar encontrará una serie de menús para afinar los detalles de la consulta (puede buscar por título, por isbn o por biblioteca), también puede consultar el engagement por libro, por institución o el reporte que considere los dos parámetros.

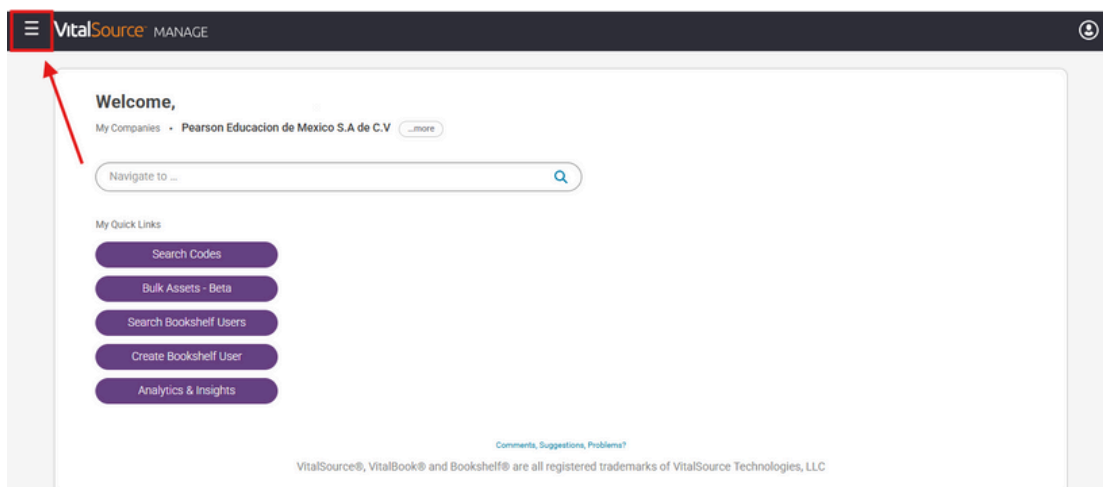
## ¿Cuál es el proceso para descargar reportes?

Tenga en cuenta que ahora podrá obtener dos tipos de reportes:

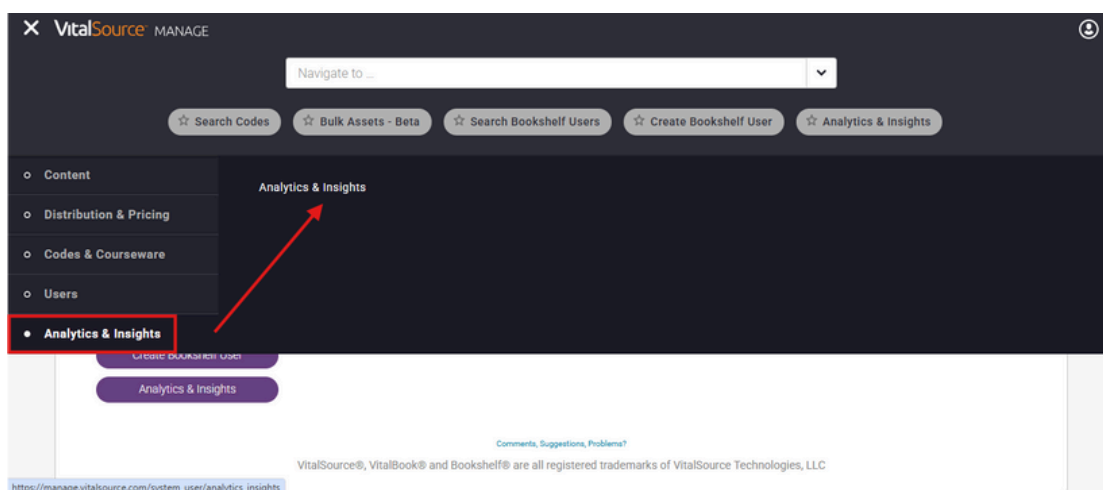
**Engagement by Asset Report:** Títulos más consultados.

**Engagement Trends Dashboard:** Resumen del registro de actividad en su biblioteca virtual.

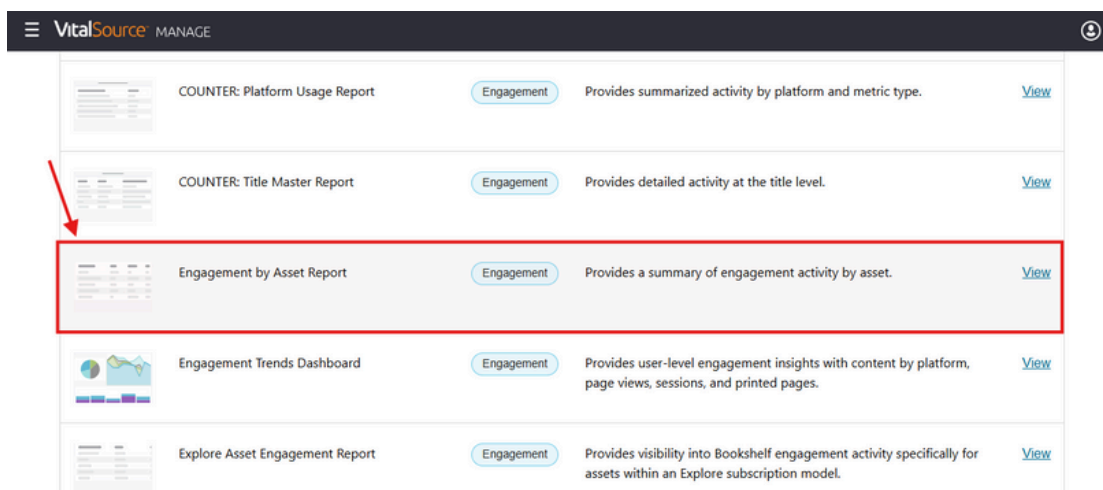
1. Acceda a **Manage** con sus credenciales administrativas y una vez dentro de clic en las tres barras que se encuentran en la esquina superior izquierda:



3. De clic en el menú de **Analytics & Insights**.



4. Localice **Engagement by Asset Report**.



5. Al ingresar visualizará la siguiente pantalla donde podrá filtrar el reporte de acuerdo a lo que necesite revisar; por **fecha, isbn, nombre, editor, distribuidor, nombre del curso, dispositivo y plataforma.**

The screenshot shows the 'Engagement by Asset Report' page in the VitalSource MANAGE system. At the top, there is a navigation bar with the VitalSource logo and 'MANAGE' text. Below it, a link for 'Back to Analytics & Insights' is visible. The main heading is 'Engagement by Asset Report' with a timestamp '4m ago'. A filter bar contains several dropdown menus: 'Date Range \*' (set to 'Last 7 Days'), 'Asset Item ID', 'Asset Item Name', 'Publisher', 'Distributor', 'Course Name', 'Device', and 'Platform'. Each dropdown has a search icon and a placeholder 'is any value'. A red box highlights these filter fields. Below the filters is a data table with columns for 'Asset Name', 'Asset Item ID', 'Related Print ISBN', 'Item Format', 'Author(s)', 'Publisher', 'Imprint', and six 'User Activity Count' columns (Unique, Online, Desktop-Mac, Desktop-PC, Mobile-IOS, Mobile-Android), plus three 'Sessions' columns (Overall, Online, Desktop Mac). The table lists various assets like 'Yo escri...', 'Una Nue...', 'Umí Y Pa...', 'TRANSM...', 'Termod...', 'Teorias...', 'TEORIAS...', 'Teorias...', 'TEORIAS...', and 'TEORIA...' with their respective activity and session counts.

**Importante:** Al colocar los filtros, asegúrese de seleccionar su biblioteca en el menú de **Distribuidor**. Recuerde que para cualquier cambio en los filtros tendrá que dar clic en el botón **Update** (flecha roja).

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Distributor' filter. The 'Distributor' dropdown is set to 'is Bachillerato Digital - Pearson'. A red box highlights the 'Distributor' and 'Course Name' filters. A red arrow points to the 'Update' button, which is a circular icon with a refresh symbol. Below the filters, a search box for the 'Distributor' filter is shown with 'Bachillerato Digital - Pears...' entered and a dropdown arrow.

6. Si necesita personalizar las fechas del margen de tiempo del reporte, seleccione **Custom**.

Engagement by Asset Report

Date Range \*  Asset Item ID  Asset Item Name  Publisher  Distributor  Course Name  Device  Platform

Presets Custom

2025/06/26 - 2025/06/26

Author(s)	Publisher	Imprint	User Activity Count (Unique)	User Activity Count (Online)	User Activity Count (Desktop - Mac)	User Activity Count (Desktop - PC)	User Activity Count (Mobile - iOS)	User Activity Count (Mobile - Android)	Sessions (Overall)	Sessions (Online)	Sessions (Desktop Mac)
Juan Ant...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	3	3	
Mónica ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	5	5	
Manuel ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	4	4	
Manuel ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	2	2	
Adriana ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	2	2	
Macario ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	8	8	
Josip Sil...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	4	4	
Verónica ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	2	2	
Manuel ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	3	3	

7. Para descargar el reporte, seleccione los **tres puntos** que se encuentran en la esquina superior derecha y luego clic en **Download**.

Engagement by Asset Report

Date Range \*  Asset Item ID  Asset Item Name  Publisher  Distributor  Course Name

Platform

just now

- Download alt+D
- Reset filters ctrl+R
- Each tile's time zone UTC, unless otherwise noted

Asset Item Name	Asset Item ID	Related Print ISBN	Item Format	Author(s)	Publisher	Imprint	User Activity Count (Unique)	User Activity Count (Online)	User Activity Count (Desktop - Mac)	User Activity Count (Desktop - PC)	User Activity Count (Mobile - iOS)	User Activity Count (Mobile - Android)	Sessions (Overall)	Sessions (Online)	Sessions (Desktop Mac)
Temas S...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Juan Ant...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	5	5	
Temas S...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Diana Fe...	Pearson ...	Pearson ...	11	11	0	0	0	0	34	34	
Taller De...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Adriana ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	1	1	
Química 2	9786073...	9786073...	Page Fid...	Mónica ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	12	12	
Matemát...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Manuel ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	14	14	
Matemát...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Manuel ...	Pearson ...	Pearson ...	1	1	0	0	0	0	2	2	

8. En la ventana deberá escoger entre un formato PDF o CSV. En caso de seleccionar PDF, considere lo siguiente:

- **Paper Size** (Fit Page to Dashboard, Letter, Legal, Tabloid, A0, etcétera)
- Seleccionar **Expand tables to show all rows** para que su reporte contenga todos los resultados.

Para finalizar seleccione **Download** y ¡Listo!

[Back to Analytics & Insights](#)

Engagement by Asset Report

Date Range: 2025/06/01 - 2025/06/26

Platform: is any value

Asset Item ID: is any value

Asset Item Name: is any value

Device: is any value

Course Name: is any value

4m ago

**Download Engagement by Asset Report**

Format: PDF

Paper Size: Fit Page To Dashboard

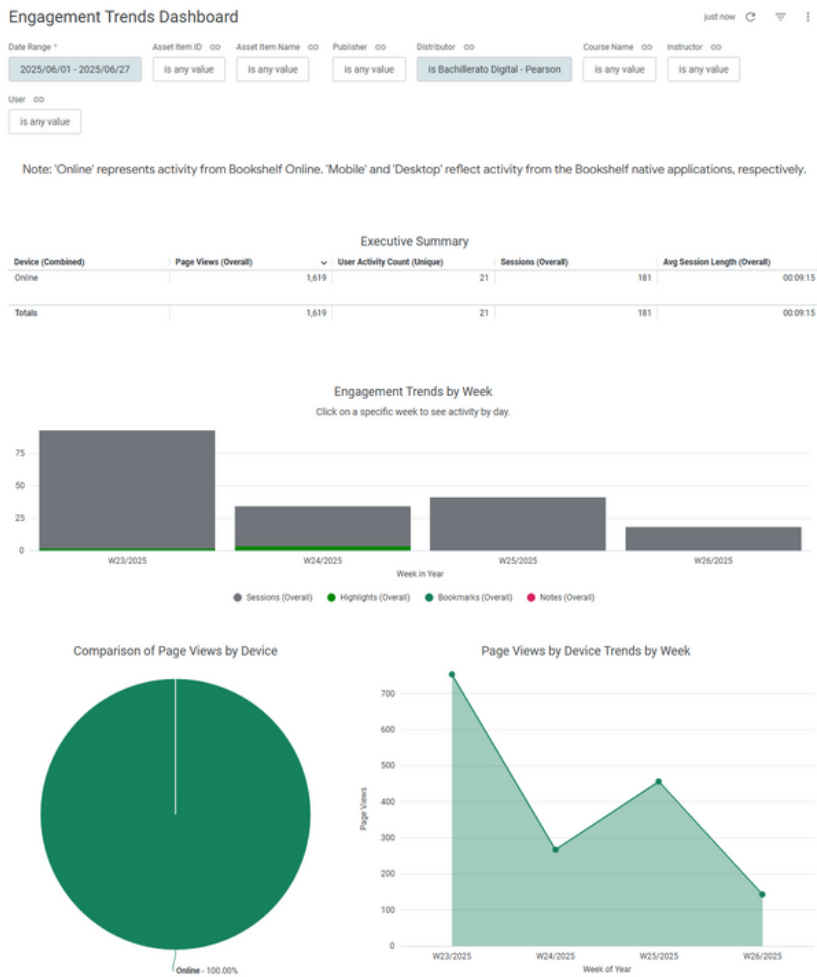
Expand tables to show all rows

Arrange dashboard tiles in a single column

Open in Browser    Cancel    **Download**

Asset Item Name	Asset Item ID	Related Print ISBN	Item Format	Author	User Activity Count	User Activity Count (Mobile - Android)	Sessions (Overall)	Sessions (Online)	Sessions (Desktop Mac)
Temas S...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Juan	0	0	5	5	
Temas S...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Diana	0	0	34	34	
Taller De...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Adria	0	0	1	1	
Química 2	9786073...	9786073...	Page Fid...	Mónic	0	0	12	12	
Matemát...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Manuel	1	1	14	14	
Matemát...	9786073...	9786073...	Page Fid...	Manuel	1	1	2	2	

Si desea obtener un reporte que incluya un resumen del registro total de actividad en biblioteca, seleccione **Engagement Trends Dashboard** (ver paso 4). Recuerde que contiene los mismos filtros y tendrá que asegurarse de que se encuentra seleccionada su biblioteca y las fechas que requiere consultar.



# Ayuda y soporte

## Higher Education



**CustomerSuccess**

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a [hedsoporte@pearson.com](mailto:hedsoporte@pearson.com) brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto , código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.



**Soporte  
Digital**



**Implementación  
Digital**



 **Pearson**