

### Creación de cursos

MyLab Math en Español Dirigido a Docentes V1125

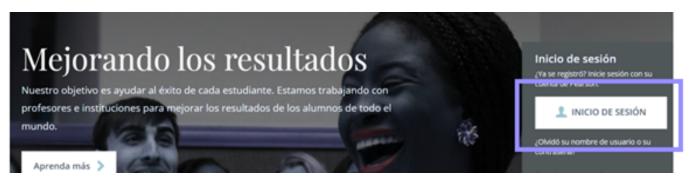
## Bienvenido a MyLabMath en español.

Esta guía está dirigida a Docentes.

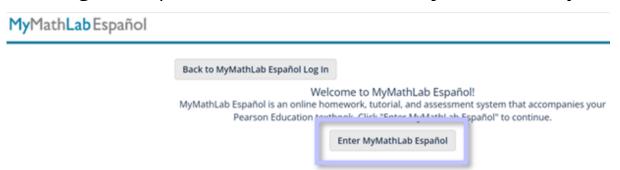
#### Necesitará:

- Una cuenta con código vigente en MyLabMath en español
- 1. Ingrese con sus credenciales a *MyLabMath en español*.

Liga de acceso: <a href="https://mlm.pearson.com/global/mymathlab-espanol/">https://mlm.pearson.com/global/mymathlab-espanol/</a>



2. En la siguiente pantalla, dé clic en Enter MyMathLab Español



3. En la siguiente pantalla, seleccione Crear o copiar un curso

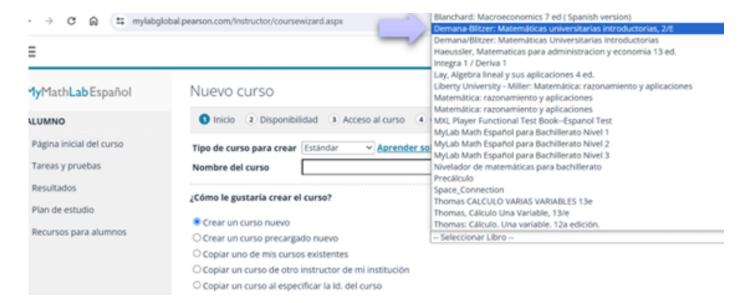




4. Seleccione el título sobre el que construirá su curso. Por ejemplo, Demana-Blitzer: Matemáticas introductorias 2/E. Después dé clic en **Siguiente** 

#### En MyMath Lab, existen diferentes tipos de curso:

- **Curso Coordinador** es la plantilla para los cursos miembros. Este curso puede utilizarse para administrar varias secciones por lo que todos los cambios realizados en el curso coordinador se reflejarán en todos los cursos miembros.
- Curso Miembro son copias vinculadas al curso coordinador.
- **Curso Estándar** son cursos independientes que no están asociados a ningún otro curso.



También es posible copiar un curso ya configurado a través de un ID course.

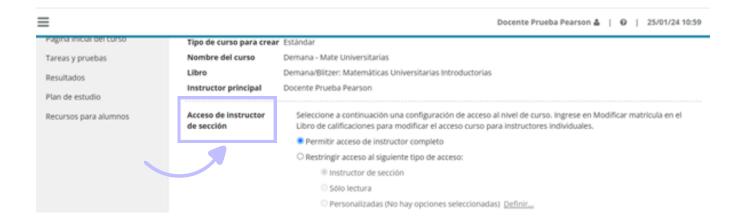
5. Complete los detalles del curso como duración, zona horaria, entre otros. Cada página le solicitará información precisa sobre la configuración de su curso.



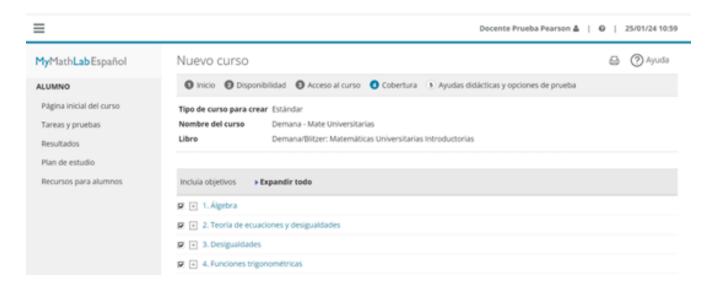
6. Asegúrese de establecer el *nivel de permisos para el instructor* acorde a sus necesidades.

#### Nivel de permisos:

- Instructor completo, tiene control completo del curso.
- Instructor de sección, restringe los permisos a acceso a una sola sección del curso
- Sólo lectura, podrá ver el curso pero no modificar o interacturar con las asignaciones
- Personalizado, pueden seleccionarse las casillas según la necesidad, por ejemplo, crear, editar, modificar, configurar o eliminar actividades, agregar avisos, administrar y elimunar resultados de estudiantes, entre otras.



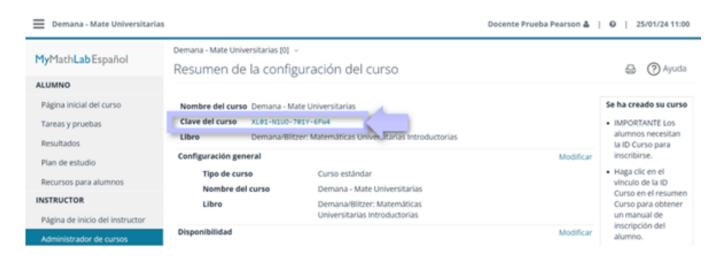
7. La siguiente página le permitirá seleccionar las secciones del libro que se incluirán. Puede dejar la preselección que incluye todas las secciones.



8. Además, podrá incluir recursos adicionales y editar la dirección de correo electrónico donde se recibirán las preguntas que los estudiantes enviarán. Dé clic en **Guardar** antes de continuar a la siguiente sección.



9. La clave de curso (*ID course*) será necesaria para que sus estudiantes se inscriban u otros docentes copien su curso (en caso de requerirlo).



10. Cuando desee crear otro curso, copiarlo o bien, obtener el ID course de un curso ya creado, vaya a **Administrador de cursos** 



#### ¡Importante!

Para completar la integración, proporcione el dato obtenido de la configuración (paso 6 en el recuadro azul) a su Asesor de Servicios de Aprendizaje.

### Ayuda y soporte

**Higher Education** 



En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a **hedsoporte@pearson.com** brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto, código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.





# Pearson