

# Biblioteca Virtual

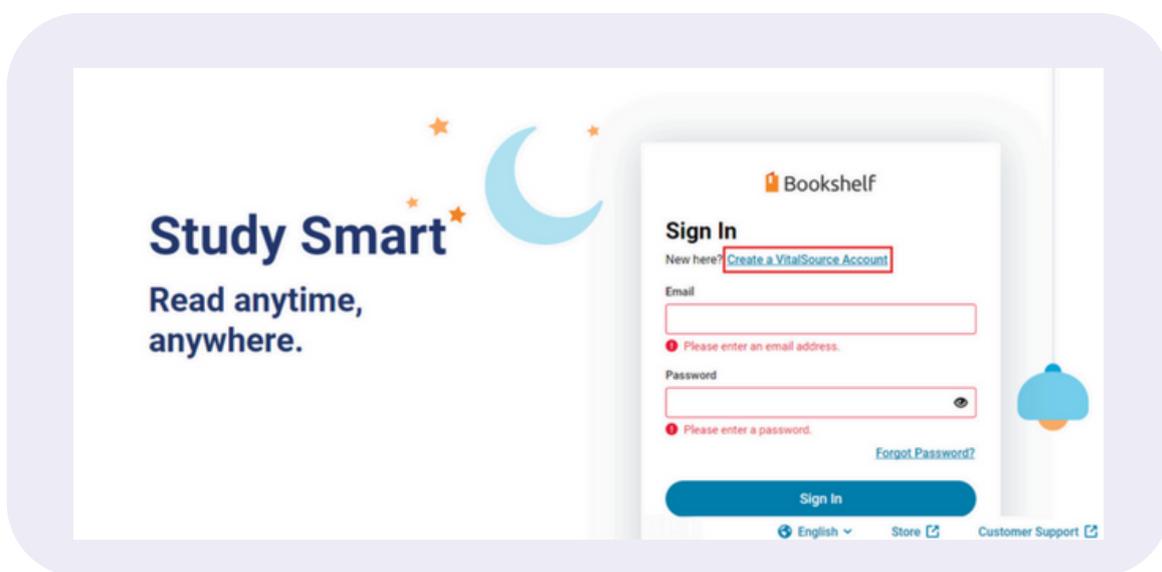
Redimir ebook con código

V.0625

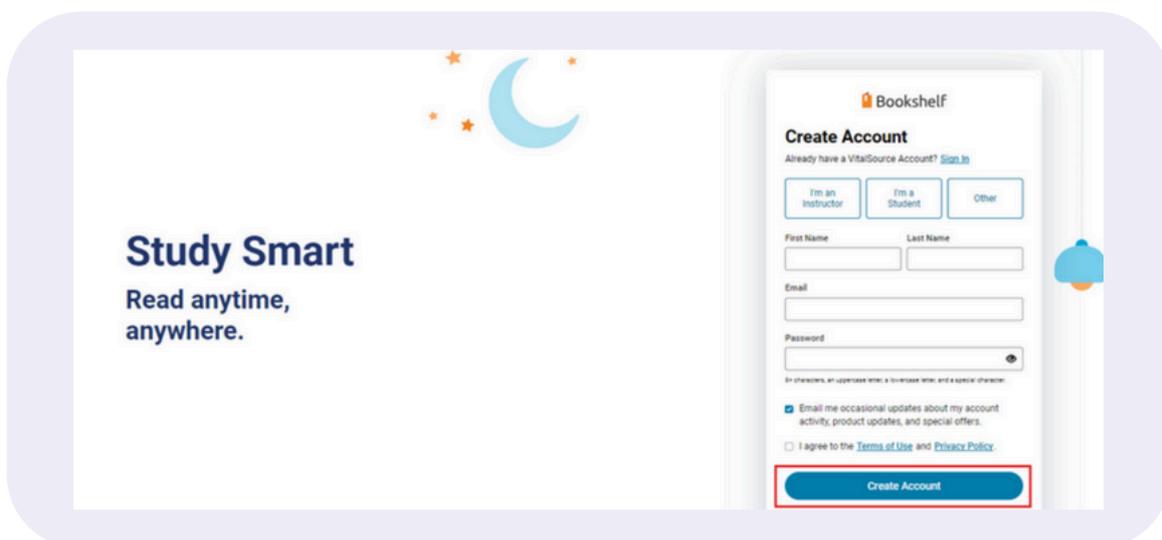
## Creación de cuenta en Bookshelf

Es importante considerar que no todos los casos requieren la creación de una cuenta. Su institución le informará si es necesario

1. Visite: <https://bookshelf.vitalsource.com/>
2. Haga clic en **Create a VitalSource Account**.

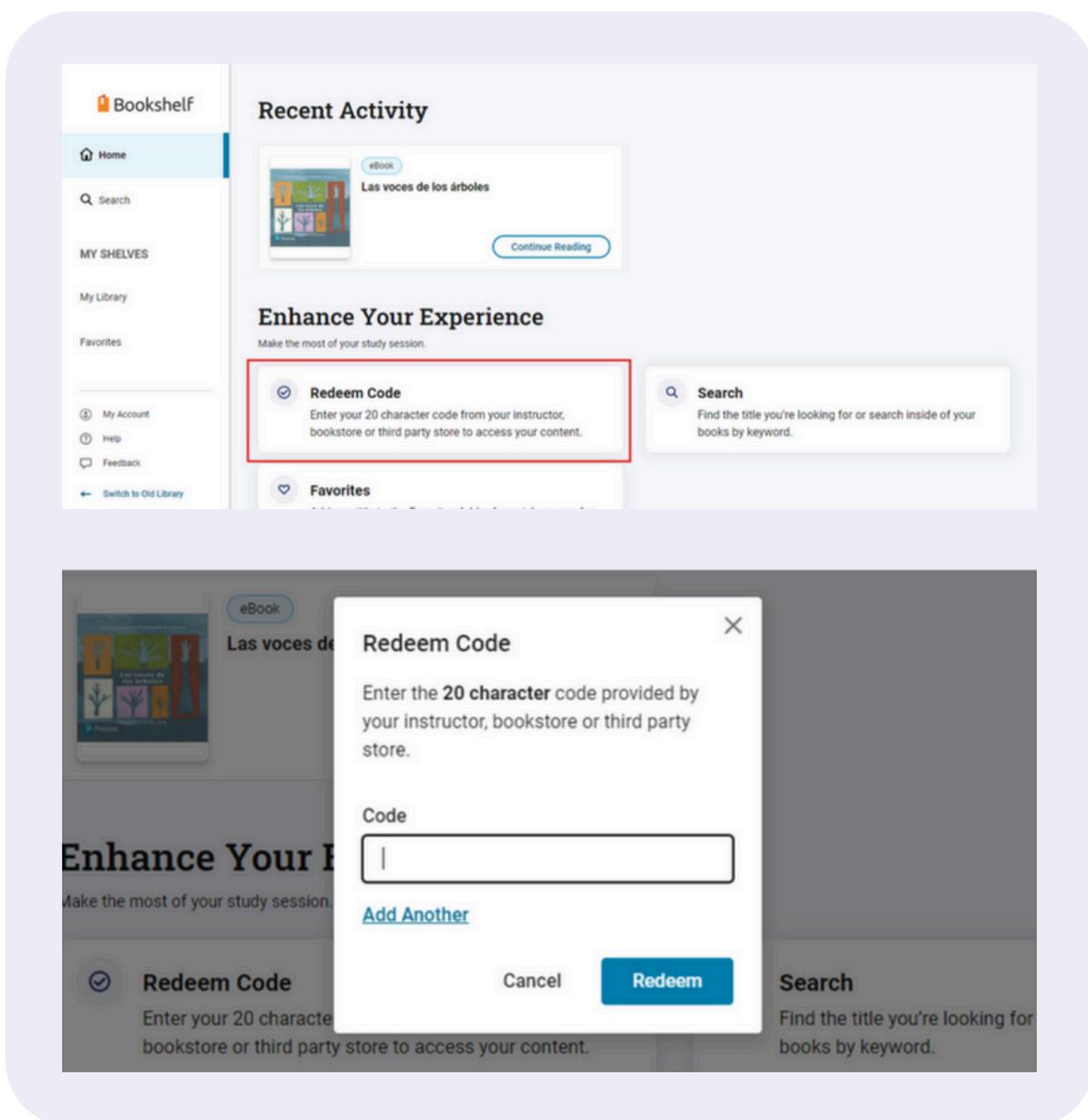


3. Ingrese su información personal y acepte los términos de uso. Haga clic en **Create account**.



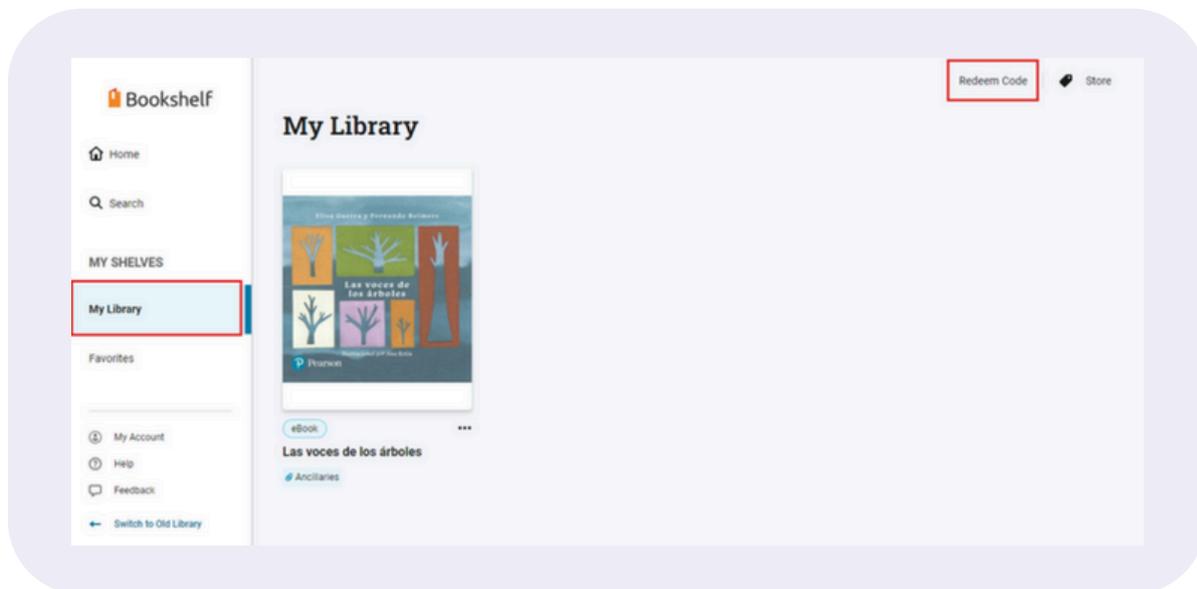
## Utilizando Bookshelf Online – Canjeo de Código

Una vez iniciada sesión, haga clic en Redeem Code (se encuentra en la parte inferior de su pantalla) e inserte su código en el recuadro.



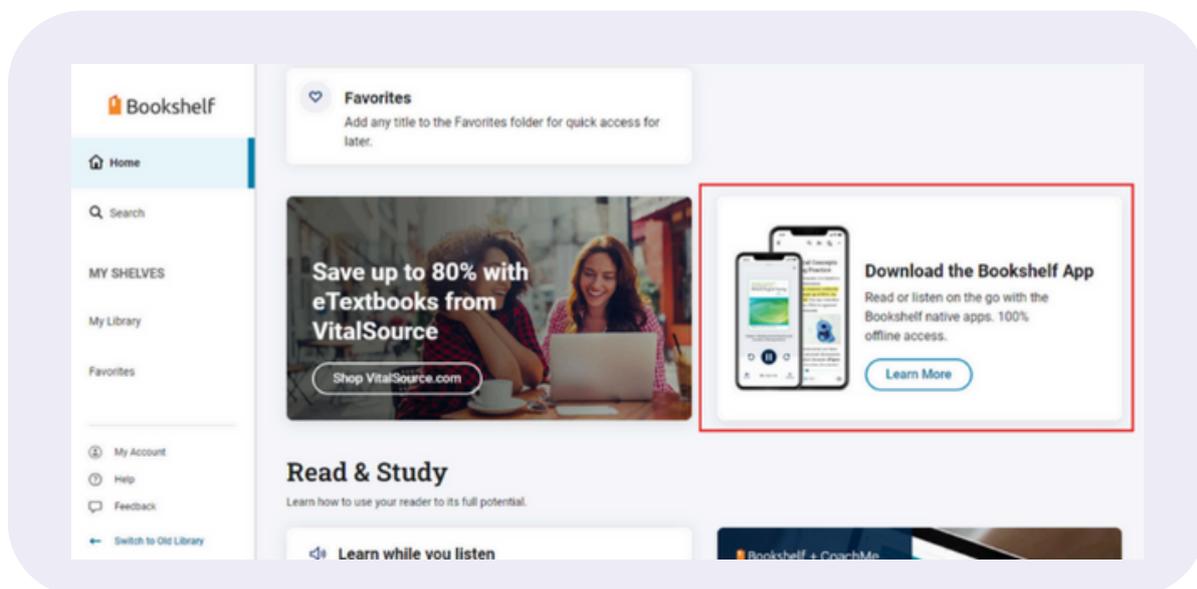
Dé clic en **Redeem**.

También puede acceder desde el Menú MyLibrary y una vez dentro aparecerá el botón de Redeem Code en la parte superior derecha. Después de canjear su código, el libro aparecerá en la página principal.



## Utilizando Bookshelf Offline – Descarga nuestra App

Si quiere tener acceso a su libro Offline, descargue nuestra app dando clic en el botón Learn More que se encuentra en la casilla Download the Bookshelf App(parte inferior de su pantalla).



# Ayuda y soporte

## Higher Education



**CustomerSuccess**

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a [hedsoporte@pearson.com](mailto:hedsoporte@pearson.com) brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto , código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.



**Soporte  
Digital**



**Implementación  
Digital**



 **Pearson**