

GPS

**Orientación
educativa**

Libro del maestro



Verónica Valdés Salmerón
Licenciada en psicología educativa
Universidad Iberoamericana

PEARSON

Datos de catalogación

Autora: Valdés Salmerón, Verónica

GPS. Orientación educativa 3.0. Libro del maestro
Primer semestre, educación media superior

1ª edición

Pearson Educación, México, 2013
ISBN E-BOOK: 978-607-32-2280-8
Área: Bachillerato

Formato: 21 x 27 cm

Páginas: 96

GPS Orientación educativa 3.0

Libro del maestro

El proyecto didáctico *GPS. Orientación educativa 3.0, Libro del maestro* es una obra colectiva creada por encargo de la editorial Pearson Educación de México, S.A. de C.V, por un equipo de profesionales en distintas áreas, que trabajaron siguiendo los lineamientos y estructuras establecidos por el departamento pedagógico de Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

Dirección general: Philip De la Vega ■ **Dirección K-12:** Santiago Gutiérrez ■ **Gerencia editorial K-12:** Jorge Íñiguez ■ **Coordinación editorial:** Lilia Moreno ■ **Edición sponsor:** Mónica Noble Sánchez ■ **Coordinación de arte y diseño:** Asbel Ramírez ■ **Asistencia editorial:** Juan Carlos Hurtado ■ **Supervisión de arte y diseño:** Mónica Galván Álvarez ■ **Edición de desarrollo:** Jardiel Moguel ■ **Diseño de interiores, portada y diagramación:** Equipo de Arte y Diseño de Pearson ■ **Composición y formación:** Daniel Martínez

Dirección regional K-12 Latinoamérica: Eduardo Guzmán Barros

Dirección de contenidos K-12 Latinoamérica: Clara Andrade

ISBN E-BOOK: 978-607-32-2280-8

D.R. © 2013 por Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

Atacomulco 500, 5º piso

Col. Industrial Atoto, C.P. 53519

Naucalpan de Juárez, Edo. de México

Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana Reg. Núm. 1031

Impreso en México. *Printed in Mexico.*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 15 14 13 12

PEARSON

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación pueden reproducirse, registrarse o transmitirse, por un sistema de recuperación de información en ninguna forma ni por ningún medio, sea electrónico, mecánico, fotoquímico, magnético o electroóptico, por fotocopia, grabación o cualquier otro, sin permiso previo por escrito del editor. El préstamo, alquiler o cualquier otra forma de cesión de uso de este ejemplar requerirá también la autorización del editor o de sus representantes.

Las competencias y la orientación educativa 6

En esta sección se explican nociones básicas de las competencias, de cómo han sido adoptadas en el ámbito educativo, y más tarde, por la propia orientación educativa. ¿Qué debemos tener en cuenta acerca de las competencias en el área de la orientación educativa? ¿Cuál es el propósito más general del programa de la orientación y cómo contribuyen las competencias para lograrlo?

Conceptos clave en la orientación educativa 8

¿Cómo se organiza en la actualidad la orientación educativa? ¿Qué debemos saber quienes nos desempeñamos como orientadores? ¿Cómo es posible organizar la diversidad de áreas temáticas en las que incide la orientación educativa? Esta sección da un panorama de todo ello de manera sencilla.

Estructura del libro del alumno. Una visión para el maestro 10

Esta parte del libro del maestro detalla cómo fue concebida cada sección del libro del alumno, con qué enfoque y propósitos se plantea, y qué debe saber el profesor para aprovechar de mejor manera el libro del alumno.

Dosificación semanal para el tercer semestre 15

Esta dosificación considera que el orientador tiene diversas modalidades de atención: individual, grupal y masiva. Comprendemos que el trabajo con el libro del alumno es sólo una parte de la labor, la grupal, y por ello en esta dosificación se proponen actividades apegadas al programa del área de orientación, para atender a los adolescentes en los ámbitos individual y masivo a lo largo de un semestre.

Sugerencias didácticas por sesión

18

El orientador encontrará aquí sugerencias para cada momento de la sesión. Hemos pensado en opciones que enriquezcan el trabajo con el libro del alumno al tiempo que sean prácticas y no requieran más planeación del docente.

Presentación

Estimado maestro:

Nos congratulamos de poner en sus manos el libro del maestro de *GPS, Orientación educativa 3.0*, una obra hecha para apoyar su labor educativa. Cada una de las secciones que usted encontrará aquí tiene el propósito de contribuir a su práctica docente y con ello, incidir en la construcción de los proyectos personales de los jóvenes bachilleres.

¿Qué nos motivó a presentar una serie enfocada a la orientación educativa, a la cual hemos llamado *GPS*? Consideramos que los jóvenes de hoy tienen intereses diversos, acceden a gran cantidad de información y que en años recientes sus posibilidades tecnológicas se han incrementado de manera considerable. Queremos hablarles en ese mismo lenguaje sobre la diversidad de temas que atiende la orientación educativa.

En Pearson hemos sido vanguardia en la orientación educativa: nuestros materiales didácticos tienen el respaldo siempre positivo de ustedes, los usuarios.

Así construimos *GPS. Orientación educativa*; un proyecto con probada rigurosidad teórica, pero también con cercanía a los usuarios: a los alumnos y los maestros.

En estas páginas usted encontrará diversos recursos para trabajar con el libro del alumno, pero también información de referencia para su labor, conceptos actuales que quisimos ofrecerle para contribuir, además, con interés genuino en la formación de todos los jóvenes de bachillerato.



Las competencias y la orientación educativa

En una sociedad en la que el conocimiento es el principal motor del desarrollo, las competencias de los profesionales de todos los campos cobran especial importancia. De acuerdo con la OCDE (2005), “una competencia es más que conocimientos y destrezas. Involucra la habilidad de enfrentar demandas complejas, apoyándose en y movilizando recursos psicosociales (incluyendo destrezas y actitudes) en un contexto particular”.

Es indispensable que los conocimientos se reflejen en acciones que correspondan a las necesidades del medio.

Desde el punto de vista educativo, referido al desarrollo de competencias en los alumnos, hoy en día ya no prima el aprendizaje por memorización o el simple cumplimiento de objetivos; es indispensable que los conocimientos se reflejen en acciones que correspondan a las necesidades del medio en el que viven: se requiere que los estudiantes sean competentes.

Todas las definiciones de competencias, realizadas a partir de distintas perspectivas teóricas, han llegado a la misma conclusión: es fundamental que los alumnos adquieran los elementos necesarios para hacer de su educación un vehículo que les permita mejorar su calidad de vida y la de quienes los rodean.

El enfoque de competencias en el bachillerato da continuidad al mismo enfoque que se ha implementado desde 2004 en la educación preescolar, pasando por la primaria y la secundaria, que en conjunto conforman, actualmente, la educación básica.

En un principio este enfoque solamente se aplicaba a las asignaturas que formaban parte del plan de estudios, pero a partir de 2010, es adoptado también por actividades paracurriculares, como la orientación educativa.

Competencias en el Programa de Orientación Educativa

En la construcción de un proyecto de vida, propósito principal del Programa de Orientación Educativa de bachillerato, el desarrollo de competencias en los alumnos se vuelve un asunto central: plantear un proyecto personal de vida implica analizar los aspectos personales que dispone el estudiante, para que, a partir de ellos, construya nuevas posibilidades de llegar a ser la persona que se propone ser.

Plantear un proyecto personal de vida implica analizar los aspectos personales de que dispone el estudiante.

El estudiante de bachillerato requiere integrarse a su nuevo ámbito educativo, tanto a nivel académico como a nivel personal, contar con herramientas para aprovechar al máximo su talento y lograr un buen desempeño académico; además, desarrollar las destrezas para lidiar con sus obstáculos psicosociales y discernir cuáles serán las mejores vías para su vida en un futuro. Todas éstas son tareas del Programa de Orientación Educativa.

En años recientes se adoptó el enfoque de competencias en el Programa de Orientación Educativa de bachillerato; en él se pondera el desarrollo de las competencias genéricas del bachillerato y se plantean competencias específicas relacionadas con las áreas del Programa. Se trata de un amplio conjunto de competencias que definen el desarrollo de cada sesión grupal y que, de manera global, ofrecen a los alumnos la oportunidad de ser artífices de su propio proyecto de vida.

El alumno debe desarrollar competencias relacionadas con las cuatro áreas básicas de la orientación educativa:

a. *Institucional*. El desarrollo de competencias en esta área se centra en:

- Conocer un nuevo ambiente escolar.
- Integrarse al nuevo ambiente escolar.
- Adoptar los rasgos que identifican a la institución en la forma de actuar del estudiante.

b. *Escolar*. Las competencias de esta área se enfocan a:

- Desarrollar las habilidades cognitivas.
- Manejar estrategias para mejorar el aprendizaje y el desempeño académico.

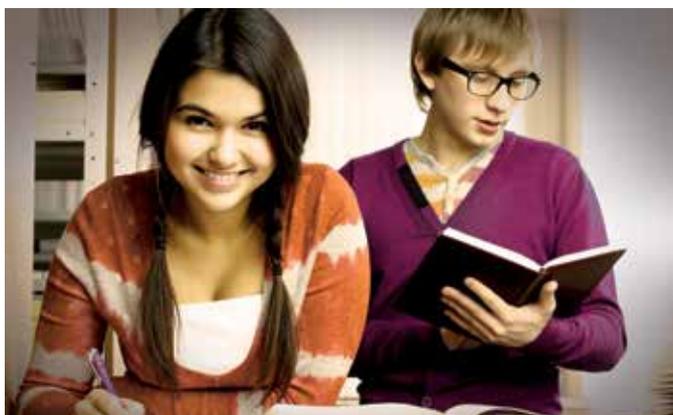
c. *Vocacional*. Las competencias de esta área se orientan a:

- Desarrollar habilidades para identificar y manejar los factores que inciden en la elección de una opción académica o laboral posterior al bachillerato.
- Desarrollar habilidades para la toma de decisiones vocacionales o laborales.

d. *Psicosocial*. Las competencias en esta área se orientan a:

- Desarrollar estrategias para lidiar con éxito con los factores de riesgo psicosocial que el estudiante encontrará a lo largo del bachillerato y en su vida posterior.

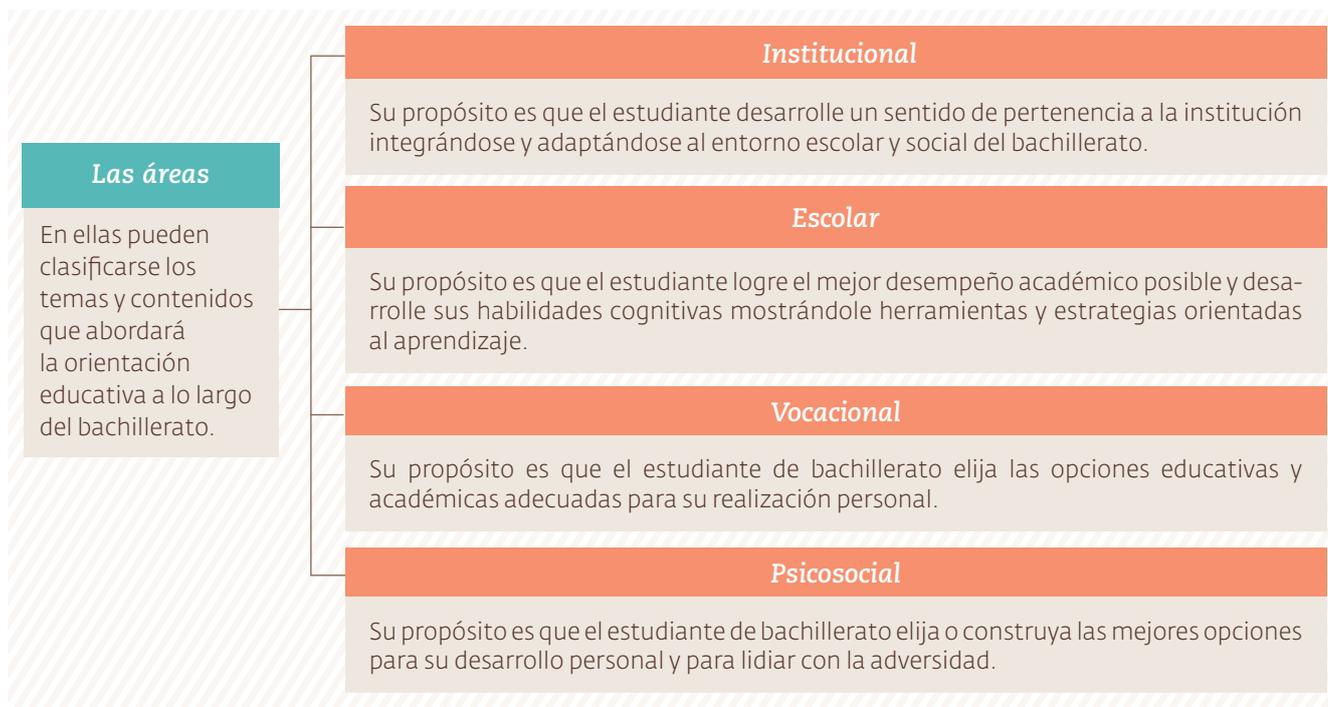
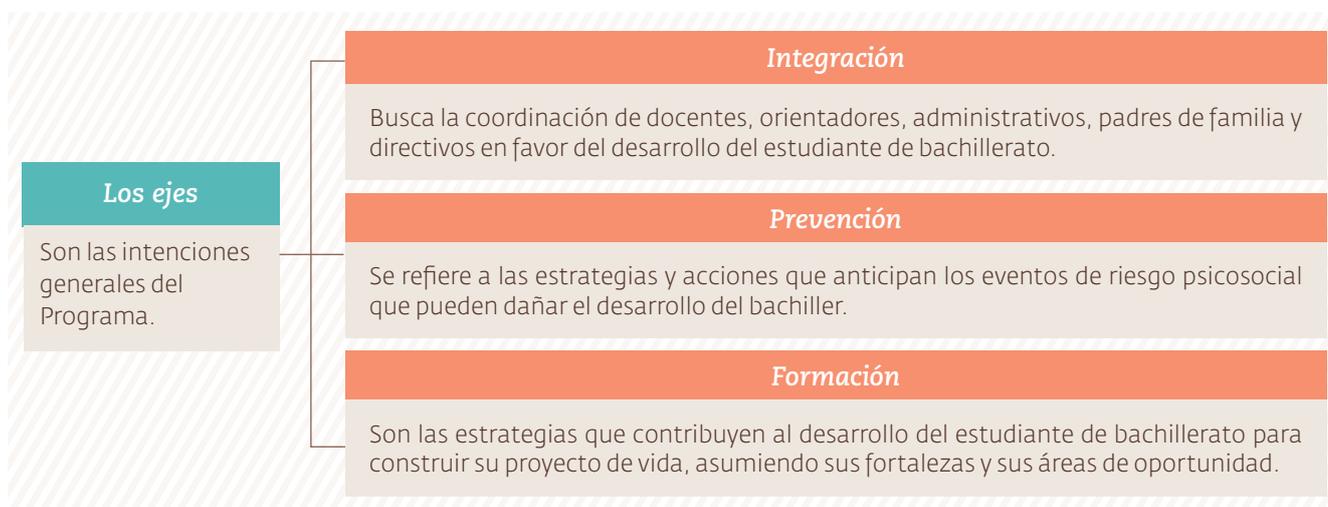
Estas competencias se distribuyen a lo largo de los seis semestres del bachillerato. Durante el primero y segundo de ellos se pone un especial énfasis en las competencias relacionadas con las áreas institucional y psicosocial. Los semestres tercero y cuarto están primordialmente orientados al área escolar, y quinto y sexto semestres focalizan su atención en el área vocacional.



Conceptos clave en la orientación educativa

A continuación se presentan algunos conceptos clave para comprender la estructura de la orientación educativa con base en el programa de la Dirección General de Bachillerato.

El propósito de la orientación educativa en este documento es apoyar a los estudiantes en la construcción de su proyecto de vida, teniendo en cuenta la realidad sociocultural y económica en que viven, presuponiendo que el proyecto de vida que desarrolle cada estudiante tendrá repercusiones en su futuro en contextos sociales, académicos y laborales.



Los niveles de atención

Son las formas en las que el Programa de Orientación Educativa será administrado a los estudiantes de bachillerato y a la comunidad escolar.

Individual

Se implementa a través de sesiones de asesoría o tutoría en las que el orientador brinda apoyo a estudiantes que requieren atención personalizada en cualquier área del Programa de Orientación educativa.

Las asesorías individuales en el contexto escolar deben tener temas y tiempos acotados y estar orientadas al diagnóstico o derivación de casos.

Durante las primeras cuatro semanas del primer semestre, este tipo de trabajo se acota a temas específicos; pasado este tiempo, se asume que el orientador conoce mejor a sus grupos y que podrá realizar un promedio de tres entrevistas a la semana. La duración recomendada para estas sesiones es de 30 minutos (ver dosificación).

Grupal

Se implementa en el aula a través de sesiones activas y de trabajo colaborativo, por lo común dentro del horario de clases; en estas sesiones se trabaja con dinámicas grupales, información específica e instrumentos diversos.

El libro *GPS Orientación educativa 3.0* cubre los contenidos dedicados a este nivel de atención para el tercer semestre. Las sesiones con el grupo están diseñadas para desarrollarse en 50 minutos. En la segunda parte de esta guía se ofrecen sugerencias específicas para que los orientadores coordinen cada sesión.

Masivo

Son reuniones a las que asisten padres de familia, docentes y otros miembros de la comunidad educativa. En estas reuniones se destacan temas de importancia para el estudiantado.

Para el tercer semestre se sugiere organizar tres eventos: el foro Procesos cognitivos, la feria del libro "Para estudiar mejor" y el "Taller de lectura o escritura de textos relacionados con la experiencia de ser estudiante" (ver dosificación, páginas 15 a 17).

Las metodologías de trabajo

El programa de Orientación Educativa se enfoca al desarrollo de competencias valiéndose de metodologías diversas, agrupadas en tres niveles.

Individual

Se privilegia el uso de la entrevista de carácter clínico, en un encuadre escolar, con el fin de establecer un diagnóstico para que el estudiante reciba ayuda en una institución especializada, fuera del contexto escolar, dependiendo de la problemática identificada.

Crear un expediente del alumno es también una herramienta metodológica que apoya el trabajo del orientador.

Grupal

Se utilizan tanto metodologías participativas: dinámicas grupales, trabajo colaborativo, formación de grupos de trabajo con propósitos específicos, lectura comentada como metodologías individuales que propicien el análisis, la evaluación y la metacognición.

Masivo

La metodología de proyectos es muy útil para diseñar, planificar, realizar y evaluar conferencias, ferias, presentaciones, funciones de cine o teatro, entre otros eventos que promueven una amplia participación.

Las sesiones se han desarrollado teniendo como base los contenidos y la metodología señalada en el Programa de Orientación Educativa. Se utiliza una metodología constructivista que conduce al alumno tener las experiencias y modificaciones cognitivas necesarias para desarrollar las competencias necesarias al construir su proyecto de vida.

El modelo teórico en el que se fundamentan las sesiones se presenta simplificado en el siguiente esquema.



Se parte de la premisa de que los alumnos construyen sus nociones a partir de sus preconcepciones y de la nueva información que reciben; esta construcción cognitiva es suficiente para convertirse en una competencia hasta que se pone a prueba en un contexto real y se convierte en un saber útil para la vida de los estudiantes.

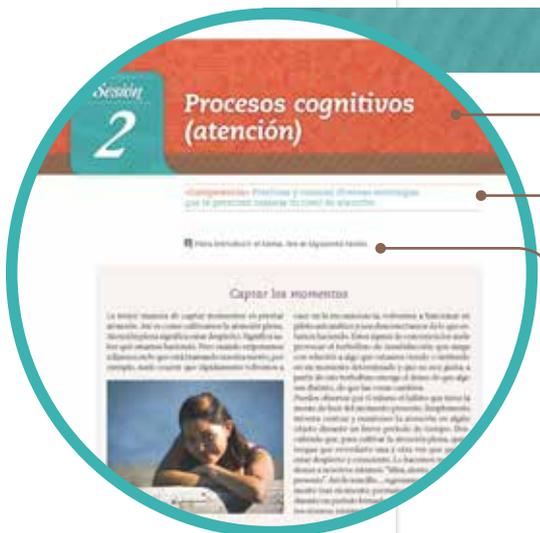
Las sesiones también tienen en cuenta los aspectos metodológico y práctico: el primero se refiere a las técnicas didácticas y el segundo a la implementación de los asuntos teórico y metodológico en las sesiones formadas por secuencias didácticas, y las secciones de cada una dedicadas a propósitos específicos.

En la siguiente tabla se presentan los aspectos teóricos, metodológicos y prácticos que conformarán las secuencias didácticas.

Enfoque	Constructivista	Orientado a la acción-reflexión	Secuencias didácticas
	Aspectos teóricos	Aspectos metodológicos	Aspectos prácticos
	Preconcepciones	<ul style="list-style-type: none"> • Viñetas literarias, noticiosas o gráficas que conectan con el tema a tratar. • Preguntas de aproximación al tema a tratar. 	Inicio
	Nuevas ideas	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica relacionada con el tema. • Información explícita acerca del tema. 	Desarrollo
	Nuevas concepciones	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de productos que demuestren las nuevas concepciones de los estudiantes. 	Desarrollo
	Nuevas conductas, actitudes y hábitos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones prácticas a la realidad: ¿qué debes hacer para...? • Tareas: consultas virtuales, esquemas o producciones escritas. 	Cierre

Cada sesión constituye una secuencia didáctica que cuenta con los siguientes elementos:

Sección inicial



Título. Es descriptivo del contenido de la sesión.

Competencia. Clarifica, para el alumno y para el maestro, la competencia a desarrollar en la sesión.

El orientador debe hacer referencia a ellas tanto para guiar su trabajo a lo largo de la sesión, como para generar en los alumnos la conciencia de que están trabajando en el desarrollo de sus competencias.

Herramienta introductoria. Es un texto, esquema o imagen que introduce el tema despertando el interés de los estudiantes y busca, paralelamente, fomentar su apreciación artística o allegarles información de interés.

El orientador puede utilizar esta sección como un recurso que motive a los alumnos antes de la clase, de modo que abra la sesión escuchando los comentarios de los alumnos o, dependiendo del tiempo con que cuente, puede realizar la lectura de este texto para dar inicio a la sesión y solicitar los comentarios de los alumnos.

¿De dónde partimos?

Preguntas para empezar

Son preguntas acerca del tema de la sesión. Tienen varios propósitos, el primero es explorar las preconcepciones de los alumnos hacia el tema mediante la reflexión individual y su expresión escrita. En un momento posterior buscan que los estudiantes socialicen estas preconcepciones, para que contrasten sus ideas con las de sus compañeros.

El orientador debe brindar apoyo para que los estudiantes organicen sus equipos de trabajo, compartan sus preconcepciones y se logre una participación equitativa y productiva, así como controlar el tiempo dedicado a esta actividad.





Situarnos

Es una breve dinámica grupal cuyo propósito es que los alumnos experimenten aspectos relacionados con la competencia de la sesión y descubran nuevas ideas a partir de esta actividad.

El orientador debe brindar apoyo a los estudiantes en esta sección para conducir los pasos señalados, tener una participación organizada y lograr los propósitos particulares de la sesión.

Puntos de interés

Información acerca del tema

Es una lectura que presenta los aspectos conceptuales más relevantes para la sesión. Su propósito es proporcionar nuevas ideas mediante información breve, clara y con fundamentos acerca de la competencia que se pretende desarrollar en ella.

El orientador debe promover la intervención activa de los estudiantes por medio de una lectura participativa o comentada, en la cual los estudiantes se alternen para leer segmentos del texto.





Recorrido

Actividades

Son tareas en clase de participación individual o grupal.

Su propósito es que los estudiantes construyan nuevas concepciones combinando sus preconcepciones con las nuevas ideas que han generado a través de la experiencia vivencial y de la lectura activa.

El orientador apoyará a los alumnos puntualizando las instrucciones y controlando el tiempo para que lleven a cabo estas actividades.

En la ruta

Aplicación práctica

Son actividades de participación individual en su mayoría.

Su propósito es incorporar la competencia desarrollada a la experiencia de vida cotidiana del estudiante.

El orientador debe apoyar esta actividad clarificando las instrucciones para realizarla y controlando el tiempo.



Señales

Para estudiar el siguiente tema

Son tareas que los estudiantes deben realizar antes de la siguiente sesión.

Su propósito es preparar al alumno tanto en sus actitudes, como en las actividades y materiales necesarios para el desarrollo de la siguiente sesión.

El orientador debe dar seguimiento a esta sección en cada sesión.



Sesión 10

Evaluación de bloque

Las evaluaciones de bloque

Se presentan al final de cada bloque y están formadas por dos secciones:

- **Valoración del portafolio de evidencias:** se enuncian los productos que el alumno ha desarrollado en cada sesión para que él evalúe la utilidad que han tenido en su vida cotidiana.
- **Autoobservación del desarrollo de las competencias:** en ella se enuncian las competencias de cada sesión, se hace un cuestionamiento acerca de sus resultados prácticos y a partir de éste, el estudiante valora en qué medida la competencia ha formado parte de sus conductas, actitudes o hábitos cotidianos.

Ambas secciones de esta evaluación son criterios para emitir un juicio de valor acerca del desempeño del estudiante en las sesiones de orientación educativa.

La evaluación final

Se presenta al final del libro y está formada por tres secciones:

- **Lista de competencias:** el alumno debe señalar la competencia que le parezca más relevante al iniciar su vida como bachiller.
- **Actividad de socialización:** los alumnos comparten sus respuestas y llegan a una conclusión de cómo han desarrollado esa competencia que valoraron como la más importante.
- **Autoevaluación final:** de manera individual los estudiantes hacen un balance final de los avances logrados en el curso y de los retos que aún les quedan por enfrentar.

Esta sesión pone especial énfasis en la socialización del aprendizaje, el análisis de los logros, la autoevaluación, la metacognición y la síntesis de los aprendizajes a lo largo de un semestre.

Al guiar en esa sesión, el orientador debe apoyar a los alumnos a organizarse en cada momento y propiciar el trabajo colaborativo, la autoevaluación y la conciencia acerca de sus competencias.

Sesión 20

Evaluación final



Dosificación semanal para el tercer semestre

Semana	Actividad grupal	Actividad masiva	Actividad individual
Horas dedicadas a la actividad	1	1.5	1.5
1	Sesión 1 del libro "Tus recursos para lograr el éxito escolar"	Contactar al menos a tres personas que expongan sus saberes y puntos de vista acerca de los procesos cognitivos y su desarrollo en las personas, para que tomen parte en el Foro de procesos cognitivos.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.
2	Sesión 2 del libro "Procesos cognitivos (atención)"	Diseñar la logística del Foro.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.
3	Sesión 3 del libro "Procesos cognitivos (retención/memoria)"	Diseñar publicidad y medios para la difusión del Foro. Llevar a cabo la difusión.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.
4	Sesión 4 del libro "Procesos cognitivos (recuperación)"	Llevar a cabo el Foro de procesos cognitivos.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.
5	Sesión 5 del libro "¿Por qué estudiar?"	Contactar a distribuidores de libros, editoriales y conferencistas para organizar una feria de libros relacionados con las habilidades de estudio, administración del tiempo y desarrollo académico.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.
6	Sesión 6 del libro "Administración del tiempo"	Contactar a distribuidores de libros, editoriales y conferencistas para organizar una feria de libros relacionados con las habilidades de estudio, administración del tiempo y desarrollo académico.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.
7	Sesión 7 del libro "Estrategias de aprendizaje: saber escuchar y tomar notas"	Diseñar la logística de la Feria.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.

Semana	Actividad grupal	Actividad masiva	Actividad individual
8	Sesión 8 del libro "Mapas conceptuales"	Llevar a cabo los trámites administrativos necesarios para organizar la feria.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico basándose en los resultados del segundo semestre.
9	Sesión 9 del libro "Mapas mentales"	Diseñar la publicidad y medios para la difusión de la Feria del libro "Para estudiar mejor".	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del segundo semestre.
10	Sesión 10 del libro "Evaluación del bloque"	Llevar a cabo la Feria del libro "Para estudiar mejor".	
11	Sesión 11 del libro "Leer para aprender (habilidades para la lectura)"	El grupo de orientadores de tercer semestre se reunirá para discutir las diferentes posibilidades de organizar el "Taller de lectura o escritura de textos relacionados con la experiencia de ser estudiante".	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del presente semestre.
12	Sesión 12 del libro "Leer (lectura y comprensión)"	Diseñar la logística del taller.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del presente semestre.
13	Sesión 13 del libro "Escribir para demostrar lo que has aprendido"	Diseñar la publicidad y medios para la difusión del "Taller de lectura o escritura de textos relacionados con la experiencia de ser estudiante".	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del presente semestre.
14	Sesión 14 del libro "Escribir (ortografía)"	Taller de lectura o escritura de textos relacionados con la experiencia de ser estudiante.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico con base en los resultados del presente semestre.
15	Sesión 15 del libro "Integración de equipos"	En grupo los orientadores de tercer semestre, se pondrán de acuerdo en la forma como equipos de sus grupos podrán participar en el evento "Una jornada por nuestro plantel" cuyo propósito es desarrollar trabajo por equipos que mejore las condiciones físicas del plantel.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico o en su relación con el grupo con base en los resultados del presente semestre.

<i>Semana</i>	<i>Actividad grupal</i>	<i>Actividad masiva</i>	<i>Actividad individual</i>
16	Sesión 16 del libro "Organización del trabajo en equipo"	Una vez identificadas las acciones en las cuales podrían participar los alumnos trabajando en equipo, en consenso con la autoridad, seleccionar la que sea más factible de realizar.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico o en su relación con el grupo con base en los resultados del presente semestre.
17	Sesión 17 del libro "Evaluación del trabajo en equipo"	Definir la tarea en la que participarán los equipos de alumnos de tercer semestre para mejorar las condiciones físicas de su plantel y solicitar los permisos administrativos necesarios para llevarla a cabo.	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico o en su relación con el grupo con base en los resultados del presente semestre.
18	Sesión 18 del libro "Solución de problemas en el trabajo en equipo"	Diseñar la logística del evento "Una jornada por nuestro plantel".	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico o en su relación con el grupo con base en los resultados del presente semestre.
19	Sesión 19 del libro "Evaluación del bloque"	Diseñar la publicidad y medios para la difusión del evento "Una jornada por nuestro plantel".	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico o en su relación con el grupo con base en los resultados del presente semestre.
20	Sesión 20 del libro "Evaluación final"	Realizar el evento "Una jornada por nuestro plantel".	Programar tres sesiones individuales de entrevista con alumnos que muestren dificultades en su rendimiento académico o en su relación con el grupo con base en los resultados del presente semestre.
<i>Tiempo total en horas</i>	20	30	30

Sugerencias didácticas por sesión

Página viii

- Antes de comenzar a trabajar con el libro, puede poner en marcha una dinámica de integración con los alumnos. Es muy probable que en este año la mayoría de ellos se conozca, sin embargo, puede resultar útil plantear una actividad que les permita interactuar como grupo por primera vez en este semestre.



Página 1

- Utilice la entrada de bloque para explorar algunas ideas de los alumnos respecto a los temas que se trabajarán.
- El primer bloque trata temas cuya finalidad es que los alumnos activen habilidades metacognitivas y, conforme avancen, identifiquen sus métodos de estudio y cómo desarrollan sus actividades académicas.

Título de la sesión	Competencias por desarrollar	Temáticas
Tus recursos para lograr el éxito académico	Conoces los recursos cognitivos que te facilitan el éxito académico.	Recursos cognitivos
Procesos cognitivos (atención)	Practicas y conoces diversas estrategias que te permiten mejorar tu nivel de atención.	Recursos cognitivos
Procesos cognitivos (memoria)	Practicas y conoces diversas estrategias que te permiten mejorar tu nivel de memoria.	Recursos cognitivos
Procesos cognitivos (recuperación)	Practicas y conoces diversas estrategias que te permiten mejorar tu nivel de recuperación.	Recursos cognitivos
¿Por qué estudiar?	Reflexionas sobre la pregunta ¿por qué estudiar? e indagamos sobre ella para detectar si logramos el éxito o fracasamos.	Recursos para el estudio
Administración del tiempo	Identificas tus actividades cotidianas en orden de importancia para administrarla mejor tu tiempo.	Recursos para el estudio
Estrategias de aprendizaje: cómo escuchar y tomar notas	Practicas la escucha atenta y la toma de notas como técnicas de aprendizaje que te permiten hacer un mejor uso de la información que obtenemos en las clases.	Organización de la información
Mapas conceptuales	Conoces y practicas el diseño de mapas conceptuales, los reconoces como una herramienta que te permite esquematizar y realizar un mejor análisis de lecturas.	Organización de la información
Mapas mentales	Conoces y practicas el diseño de mapas mentales, los reconoces como una herramienta que te permite esquematizar y realizar un mejor análisis de tus ideas.	Organización de la información
Organización del tiempo	Desarrollas y mejoras el desarrollo de tus competencias de la lectura de los textos relativos a tus recursos cognitivos y tus estrategias para organizar la información.	



Sesión 1 **Tus recursos para lograr el éxito escolar**

«Competencia: Conoce los recursos cognitivos que le facilitan el éxito escolar»

Para introducir el tema, lee el siguiente texto.

Conservación de los recuerdos

Los faros se van a construir sus recuerdos proceden a emitirlos en la siguiente forma. Luego de dado el recuerdo con pelos y señales, lo envuelven de pies a cabeza en una sábana negra y lo colocan parado contra la pared de la sala, con un cartelito que dice "Exposición a Quilmes", o "Frank Sinatra".

Los cronopios, en cambio, más serios, desordenados y cínicos, dejan los recuerdos sueltos por la sala, entre alegres gritos, y ellos andan por el medio y cuando pasa corriendo uno, lo acarian con suavidad y le dicen: "Ser serio a la distancia", y también: "Cuidado con las emociones". Es por eso que las cosas de los faros son interesantes y silenciosas, mientras en las de los cronopios hay gran bullicio y quienes que golpean los vecinos se quejan siempre de los cronopios, y los faros muestran la cabeza con provechamente van a ver si los etiquetas están todas en su sitio.



© Cortázar, Julio (Historia de Remedios y de Remedios Cortázar, Alianza, Buenos Aires, 1990, pág. 47. Ilustración)

¿Con cuáles elementos, los cronopios o los faros, se identificas tú?

Página 2

- El texto o imagen de apertura de cada sesión tiene como objetivo introducir a los alumnos al tema que se desarrollará. En algunas ocasiones se necesitará que los jóvenes se esfuercen por abstraer y reflexionar acerca de cuestiones asociadas con el tema desarrollado en la sesión.
- Proponga leer el fragmento y haga la pregunta que se encuentra después. Solicite a algunos voluntarios que la respondan en voz alta. Recuerde al grupo que es necesario respetar a sus compañeros.
- Si lo considera adecuado, sugiera indagar sobre la vida y obra de Julio Cortázar.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual, reflexiona sobre las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son tus principales fortalezas cognitivas (atención, memoria, capacidad de recuperar información) para tener éxito escolar?
- ¿Cuáles son tus principales dificultades cognitivas para lograr buenos resultados en la escuela?
- ¿Qué estrategias te han resultado eficientes para mejorar tus habilidades cognitivas (atención, memoria, capacidad de recuperar información) como estudiante?
- ¿Qué hábitos, de forma inmediata, para mejorar tus resultados escolares?

Responde a las preguntas.

En tres, comenten las respuestas relacionadas con sus habilidades cognitivas y sus resultados académicos. Compartanlas con el grupo. Al terminar, escriba sus conclusiones en las líneas.

¡Check!

Nombre: _____

Fecha: _____

Grupos: _____

Página 3

- La sección *¿De dónde partimos?* plantea un conjunto de cuestionamientos que intentan profundizar en los conocimientos que los alumnos poseen sobre el tema. Debe considerar que el desarrollo de la competencia que se enuncia al inicio de la sesión está condicionado en gran medida por la reflexión que los alumnos generen a partir del trabajo individual o grupal.
- Lea en voz alta las preguntas y solicite a los estudiantes que anoten de manera sucinta las ideas que tengan.
- El siguiente paso es formar un trío (en otras sesiones la cantidad de miembros de los grupos varía) y comentar las respuestas que dieron a las preguntas. Tenga en cuenta que el espacio para responder en cada página es reducido; la propuesta didáctica es que los alumnos sinteticen sus ideas siempre después de un ejercicio de diálogo y reflexión.

Tiempo: 5 minutos

Página 4

- Las dinámicas están planeadas para realizarse en un tiempo no superior a los 15 minutos. Las instrucciones son claras y sencillas, así que llevarlas a cabo no debe implicar para los alumnos una gran dificultad.
- En esta dinámica se pide hacer una representación dramatizada, por lo que es necesario que trabajen en una atmósfera de respeto, fraternidad y diálogo.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos

Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica.

1. Forme grupos de cinco integrantes.
2. Cada integrante pensará en cuál es la mejor herramienta que tiene para obtener buenos resultados en la escuela.
3. Cada uno representará esa herramienta mediante un personaje u un objeto.
4. Cada integrante se fijará o memorará el objeto que eligió y los otros cuatro integrantes del equipo.
5. Al finalizar, cada integrante dirá a los demás, al menos, tres preguntas para obtener buenos resultados escolares.

• Cada persona cuenta con diversas habilidades cognitivas que contribuyen a los éxitos académicos: es importante conocerlas, desarrollarlas y aprovecharlas.

© 2020 Innovación Educativa S.C.

Página 5

- Es momento de comenzar el tratamiento del tema en la sección *Puntos de interés*. En cada sesión, la información se ofrece con las siguientes intenciones didácticas: sencillez, claridad y síntesis. De esta manera, no se ocupa demasiado tiempo de la clase en la lectura, favoreciendo así la actividad, el diálogo, la reflexión y comunicación.
- Por ser esta la primera sesión, puede hacer la lectura en voz alta y pedir a los alumnos que le sigan en silencio. Esta manera de trabajar les facilitará la comprensión del texto, mientras que se familiarizan con el tono en el que está escrito y su estilo.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Puntos de interés

Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

Recursos cognitivos para el éxito escolar

Los siguientes son las respuestas que dieron algunos jóvenes que cursan el sexto nivel cuando fueron cuestionados acerca de qué hacen para tener éxito en sus estudios:

“Tengo atención en clase porque si no lo hago no entiendo, lo cual no significa que sea muy callado. Otra cosa que hago para que me vaya bien es constarme al hacer mis tareas y, si no entiendo algo, preguntarle a mamá, mamá a mi hermano; si si nadie puede explicarme, espero al día siguiente para preguntarle a la maestra. Lo último [que hago] es estudiar para el examen o, más bien, repasar, porque si pongo atención en clase y hago la tarea solo necesito repasar [pero] lo que aprendí durante el semestre y a la hora del examen constar segura y confiar en mis conocimientos”.

Mariana U.

¿cómo puedes estar aprendiendo las funciones cognitivas que te mencionamos?

“Para sacar buenas calificaciones, necesito, en la escuela, poner atención en clase... si que te esfuerzas puede ser más difícil... no debes de oponer nunca. Tamboco debes dudar. Siempre concéntrate dentro del salón de clases. Si lo sientes que aprendiste, seguro que tus calificaciones mejorarán”.

Isabella B.

Cada persona tiene sus propias habilidades cognitivas para aprender, estudiar, pasar los exámenes, realizar los proyectos académicos y hasta para trabajar en equipo. Algunas veces estas estrategias resultan efectivas para obtener buenos resultados académicos, pero en otras ocasiones no se logra identificar aquellas que resulten más útiles. Es muy importante descubrir cómo funciona nuestra mente y cómo sacar el mejor provecho de ella.

Un modelo del funcionamiento de nuestra mente

Comprender el pensamiento y los procesos mentales siempre ha inquietado a los seres humanos, en la búsqueda de respuestas se han elaborado varios modelos para explicar el funcionamiento de nuestra mente. Uno de ellos, llamado “la caja negra”, propone que solamente podemos conocer la información que llega a nuestros

Diagrama 1. Modelo de la información para lograr el éxito escolar. ©

Página 6

Albert Ellis propuso el modelo al que llamó "procesamiento humano de la información".

Entrada de información → Caja negra → Respuesta

El entorno y las respuestas que damos, pero que lo que pasa en los procesos mentales es un misterio.

Modelo de procesamiento humano de la información

Durante los años ochenta Robert Craik, psicólogo estadounidense interesado en descubrir los procesos que operan en la mente humana entre la entrada de información y la respuesta, propuso un modelo al que llamó "procesamiento humano de información", el cual da cuenta de las habilidades cognitivas de las personas.

En este modelo, se parte de la idea de que el entorno ofrece una gran cantidad de estímulos que serán captados por los receptores, es decir, los órganos de los sentidos. Los órganos de los sentidos o receptores, reciben la información del entorno de diversas maneras: los ojos en forma de energía luminosa, los oídos como energía acústica, el olfato y el gusto reciben los estímulos en forma de compuestos químicos, y el tacto a través de energía física.

El entorno ofrece una gran cantidad de estímulos que serán captados por los órganos de los sentidos.

© 1997 Thomson Editores S.A.

- Los esquemas o mapas conceptuales, como el mostrado en la página, permiten representar ideas por medio de la visualización de relaciones o jerarquías. Si lo considera necesario, pida que copien en sus cuadernos el esquema o que un voluntario lo haga en el pizarrón resumiendo aún más las ideas que plasma. Destaque la importancia de utilizar este tipo de esquemas para representar procesos de manera clara y comunicable.

Cuando los estímulos llegan a los receptores, éstos tienen un sistema de registro sensorial que guarda la información por unos cuantos segundos. En ese momento entra en acción la atención, como un proceso que selecciona los estímulos que se consideran importantes y los transmite a la memoria a corto plazo. Por ejemplo, cuando estamos en una clase, muchos estímulos impactan nuestros sentidos: la voz del profesor, las imágenes del libro de texto, la sensación de estar sentado en una banca, los ruidos del exterior, etcétera. Nuestro sistema selecciona los estímulos relevantes y los transmite a la memoria a corto plazo.

La memoria a corto plazo tiene una capacidad limitada y conserva por breve tiempo la información que se ha almacenado en ella; enseguida la información pasa a la memoria a largo plazo, que organiza la información de varias maneras y constituye el gran acervo de conocimiento que posee una persona. La información puede ser recuperada de la memoria a corto plazo o de la memoria a largo plazo de manera consciente o automática cuando es necesario generar una respuesta. Por ejemplo, al participar en una clase, el profesor puede hacer una pregunta acerca de alguna información que acaba de dar. Si el alumno al que le pregunta escuchó la información, le presta atención y la almacenó en su memoria, entonces será capaz de recuperarla.

Las expectativas se refieren a las metas y motivaciones que tenga cada persona y que afectan en gran medida la forma en que elaborará una respuesta. El generador de respuestas es un recurso cognitivo que funciona como un organizador de la información recuperada de la memoria mediante los procesos de control ejecutivo, que son estrategias para codificar, buscar y recuperar la información, para tener información acerca de la información misma, y saber cuánto se ha aprendido (metacognición). Tomando el ejemplo anterior, cuando el profesor hace una pregunta acerca de un tema que acaba de presentar, y dado el caso que el alumno haya prestado atención, el generador de respuestas busca la mejor manera de expresar la información que ha sido recuperada de la memoria: si se trata de una pregunta verbal, la forma más adecuada será una respuesta verbal. Al elaborar esta respuesta, la metacognición entra en juego, evaluando si se trata de una respuesta completa, si falta información o si se podría formular de otra manera.

Una vez recuperada la información, la persona puede actuar en su entorno a través de los efectores, que son los músculos y los glándulas que permiten realizar acciones que van desde una expresión verbal hasta una acción física que involucra una o varias partes del cuerpo (ver esquema de página anterior). Si la información es una respuesta verbal, entonces los efectores serán los órganos del aparato fonador: la lengua, los músculos de la boca y otros aquellos que permiten llevarla todo en el habla.

Cuando estamos en una clase, muchos estímulos impactan nuestros sentidos.

El receptor de la información recibe una persona con un rango de atención (atención), la función de la información.

© 1997 Thomson Editores S.A.

Página 7

- Conforme lean, y tras revisar el esquema, puede solicitar a los alumnos ejemplos del modelo de procesamiento de información.
- Tenga en cuenta que pedir que ejemplifiquen lo que se explica los conducirá a analizar los datos e intentar ubicarlos en un contexto real.

Página 10

Elementos del modelo	¿Está obteniendo el mayor provecho de los elementos del modelo?	Marca con una ✓ los aspectos que crees que pueden ser mejor aprovechados.
Economía		
Atención		
Seguridad personal		
Mejoría a través de		
Memoria a largo plazo		
Experiencia		
Generación de preguntas		
Creación de dudas		
Checklist		

- En las primeras sesiones, las actividades consisten principalmente en valoraciones que los alumnos deben hacer sobre sí mismos. Antes de comenzar con ellas, aclare que no hay respuestas verdaderas o falsas, ni calificaciones, sino que simplemente deben intentar contestar de la manera más honesta posible, pues las respuestas están relacionadas con ellos y nadie más. Ellos son sus propios jueces.

Tiempo: 5 minutos

Página 11

En la ruta Aplicación práctica

Revisa las preguntas del cuadro anterior y selecciona cuáles elementos pueden ser mejor aprovechados.

Esta actividad puede formar parte de tu portafolio de evidencias.

Elementos del modelo	¿Está obteniendo el mayor provecho de los elementos del modelo?	Marca con una ✓ los aspectos que crees que pueden ser mejor aprovechados.
Economía		
Atención		
Seguridad personal		
Mejoría a través de		
Memoria a largo plazo		
Experiencia		
Generación de preguntas		
Creación de dudas		
Checklist		

Señales Para la siguiente sesión

¿Cómo estás con las preguntas, habilidades cognitivas relacionadas con el tema? ¿Cómo te sientes? ¿Qué conceptos, ideas, procesos y estructuras de la información, y cómo te relacionas con ellas?

- La sección *En la ruta* siempre propone a los estudiantes actividades que propicien su metacognición, es decir, que les permitan hacerse preguntas concretas acerca de la manera de incorporar la integración de sus competencias a su propia experiencia. Las actividades propuestas pueden incluirse en un *portafolio de evidencias* que se les invitará a revisar al finalizar el semestre.

- El apartado *Señales*, incluido al pie de la página, vincula a los alumnos en el tema que habrán de estudiar en la siguiente sesión, a través de una reflexión o una actividad.

Tiempo: 10 minutos

Página 14

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica:

- Formen equipos de cinco integrantes.
- Uno de los integrantes se irá voluntario para que sus compañeros lo observen y anoten la mayor cantidad de detalles que puedan acerca de su apariencia física. Recuerden ser respetuosos en todo momento.
- Los integrantes del equipo harán un listado detallado del voluntario.
- En un lapso de 30 segundos, en silencio, cada integrante del equipo anotará en una hoja todos los detalles que observe de su compañero.
- Cada integrante del equipo leerá su lista y tachará los aspectos que todos observaron. Luego, identificarán a la persona que fue capaz de explicar más detalles.
- En el equipo se nombrará un juez que habrá observado con más detalles y será el capitán del equipo.
- Finalmente, algunos voluntarios compartirán la experiencia de su equipo con el grupo completo.

La cantidad de detalles que alguien puede observar está relacionada con su capacidad de atención: a mayor atención, mayores detalles captados.

34 | 1275 DISEÑO DE ACTIVIDADES DE

- La dinámica busca que los estudiantes evalúen la atención que prestan a las actividades que realizan, así como su receptividad respecto de los detalles.
- Recuerde generar una atmósfera de confianza y respeto.

Tiempo: 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto:

La atención, estrategia útil al adquirir información

Roberto está sentado frente a su computadora viendo el video de su grupo favorito, al mismo tiempo conversa unos minutos acerca del comportamiento grupal y chisalea con algunos amigos. Se aburre de lo que está viendo un poco aburrido y el video se más rápido de lo normal, por lo que está tomando un poco de jugo de naranja. Mientras, su hermano menor está jugando con sus amigos en el patio y sus amigos juegan a los niños de Roberto. Los sentidos de Roberto están recibiendo grandes cantidades de información, pero ¿está prestando atención a todos los estímulos por igual? ¿Qué información está teniendo en cuenta para almacenarla y recuperarla después? ¿Cómo selecciona Roberto la información a la que debe prestar atención?

La atención

Igual que los sentidos de Roberto, los nuestros se encuentran estimulados con grandes cantidades de información. Como la mente estamos expuestos a una información excesiva que, en ocasiones, es mayor que nuestras capacidades para procesarla. Nuestra capacidad para dar respuestas adecuadas depende de cómo nos adaptamos, comprendemos y manipulamos un entorno complejo, gracias a nuestra capacidad de atención. Esto nos permite dirigir nuestros recursos mentales hacia algunos aspectos del ambiente e ignorar otros. Así, somos capaces de atender a dos o más estímulos al mismo tiempo, repartiendo nuestros recursos mentales entre ellos.

Diagrama 3.1 Atención: el proceso cognitivo esencial

Página 15

- Sugiera a los alumnos comparar la información ofrecida en el desarrollo temático con la manera como ponen atención y tomar nota.
- Las sesiones sobre habilidades cognitivas incluyen mapas mentales que pueden ser útiles más adelante. Puede solicitar que los copien en sus cuadernos o los reproduzcan en un tamaño mayor para estudiarlos posteriormente.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Página 16

- Solicite que hagan una lectura individual del texto y que subrayen las ideas o palabras que no comprendan. Comente que tendrán unos minutos para leer y después comentarán el texto y sus dudas.

Recordando el resumen de la página 16, la atención funciona como un filtro que selecciona los estímulos que queremos al mismo tiempo. La atención dirige cómo los estímulos que están procesados para volver a organizarse en el futuro, y el resto de ellos recibe un procesamiento mínimo o nulo. Así, gracias a la atención, se decide qué aspecto de un procedimiento interno o externo es el que se va a recordar, se decide qué información es importante y se decide qué información es irrelevante.

La atención tiene una capacidad limitada, por eso, al ser incapaz de atender a todas las informaciones que llegan al mismo tiempo, como comprender una lectura y escuchar el profesor, es probable que tengamos dificultades para recordar datos precisos de ambas. Por lo general, nuestro sistema de atención se divide en dos: dividíendola y dando importancia en un periodo de tiempo a la lectura y otra al profesor, lo que se conoce como resultado de una comprensión fragmentada de los datos.

Mónica Carreaga, investigadora de la facultad de Psicología de la Universidad de la Laguna en Tenerife y directora del proyecto NEUROCOG (que estudia el cerebro y sus funciones), se explica sobre la atención externa: "En general, podemos realizar dos tareas complejas al mismo tiempo y cuando lo hacemos, nuestra atención debe dividirse, por lo que a veces podemos realizar dos tareas complejas, tal y como contactamos y leer una conversación simultánea, en momentos en los que tenemos que mantener una tarea (conducir) y la atención se aplica proporcionalmente a las tareas concurrentes".

La atención también se relaciona con el estado de alerta de una persona. Cuando una persona se encuentra en estado de alerta responde a los estímulos con rapidez y precisión, en cambio, una persona con atención baja responde a los estímulos con lentitud. Por ejemplo, cuando estás atento a alguien que está hablando con un amigo o amiga, es muy probable que lo escuches y entiendas lo que te están diciendo, pero que te sea, en cambio, si estás distraído, también más en el momento y en hacer señales para que te escuches.

Así, la atención es un sistema de selección de estímulos, tiene una capacidad limitada y está relacionada con el estado de alerta de las personas.

Factores que influyen en la atención

La atención se ve afectada por factores del entorno del sujeto o de la persona.

Factores del entorno

Intensidad. Si un estímulo impacta en intensidad a otros, es más probable que sea atendido. Por ejemplo, al estar atentamente leyendo, si se escucha un fuerte sonido, se distrae la atención y se busca el origen del sonido.

Novedad. Los estímulos nuevos atraen más la atención, los estímulos novedosos la atraen. Por ejemplo, una clase presentada de la misma manera puede perder atención, a diferencia de cuando se varían los medios para presentar los contenidos: vídeos, trabajos grupales, presentaciones verticales, etcétera.

Repetición del estímulo. Los estímulos repetitivos atraen más la atención, así que la atención se enfoca más a estímulos que se repiten. Por ejemplo, un balón de fútbol que se repite más la atención de los jugadores que uno que se repite una vez.

Movimiento. Los estímulos que presentan movimiento atraen más la atención que los que permanecen estáticos. Una presentación animada por elementos dinámicos (vídeos, imágenes, etcétera) mantiene más la atención de los estudiantes que una presentación estática.

Página 17

- En el diseño del libro se destacan ideas relevantes del texto por medio de globos con colores llamativos. También se plantean, en cada fotografía, preguntas que tienen como finalidad ahondar en la reflexión que el desarrollo temático puede generar en los alumnos. Puede tomarse unos minutos para plantear las preguntas y escuchar las respuestas.
- Tenga en cuenta que la buena comprensión de un texto y la apropiación de conceptos complejos requiere claridad al entender las palabras y frases utilizadas, además de pasar por un proceso reflexivo.

Clima emocional favorable. Los ambientes felices actúan como distracciones, pues los participantes están más atentos a evitar ser sacados de sus pensamientos que a adquirir nuevos conocimientos.

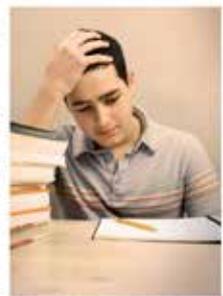
Factores internos

Satisfacción de necesidades fisiológicas. Cuando tenemos necesidades corporales, como hambre, sed, calor o frío, es difícil mantener la atención para adquirir o procesar información.

Motivación. Los niños pequeños tienen menor capacidad para mantener su atención debido a que su desarrollo cerebral y su capacidad para seleccionar y mantener la atención en los objetos de aprendizaje es menor.

Intereses e intereses. Influye el tipo de información o estímulo que se exige para ser atendido. La falta de motivación a menudo en ciertos objetos o contenidos los reduce de foco de atención.

Agentes emocionales. Las emociones de las personas afectan su atención, pues están más centradas en lo que sus pensamientos les provocan que en la adquisición y procesamiento de información nueva.



¿Qué pasa cuando estás pensando en cómo es la atención?

Estrategias para mejorar la atención

La atención es un acto deliberado y controlado por la persona que está expuesta a diversos estímulos. Para optimizar el uso de este recurso cognitivo es recomendable:

1. **Realizar el objeto de aprendizaje.** Identificar la información que se pretende adquirir y dirigir la atención a ella. Por ejemplo, si un alumno fija su atención en la hora de terminación de la clase, diga de todo el tema que se trata en la misma. En cambio, si se identifica el propósito de la clase, que puede ser lo que se quiere aprender, la atención se enfocará hacia las palabras clave, definiciones, relaciones o aplicaciones del tema que se trata.
2. **Eliminar distractores internos y externos.** Al iniciar una sesión de estudio, ya sea una clase o un trabajo colaborativo o individual, procura haber sido efectivo en actividades básicas, como hambre o administración de deberes o personas, y evita distracciones como teléfonos, música o conversaciones que puedan distraer la atención mientras algunas nuevas informaciones. Por ejemplo, si alguien nunca desayunó y está tomando clase y a las 10:00, se sentirá muy hambriento, y parte de su atención estará dirigida a captar las sensaciones de hambre de su cuerpo; así, dejará en segundo o tercer plano los contenidos que se tratan en clase.
3. **Controlar la propia atención.** Cuando se perciben distracciones internas o externas, cuando se desvía de lo que se está tratando o cuando se distrae por algo que no tiene que ver con el tema de la clase o sesión de estudio, detárgate un poco o cambia la posición para retomar la atención. Por ejemplo, si notas que estás demasiado distraído o demasiado atento a los mensajes que recibes en tu teléfono, es momento de que tú mismo cierres tu foco de atención y te centres en los temas que se tratan en la clase.

Página 18

Recorrido **Actividades**

Identifica los factores que usualmente afectan tu atención; encuentra la forma en que puedes mejorar tu atención en cada caso.

Factores	¿Afectan mi atención?	¿Cómo puedo mejorar mi atención?
Entorno físico: ruido, iluminación, temperatura, humedad, etc.		
Entorno emocional: ansiedad, estrés, cansancio, etc.		
Organización del espacio: cómo se organiza el escritorio, etc.		
Alimentación		
Actividades físicas		
Actividades cognitivas		
Trastornos emocionales		
Otros		

- La primera actividad tiene las mismas características que la de la sesión anterior: es una autoevaluación que requiere de los alumnos introspección y honestidad en las respuestas.

Tiempo: 10 minutos

Página 19

En la ruta **Aplicación práctica**

Realiza lo que se te pide.

1. **Elabora tus propias estrategias para:** (1) mantener la atención en clases; (2) en momentos de estudio individual; y (3) en sesiones de estudio grupal. Tera elaborar tus estrategias responde:

- El objeto de aprendizaje en cada caso.
- Los principales distractores.
- La forma de redirigir la atención al foco.

Una vez que tengas listo, comparte con tu compañero/a.

2. **Elabora en cada línea la estrategia para mantener la atención en:**

3. **Estrategia para mantener la atención en sesiones de estudio grupal:**

4. **Estrategia para mantener la atención en sesiones de estudio grupal:**

Señales **Para la siguiente sesión**

Revisa la actividad de aprendizaje y prepara el material para la siguiente sesión.

- Pida a los alumnos que terminen las actividades de manera individual. Sugiera que, si el espacio en el libro no es suficiente para que anoten sus respuestas, utilicen su cuaderno.
- Recuerde a los alumnos que las estrategias que elaboren en este caso, aplicando lo que han aprendido en los diferentes momentos de la sesión, pueden ser puestas a prueba y modificadas cuando sea necesario. Así perfeccionarán sus recursos para mejorar la atención.

Tiempo: 10 minutos

Página 22

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica.

- 1 Formen grupos de cinco y seleccionen formando un círculo.
- 2 Al centro del círculo cada participante colocará dos objetos que le pertenecían, por ejemplo una pluma, una goma, una libreta, etcétera.
- 3 Una vez que todos hayan colocado los objetos en el centro del círculo, los abstrairán rápidamente y los cubrirán con un pañuelo o una chamarra.
- 4 Cada integrante dibujará los objetos que quedaron cubiertos, en un minuto.
- 5 Al terminar sus dibujos, uno de los integrantes del equipo leerá el dibujo y lo comparará con el que cubrieron los objetos y, sin moverlos, cada participante comparará su dibujo con los demás.
- 6 En grupo, comentarán sus resultados acerca de cuántos registraron con más precisión. Luego, algunos voluntarios comentarán lo que observaron en sus equipos.

La memoria es un recurso para almacenar información significativa al resolver problemas, tomar decisiones y realizar nuevas creaciones.

117 | 127 | www.inec.edu.mx

- Mencione que los dibujos de los objetos no deben ser precisos: lo importante en esta actividad es recordar lo que los compañeros comparten.
- Siempre que realice dinámicas grupales, recuerde tener un control riguroso del tiempo y las acciones. Los jóvenes, al divertirse o implicarse, pueden permanecer más tiempo del necesario en las dinámicas y agotar la clase.

Tiempo: 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

La memoria

Daniel, alumno de sexto grado, cuenta cómo es su clase de historia. “El profesor tomó la clase con un pequeño examen de respuesta rápida, nos pide que saquemos una hoja y ya plantearon preguntas que tienen respuestas de una o, como máximo, dos palabras. Todo es muy rápido y si no sabes la respuesta, ni tiempo te da de inventarla. Al terminar cinco preguntas, recoge las hojas. La siguiente clase nos las devuelve calificadas. Este sistema de profesor me hace poner atención en la clase, me motiva a repasar en mi casa y estar preparado para los próximos parciales, es una forma de mejorar mi memoria y de mantener los conocimientos al día.”

La memoria forma parte del procesamiento cognitivo, de acuerdo con el modelo de Craik, conforma el gran almacén de información. La memoria a corto plazo, también llamada memoria de trabajo, tiene una capacidad de almacenamiento limitada en tiempo y guarda información de forma organizada y en cantidad de información ya que únicamente puede guardar tres unidades de información. Es decir, al escuchar una conferencia, una persona promedio puede recordar con exactitud solamente de cinco a nueve (o más) de las últimas palabras que se mencionaron, posteriormente podrá recuperar ideas acerca de la conferencia, pero será muy

Diagrama del modelo de memoria de Craik:

- Entrada sensorial → Atención selectiva → Memoria a corto plazo → Memoria a largo plazo
- Memoria a largo plazo → Atención selectiva → Memoria a corto plazo
- Memoria a largo plazo → Recuperación de información → Salida sensorial
- Memoria a corto plazo → Recuperación de información → Salida sensorial

117 | 127 | www.inec.edu.mx

Página 23

- Debido a que el tema es la memoria, puede solicitar a los alumnos que lean de manera individual y, después de unos minutos, comentar las ideas principales prescindiendo del libro en esta ocasión.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Página 24

- Puede comentar que los mapas mentales y otros tipos de esquemas para representar información son útiles para recordar datos y comprender las relaciones que entre ellos guardan. Lo que se favorece con estas representaciones gráficas es la memoria, el análisis y la interpretación.



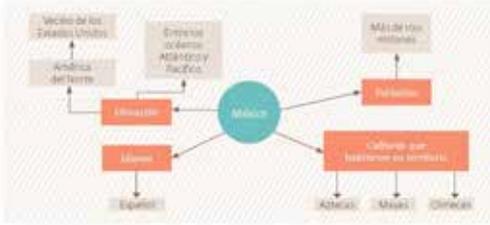
¿Has estado que cuando alguien te hace preguntas de memoria ¿cómo se comporta? ¿alguna vez se aburre?

Algunas veces puede repetirse de memoria palabras por palabras. Por lo regular guarda información que se ha escuchado, pero que se puede si no se repasa, es sustituida por nueva información. Por ejemplo, esta memoria se utiliza cuando no tenemos en que anotar y debemos recordar un teléfono; si no repasamos el número, se olvidará.

Prácticamente toda la información que ha formado la atención pasa por este tipo de memoria. La memoria a largo plazo se alimenta de la información que ha pasado por la memoria a corto plazo que acumula información importante recordarla. La capacidad de esta memoria es prácticamente ilimitada, tanto en tiempo como en cantidad de información, y no es una copia fiel de la información original, sino que se interpreta y combina con los contenidos previos de la memoria. En esta memoria se almacenan ciertos tipos de información.

Episódica. Está formada por recuerdos relacionados con lugares y tiempos específicos acerca de experiencias vividas directamente por la persona que recuerda. En un contexto escolar, esta información puede estar relacionada a la secuencia que ha seguido la clase de química y cómo algunas actividades prácticas se han visto existiendo con otras prácticas.

Semántica. Se constituye por información relacionada con datos, conceptos y explicaciones organizados en forma de redes o esquemas. Son palabras que se dicen o se declaran, por lo que se registran en la forma "memoria declarativa". Un ejemplo, en un contexto escolar, es la representación de un concepto "Molécula" a todos los datos y explicaciones que se asocian con él. El esquema siguiente representa lo que una persona sabe sobre México; es una información incompleta, que puede enriquecerse a medida que se añaden datos a esta red:



24 GPS Orientación educativa 3.0

Página 25

- Si lo considera conveniente, solicite elaborar un esquema de las estrategias para mejorar la memoria.



¿Cómo se venían comportando tú en cuando quedaba representado algo?

Procedimental. Está constituida por información relacionada con el "saber hacer", se almacena en forma de procedimientos, que describen habilidades, destrezas o estrategias en un contexto académico. Esta información podría estar relacionada con los pasos a seguir para crear una cuenta de correo en Internet, la estrategia para llevar a cabo un proyecto grupal o el procedimiento para realizar una práctica de física.

Condicionales. Está conformada por información que se relaciona con saber dónde, cuándo y por qué usar conceptos, principios, reglas, estrategias, habilidades o procedimientos, también se refiere contextual, porque se refiere al tipo de información que debe ser utilizada en diferentes contextos. En el contexto escolar se refiere a las normas o reglamentos que hay que aplicar, por ejemplo, si estamos en un laboratorio existen ciertas reglas que debes observar que son diferentes de las que hay en un partido de fútbol.

Factores que afectan la memoria

Atención. Si los estímulos no pasan por el filtro de atención, el sistema no los ha registrado, entonces no pueden almacenarse en la memoria.

Alimentación. La falta de alimentación o la nutrición deficiente disminuyen la capacidad de almacenar información.

Sueño. Los períodos prolongados sin dormir afectan la capacidad de almacenamiento de la memoria, tanto a corto como a largo plazo.

Estado emocional y estrés. Los cambios abruptos de estados de ánimo y el estrés disminuyen la capacidad de almacenamiento.

Estrategias para mejorar la memoria

1. Identificar los principales momentos de un evento, creando imágenes vividas para cada uno. Por ejemplo, cuando escuches una clase o leas algún texto, haz el ejercicio de crear mentalmente imágenes que los representen.
2. Utilizar la técnica de mapas conceptuales y mentales para representar la información que se ha adquirido. Al escuchar una clase o conferencia o al leer un texto, conviene representar la información utilizando diagramas.
3. Hacer fichados de los pasos que componen un procedimiento y registrarlos en una pizarra tanto de manera verbal como mediante la experiencia. Por ejemplo, cuando se lleva a cabo una práctica de laboratorio o una experiencia de campo es conveniente registrar los momentos identificables, para después revisarlos con precisión.
4. Revisar las condiciones en las que se aplican ciertas reglas o normas y practicarlas cuando sea pertinente. Por ejemplo, cuando se trata de obtener algunas condiciones gramaticales. En español, siempre se escribe mayúscula de p o P, si cuando existen condiciones específicas que debes cumplir para asistir al laboratorio, como son "lavar bata, tener protectores y el manual de prácticas".

25 GPS Orientación educativa 3.0

Página 26

Recorrido Actividades

1 Identifica la información que está almacenada en tu memoria a largo plazo y sus tipos (episódica, semántica, procedimental y contextual). Escribe ejemplos de cada tipo de información.

Tipo de información	Ejemplos
Episódica	
Semántica	
Procedimental	
Contextual o contextual	

18 | 777 | Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Guíe a los alumnos para que puedan ejemplificar el tipo de información que recuerdan (episódica, semántica, procedimental y contextual). Escriba en el pizarrón un ejemplo de cada una para que lo tengan como referencia.

Tiempo: 10 minutos

Página 27

En la ruta Aplicación práctica

1 Realiza lo que se pide.

1 Evalúa qué tipo de información te cuesta más trabajo almacenar. Esta actividad puede formar parte de tu portfolio de evidencias.

Tipo de información	¿Cuál te resulta más difícil?
Episódica	
Semántica	
Procedimental	
Contextual o contextual	

2 Diseña una estrategia para mejorar el almacenamiento de la información que seleccionas como más difícil. Para ello debes, por lo menos:

- el tipo de información que almacenarás.
- la razón (razón de suficiencia) (para de causas, ensayos, listas, reglas o normas).
- la aplicación que le darás a esta estrategia en el contenido académico.

Planifica esta estrategia al menos en cinco pasos.

Señales Para la siguiente sesión

Entrevista a tres personas de diferentes edades y pregúntales qué tipo de información recuerdan con mayor facilidad en su memoria a largo plazo. No pueden repetir.

18 | 777 | Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- En algunas ocasiones, las autoevaluaciones suelen ser difíciles de llevar a cabo, ya que las personas no saben qué criterios aplicar ni la manera de hacer el diagnóstico.
- Ofrezca un ejemplo de cómo autoevaluarse con una anécdota personal y una frase.
- También apoye con una muestra de una estrategia de al menos cinco pasos.
- Recuerde a los alumnos que la estrategia que diseñen debe ser original y referida a su propio procesamiento, que es único e individual.

Tiempo: 10 minutos

Página 28

- Solicite a uno o varios voluntarios que lean las recomendaciones y coméntenlas. Puede preguntar si consideran que las ponen en práctica o no y por qué razón.
- Pregunte si conocen otras maneras de tener una buena memoria.

Tiempo: 5 minutos

Sesión 4 **Procesos cognitivos (recuperación)**

«Competencia» Fracciones y construye diversas estrategias que le permitan mejorar su nivel de recuperación.

Para introducir el tema, lee las sugerencias siguientes.

Cómo tener una buena memoria:

- **Organiza la información:** Organiza la información que necesitas recordar en un momento determinado.
- **Repite la información:** Repite la información que necesitas recordar en un momento determinado.
- **Asocia la información:** Asocia la información que necesitas recordar con algo que ya conoces.
- **Visualiza la información:** Visualiza la información que necesitas recordar.
- **Repite la información:** Repite la información que necesitas recordar.
- **Asocia la información:** Asocia la información que necesitas recordar con algo que ya conoces.

28 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 29

- Pida que respondan las preguntas para empezar. Después, al momento de compartir sus respuestas en parejas, proponga que también compartan la información que investigaron de tarea acerca de cómo otras personas recuperan información que a veces no pueden recordar.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexione sobre las siguientes preguntas.

- ¿Qué tan fáciles es para recordar la información que necesitas en el momento adecuado?
- ¿Por qué crees que sea de esa manera?
- ¿Cómo puedes mejorar tu capacidad para recordar la información que necesitas en el momento adecuado?

Algunas ideas sobre las preguntas:

En trios, comenten las respuestas reflexionadas con su capacidad para recuperar la información almacenada en su memoria. Compartan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escriba sus conclusiones en las líneas.

¡Bueno!

Grupo 1.1. Unidad 8 - Procesos cognitivos (recuperación) 29

Página 32

- Si los alumnos tienen dudas acerca de lo que plantea el texto pueden anotarlas en sus cuadernos, subrayar las ideas o argumentos que desean comentar, o marcar en los márgenes del libro sus opiniones a modo de palabras clave, frases o preguntas.



¿Cuándo necesitas un resumen, qué sea según necesites la información? ¿Qué tipo de preguntas se hacen que permitan evaluar los procesos de recuperación?

Generar respuestas también incluye el manejo de formatos para presentar la información, ya sea resúmenes, diagramas, gráficos, etcétera, así como procedimientos para resolver problemas. Presentar la información adquirida de manera organizada y comprensible da cuenta de la comprensión de esa información.

La motivación para generar respuestas, contenida en las expectativas, determina el tipo y la calidad de las respuestas que se construyen, así como las metas que desea alcanzar cada persona. Por ejemplo, si alguien sabe que la respuesta que genere puede ser útil a puede serlo para otras personas y por eso le resulta motivante, entonces buscará la manera de elaborar una respuesta clara y completa. En cambio, cuando una persona no se siente motivada para generar una respuesta, porque no le parece útil o importante, es probable que no le dedique especial atención a su elaboración.

Por otra parte, los procesos de control ejecutivo, como la atención, la retención, la forma como se organiza, codifica y recupera la información, afectan a la generación de respuestas. Así, por ejemplo, cuando una persona relaciona la información que adquiere acerca de los procesos de combustión y la energía alrededor del consumo del oxígeno (oxidación) le será más fácil recuperarla para generar una respuesta, que si no le hubiera puesto atención a dicha información o si solamente la hubiera almacenado como información aislada, sin ligarla con algún conocimiento previo que estuviera almacenado en su memoria.

Otro aspecto muy importante al generar respuestas es el cuestionamiento que se hace la persona acerca de cómo aprendió, para qué pueden servirle los conocimientos adquiridos y qué podrá seguir aprendiendo; estos cuestionamientos forman parte de la metacognición, que es una parte del control ejecutivo.

Tradicionalmente, el manejo de los efectos, en decir las partes del cuerpo mediante las cuales se demostrará que se ha procesado cierta información, es determinante para recuperar la información, por ejemplo, si una ballarina obtiene una nueva coreografía, para almacenar en cada uno de los pasos, el nombre los almacena primero en la memoria a corto plazo y luego los organiza en forma de una secuencia de movimientos en la memoria, como información procedimental, y si además se estucuetiza muy

La motivación para generar respuestas determina el tipo y la calidad de las respuestas que se construyen.

112 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 33

- Al concluir la lectura pregunte si tienen dudas o pida que expresen sus opiniones.
- Pregunte si consideran que las estrategias para recuperar información son útiles o no. Recupere la información que abor-daron en la sesión anterior acerca de los tipos de memoria.

motivada para bailar de manera sincronizada porque quiere ser seleccionada en un grupo de concursantes, pero sus prietas no le responden, entonces, la respuesta que está generando no es satisfactoria.

Al recuperar la información adquirida y almacenada requiere la construcción de recursos cognitivos y físicos para lograr la respuesta esperada.

¿Por qué la información adquirida y almacenada requiere la construcción de recursos cognitivos y físicos para lograr la respuesta esperada?



¿Por qué la información adquirida y almacenada requiere la construcción de recursos cognitivos y físicos para lograr la respuesta esperada?

Estrategias para recuperar información

1. Poseer una motivación interna para generar una respuesta que es una meta o parte de ésta. Por ejemplo, cuando un estudiante tiene el deseo de conocer acerca de sí mismo y del mundo que le rodea, enfoca sus esfuerzos en generar respuestas claras, completas y documentadas en esos temas.
2. Conocer los métodos que permitan la presentación óptima de la respuesta, utilizar resúmenes, gráficos, diagramas, etcétera.
3. Mantenerse en forma los elementos físicos del cuerpo que facilitan expresar una respuesta a partir de la información que se ha procesado. En caso de que se trate de respuestas verbales, deben cuidarse los elementos del cuerpo relacionados con el habla, como la articulación de las palabras, la modulación del volumen de la voz, la flexión del abdomen, etcétera. Cuando una persona no es capaz de presentar sus ideas de manera verbal, resulta difícil saber si ha generado respuestas adecuadas o no.
4. Hacer un ejercicio permanente de metacognición, en el que se indague cómo se ha aprendido y qué falta por aprender. Al recuperar información de la memoria, símbate un tiempo para preguntarte, ¿cómo obtuve la información?, ¿me falta algo por hacer?

113 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 34

Recorrido **Actividades**

1. **Trabaja en situaciones académicas en las que hayas generado exitosamente una respuesta y en situaciones en las que no lo hayas hecho. Escribe ejemplos de cómo otros elementos han afectado positiva o negativamente tu desempeño como estudiante.**

Componentes para generar una respuesta	Preguntas guía	Ejemplos
Motivación y emoción para aprender	<ul style="list-style-type: none"> ¿En qué caso la motivación te ha ayudado a generar una respuesta? ¿En qué caso la falta de motivación te ha impedido generar una respuesta, por considerar poco importante el tema? 	
Motivación relacionada para presentar tus conocimientos (resúmenes, gráficos, diagramas, etcétera)	<ul style="list-style-type: none"> ¿En qué caso la adecuada aplicación de resúmenes, gráficos o diagramas te ayudaron a expresar tus conocimientos? ¿En qué caso el desconocimiento de la forma de hacer resúmenes, gráficos o diagramas obstaculizó tu expresión de tus conocimientos? 	
Procedimientos para resolver problemas o casos de estudio que no faltan por hacer	<ul style="list-style-type: none"> ¿En qué caso te ha ayudado a generar respuestas adecuadas la reflexión acerca de cómo llevar a cabo tus procesos de aprendizaje? ¿En qué caso la falta de reflexión acerca de cómo llevar a cabo tus procesos de aprendizaje te ha impedido o obstaculizado la generación de respuestas adecuadas? 	
Condiciones físicas para demostrar tus conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> ¿En qué caso la buena condición física de tu cuerpo expresada en el habla, escritura o desempeño físico te ha ayudado a generar respuestas adecuadas? ¿En qué caso la mala condición física de tu cuerpo expresada a través del manejo del habla, escritura o desempeño físico te ha obstaculizado la generación de respuestas adecuadas? 	

- Recuerde a los alumnos que las situaciones que se les pide recordar deben ser reales. Mencione que no hay respuestas buenas o malas, y que la honestidad de sus respuestas es valiosa.
- Si el espacio del libro no es suficiente para responder, pida que resuelvan la actividad en sus cuadernos.

Tiempo: 10 minutos

En la ruta **Aplicación práctica**

1. **Realiza lo que se pide.**

1. **Elabora un portafolio que evidencie diferentes estrategias de generación de respuestas.**

2. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

Elemento	Consideraciones
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y gestión de evidencias Selección de evidencias para el portafolio Organización de evidencias en el portafolio Revisión y actualización de evidencias Presentación de evidencias Revisión y actualización de evidencias 	<ul style="list-style-type: none"> Las evidencias deben ser relevantes y representativas de los aprendizajes Las evidencias deben ser claras y fáciles de interpretar Las evidencias deben ser fáciles de acceder y consultar Las evidencias deben ser fáciles de actualizar

2. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

- Las evidencias deben ser relevantes y representativas de los aprendizajes
- Las evidencias deben ser claras y fáciles de interpretar
- Las evidencias deben ser fáciles de acceder y consultar
- Las evidencias deben ser fáciles de actualizar

3. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

4. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

5. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

6. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

7. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

8. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

9. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

10. **Elabora una lista de chequeo para revisar el cumplimiento de la generación de evidencias que hayas almacenado como producto de la sesión.**

Señales **Para la siguiente sesión**

Algunas veces te preguntarán por qué estás aprendiendo. Señalales o muestra para un portafolio, una colección o una representación gráfica que sirva para responder esa pregunta.

Página 35

- Si usted ha elegido que los alumnos integren un portafolio de evidencias con las actividades que se piden en cada sesión, es recomendable que después de algunas clases revise que conservan sus productos. De esta manera se cerciorará de que las evaluaciones a mitad del curso o al finalizar, pueden llevarse a cabo considerando esas evidencias.
- Pida que el texto o representación gráfica que se solicita como actividad para la siguiente sesión, sea elaborado en una hoja para entregar o un pliego de cartulina para exponer al grupo. Enfatice a los alumnos la importancia de diseñar sus propias estrategias y de conocer la forma en que cada uno lleva a cabo sus procesos de recuperación de la información.

Tiempo: 10 minutos

Página 36

- Lea en voz alta el texto con el que inicia la unidad y pregunte a los alumnos si están de acuerdo en que la educación debe ser concebida de esa manera.
- Cada vez que inicie una sesión, pida que estén atentos al cumplimiento de la competencia que se enuncia en la parte superior de la página, en este caso, reflexionar sobre las razones para estudiar o no hacerlo.
- Los libros de la Colección Galatea, publicada por la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM), dedicada a estudiantes y docentes, pueden consultarse y descargarse en la siguiente dirección electrónica: <http://galatea.uacm.edu.mx/?p=479>

Tiempo: 5 minutos

Sesión 5 ¿Por qué estudiar?

«Competencia: Reflexiona sobre la pregunta ¿por qué estudiar? e indaga sobre sus para detectar si logrará el éxito si trabaja así»

Para introducir el tema, lee el siguiente texto.

Sobre la educación
Albert Einstein

La escuela ha sido siempre el medio más importante para transmitir el legado de la tradición de una generación a otra. Y hoy más que antes, a causa del mismo desarrollo de la vida económica, la familia, como acción de la tradición y la educación, se ha ido debilitando. La duración y la salud de la sociedad humana dependen hoy de la escuela en mayor grado que antes.

A veces se considera la escuela solamente como instrumento para transmitir una cantidad reducida de conocimientos a la nueva generación. Pero esta consideración no es exacta. El conocimiento es algo muerto: la escuela, sin embargo, vive a los cinco sentidos desarrollados en los jóvenes. Las cualidades y facultades que son vitales para el bienestar de la república. No quiere decir esto que la individualidad debe ser destruida y el individuo convertido en un simple instrumento de la comunidad, como una pieza o una hormiga. Para una comunidad de individuos uniformes, un originalidad personal ni fines personales, sería una pobre cantidad frente a posibilidades de desarrollo. Por el contrario, se le ha de adiestrar a los individuos para que persistan y operen con independencia e, sin embargo, sean en el servicio de la comunidad su más alto problema vital.

1-1 La escuela debiera tener siempre por fin el poner talga de ella con una personalidad armónica, no como un especialista. Y esto, en mi opinión, vale también hasta cierto punto para las escuelas técnicas, en las que los estudiantes se preparan para una profesión completamente definida. Debería considerarse siempre cómo el principio el desarrollo de la capacidad general de emitir juicio y pensar con independencia; no la adquisición de un conocimiento especial. Si una empresa domina los fundamentos de su materia y ha aprendido a pensar y trabajar con independencia, encontrará seguramente su camino y será además capaz de adaptarse a los progresos y a los cambios. Más que la persona cuyo adiestramiento básico consiste en haber adquirido un determinado conocimiento. Por ejemplo, creo más valioso una vez más que lo aquí dicho de forma un tanto categórica no pretende ser más que la opinión personal de un hombre, no fundada en otros cosa que en su propia experiencia personal de estudiar y de enseñar.

Algunos ejemplos (Fischer y Maves) (por Fischer). Sin estudio y el estudio. (citado por Fischer). (UACM, México, 2014, edg. 18-19. (Espanol)).

© 2014 Universidad Autónoma de México

Página 37

- Las preguntas que se plantean en esta ocasión son de gran importancia para los estudiantes, pues todas ellas obligan a reflexionar sobre los motivos por los que estudian. Es importante que los jóvenes analicen continuamente estas razones, ya que su estancia en la institución y sus elecciones futuras dependen de qué tan motivados están para estudiar, del sentido que encuentran a la escuela, la preparación académica, y sus expectativas.
- Existen altos índices de deserción escolar que están relacionados con la falta de expectativas de los jóvenes, la carencia de oportunidades y la dinámica escolar anquilosada. Ésta es una buena ocasión para conocer sus ideas al respecto.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas:

- ¿Son mis padres los que me motivan para que estudie?
- ¿Estudio para superar a mis compañeros?
- ¿Considero que estudiar es lo mejor que puedo hacer en esta etapa de mi vida? ¿Por qué?
- ¿Estudiar me llevará a hacer una carrera y tener dinero?
- ¿El estudio contribuye al mejoramiento de mi país? ¿Por qué?
- ¿Mis razones para estudiar influyen en mi éxito o fracaso escolar?

Responde estas cosas de las preguntas:

En tres, comenten las respuestas relacionadas con sus motivos para estudiar y su relación con el éxito y el fracaso escolar. Compartan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escriben sus conclusiones en las líneas.

Nombre: _____

Fecha: _____

Grupo: _____

Página 38

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica:



- 1 Organice equipos de cinco. Cada integrante escribirá en una hoja por qué estudia, si se cansa a menudo en la escuela, y pegará esa hoja en su espalda.
- 2 Todos los alumnos caminarán por el salón o en un espacio abierto.
- 3 Formen grupos de los alumnos que estudian por la misma razón.
- 4 Al estar reunidos en grupos que estudian por razones similares, comentarán entre sí sus principales argumentos acerca de por qué estudian.
- 5 El docente ayudará a los alumnos para hacer un listado con la cantidad de alumnos que pertenecen a cada grupo y los que no pertenecen en un momento determinado. El grupo completo elaborará sus conclusiones a partir de estos datos.

Las razones por las que una persona estudia determinan en gran medida la forma en que lo hace y los resultados que obtiene para su propio desarrollo personal.

18 | 1275 | División de Educación Básica

- Lo que se pretende con la dinámica es que los alumnos formen grupos con razones afines para estudiar y, a partir de ello, cuestionen por sí mismos esos motivos.
- Pida que las razones que escriban en las hojas sean muy sintéticas y claras para que sea fácil que los compañeros las entiendan.

Tiempo: 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto:

Las motivaciones de las personas para estudiar

La familia de Ana Lilia está formada en su mayoría por personas que se han dedicado al comercio desde muy jóvenes. Los negocios que maneja la familia son variados, así como los negocios de la familia exigen mucha atención, como trabajar todos los días, instalando los fines de semana, y en esta familia se aprende mucho más el trabajo en sus negocios que los logros en el campo escolar o académico.

Desde pequeña, Ana Lilia ha estado en contacto con los negocios de su familia y siempre participó en ellos. Al mismo tiempo, Ana ha formado muy buenos resultados en la escuela y disfruta al tener seriedad de sus labores, cumpliendo tanto con sus deberes escolares como con los que tiene en los negocios familiares. Recientemente, su padre le comentó que en un año o dos le gustaría que ella se hiciera cargo de una de las tiendas que forman parte de sus negocios.

Ana Lilia tiene dos tipos de motivaciones, por un lado está la de cumplir con las expectativas de su familia y por otro la motivación de ser una profesional exitosa, esta última es el "motor" que la impulsa a ser una buena estudiante. Ella entiende un dilema, pues le encantaría poder trabajar en los planes de su padre, pero también le gustaría continuar estudiando una carrera profesional.

Motivaciones y resultados en el desempeño escolar

La motivación es el motor que genera acciones en las personas, es la facultad humana de dar a la conducta una dirección específica. De acuerdo con el psicólogo Fernando Zapata, profesional de este tema, "la motivación es una fuerza psíquica capaz de mover al individuo en cierta dirección".



¿Cómo motivar a los estudiantes para estudiar?

Diagrama 3 | 12842 | 3 | 1275 | División de Educación Básica

Página 39

- Pida que lean el texto de manera individual y en silencio. Sugiera que subrayen las ideas que encuentren más interesantes.
- Usted puede utilizar las preguntas que aparecen debajo de las imágenes para guiar el desarrollo de la sesión o indagar más acerca de las experiencias y los conocimientos de los alumnos.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 10 minutos

Página 40

- Sugiera que busquen en el diccionario el significado de las palabras *intrínseco* y *extrínseco*. A continuación están las definiciones según la Real Academia de la Lengua:

intrínseco, ca. (Del lat. *intrinsēcus*, interiormente). 1. adj. Íntimo, esencial.

extrínseco, ca. (Del lat. *extrinsēcus*). 1. adj. Externo, no esencial.

Si bien existen diversos enfoques para explicar la motivación, uno de ellos expresa que ésta se divide en dos tipos: intrínseca y extrínseca. La motivación intrínseca se refiere a la que surge de una actividad en sí misma, es el disfrute de una actividad que hace que una persona no quiera abandonarla. Por ejemplo, los niños tienen esta motivación porque todo el tiempo tratan de involucrarse en una actividad de juego: ya sea chupar el agua de un charco, comerse, hacer o pintar con los dedos, todo con actividades que se generan placer en sí mismas.

La motivación extrínseca se refiere a la que surge de las consecuencias de la actividad, por ejemplo, alguien puede estudiar no precisamente porque le encanta hacerlo sino porque al final del curso escolar recibirá las evaluaciones que acreditarán su avance en el sistema educativo, que con el tiempo pueden traducirse en un certificado de estudios o en un título profesional.

Las acciones que realizamos cotidianamente están relacionadas con uno de esos tipos de motivaciones.

En el caso de la motivación intrínseca, está vinculada con factores internos propios de la actividad, como cuando disfrutamos de la lectura o del aprendizaje por el placer y satisfacción que estas actividades nos provocan.

En el caso de la motivación extrínseca, las acciones están vinculadas con factores externos, que actúan como premios o castigos por tareas realizadas.

Las motivaciones que sustentan las actividades de un estudiante determinan la relación con sus actividades académicas. Algunos estudios realizados acerca de este tópico por Edward Deci, de la Universidad de Rochester, y Richard Koestner, de la Universidad de McGill, ambos reconocidos investigadores en el campo de la motivación humana, indican que las personas guiadas en una tarea por la motivación intrínseca, presentan una baja motivación intrínseca, un bajo sentido de responsabilidad y poca persistencia en esa tarea. Aplicando estos conceptos a las actividades académicas, las personas que se guían principalmente por las recompensas externas que recibirán al estudiar, son poco responsables y poco persistentes en su vida académica. La persistencia y la responsabilidad no garantizan el éxito escolar.

El desarrollo de la motivación intrínseca está muy relacionado con aspectos como la curiosidad, la inclinación hacia la exploración y el descubrimiento de nuevas experiencias, y estas actitudes hacen que la persona experimente el placer al aprender. Por lo general, estas actitudes se desarrollan en los primeros años de vida, pero durante la adolescencia pueden tornarse de manera insatisfecha, mediante la búsqueda de sentido en las actividades académicas que se llevan a cabo en un ambiente educativo, ya sea escolarizado o abierto o en ambientes no escolarizados (actividades lúdicas, artísticas, científicas o deportivas).

La motivación intrínseca genera satisfacción para la persona que aprende y hace que se comprometa con su propio aprendizaje y desarrollo personal, propiciando una mejor integración de los conocimientos y un recuerdo más fácil. En este sentido, aprender se convierte en una actividad placentera y enriquecedora en sí misma.

La motivación intrínseca está más relacionada con actividades que se realizan en sí mismas.

La motivación extrínseca está más relacionada con actividades que se realizan por otros.

40 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 41

- Solicite a los alumnos ejemplificar con situaciones cotidianas las características de las conductas motivadas intrínsecamente.

Algunas características de las conductas motivadas intrínsecamente

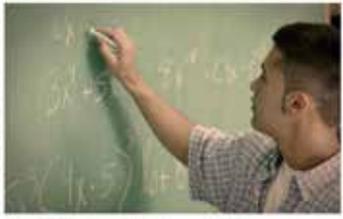
Persistencia. Es la habilidad de realizar una actividad por un periodo razonablemente largo. Las personas con una motivación intrínseca alta se aburren rápidamente de una tarea y la abandonan al poco tiempo de haberla iniciado. Un aspecto importante para desarrollar la persistencia es reconocer los propios logros (pensamiento o guiarlo) que se obtienen al realizar una tarea, como adquirir cierta destreza, comprender algún concepto o haber completado un nivel de cierta tarea. Por ejemplo, quien tiene una motivación intrínseca hacia los juegos de video puede pasar horas en esta actividad. En el ámbito académico, esta característica se refleja en las personas que dedican el tiempo necesario a comprender conceptos o realizar tareas.

Busqueda de retos. Cuando en el nivel en el que una tarea puede resultar interesante para ser realizada, un que sea demasiado fácil, se abandona con facilidad. El reto siempre implica un cierto nivel de dificultad que hace interesante la tarea. En la medida en que una persona es capaz de vencer las dificultades para realizar una tarea, su capacidad aumentará y generará nuevos retos. Por ejemplo, una persona que está motivada intrínsecamente a jugar fútbol, buscará participar en encuentros que le permitan vencer su nivel y jugar mejor. En el ámbito académico, se prefieren los grupos y clases que exigen mayor esfuerzo que aquellos que presentan niveles bajos de exigencia.

Autonomía. Las personas motivadas intrínsecamente no requieren supervisión externa ni ayuda por parte de otros compañeros o adultos, a diferencia de aquellos motivados extrínsecamente que necesitan de constante atención de otras personas y se les dificulta actuar de manera independiente. La dependencia hacia otras personas, en lo que concierne al aprendizaje, limita al lector académico, pues al dicto o a que las necesidades en el proceso de aprendizaje son específicas para cada persona, la autonomía es un componente fundamental en el éxito escolar. Por ejemplo, una persona autónoma que aprende un nuevo idioma, busca sus propios recursos, practica los elementos del idioma que le parecen más difíciles, sin que alguien más esté indicándole lo que debe hacer. En el ámbito académico, es común observar que las personas con menor autonomía dependen mucho más de las indicaciones, premios o castigos que los docentes les administran durante su desarrollo escolar que aquellos que son más autónomos.

Esencia. Las personas experimentan emociones positivas como satisfacción, felicidad y placer cuando llevan a cabo una tarea motivada intrínsecamente. Por el contrario, quienes no presentan una motivación intrínseca también a menudo aburren más y con frecuencia se quejan de realizar la actividad en cuestión. Por ejemplo, una persona que está intrínsecamente motivada a bá la basca, se siente muy satisfecha y feliz al hacerlo; en el ámbito académico, se refleja en personas que consideran que lo mejor que pueden hacer en la vida es ser estudiantes.

¿Qué actividades escolares motivan que aprendamos en clase?



Simple 1.1 Sesión 7: ¿Qué que motivan? 41

Página 42

Recorrido **Actividades**

Expresa de manera numérica la importancia que le das a las tareas que te involucran a estudiar: 0 = No es importante, 1 = Poco importante, 2 = Importante, 3 = Muy importante y 4 = Superimportante.

Tarea que...	0	1	2	3	4
1. Completar a otro párrafo					
2. Completar con el siguiente párrafo					
3. Ejercer la creatividad en la escritura					
4. Analizar los conocimientos para la tarea					
5. Incrementar el nivel de comprensión					
6. Conectar los resultados con la tarea o el tema					
7. Tener nuevos amigos y amigas					
8. Crear y/o aplicar un plan de escritura					
9. Contribuir al desarrollo de la escritura					
10. Aplicar el conocimiento de la gramática					
11. Escribir la base de una carta que se pueda aplicar a la redacción					

Después de haber hecho el ejercicio anterior, selecciona los tres principales motivos por los que estudias y reflexiona cómo se relacionan con tu desempeño escolar.

¿Cuáles son los que más estudias? ¿Cuáles son los que menos estudias?

1	
2	
3	

Compara tus respuestas con las de uno de tus compañeros. Identifica los aspectos en los que coinciden y en los que difieren.

Aspectos en los que coinciden:	Aspectos en los que difieren:

Elabora una lista de sugerencias basadas en los motivos para estudiar.

177 | *Actividades de escritura*

- Recuerde a los estudiantes que en las actividades que se les pide expresar ideas acerca de ellos mismos deben ser honestos.
- La ponderación de los motivos que tiene cada alumno para estudiar será el resultado de sus propias concepciones, como los conocimientos recién adquiridos a través de la lectura. Invite a los alumnos a que consideren ambas fuentes de información al realizar esta actividad de aplicación.

Tiempo: 10 minutos

En la ruta **Aplicación práctica**

Realiza lo que se pide.

1. Marca bien a estas personas que te dan consejos y que pueden ayudarte en una muestra de tu desarrollo escolar. Tienen puntos en sus desempeños en algunas actividades o asignaturas.

Tu nombre puede variar por la de tu compañero de escritura.

¿Cómo puedo mejorar en esta asignatura?	¿Cómo puedo mejorar para mejorar mi desempeño escolar?

2. Hazme balance en aspectos académicos.

¿Cómo puedo mejorar para mejorar mi desempeño escolar?

3. Analiza cada una de las cosas que te han ayudado en tu desempeño académico en esta sesión.

	¿Cómo me ayudó en cada momento?	¿Cómo se relaciona con mi estado de ánimo escolar?
1. Motivación		
2. Organización de tiempo		
3. Autoconciencia		
4. Atención		

¿Qué acciones están relacionadas con mejorar mi desempeño académico en esta sesión?

Señales **Para la siguiente sesión**

¡Asocia el tiempo al momento! Establece un registro de las actividades que haces a cada hora de la mañana y el tiempo que empleas en cada una.

178 | *Actividades de escritura*

Página 43

- El diálogo entre pares siempre ayuda a tener claridad sobre lo que se analiza; es una manera de analizar las ideas con la compañía de otro. Si lo considera conveniente, permita que los alumnos terminen la sesión en parejas para que sus respuestas sean más ricas. Recuerde a los alumnos que están conociendo sus propios procesos en el marco de la metacognición.
- La actividad para la siguiente sesión puede ser una lista de actividades diarias, como una bitácora.

Tiempo: 10 minutos

Página 44

- Esta sesión comienza con una canción, lo que la hace diferente a otros inicios. Si tiene oportunidad, lleve a clase la canción (en disco, archivo de audio, en un reproductor o teléfono, etcétera) para reproducirla y que los alumnos la escuchen.
- Jarabe de palo es un grupo español de rock pop.

Tiempo: 5 minutos

Sesión 6 Administración del tiempo

«Competencia» Jerarquiza tus actividades cotidianas en orden de importancia para administrar mejor tu tiempo.

Para introducir el tema, lee el siguiente texto.



Tiempo

Tiempo es una palabra que empieza y que se acaba que se divide y se termina que corre despacio y que pasa despacio.

Tiempo es una palabra que se empieza y que se acaba no se frena ni se atarga no se gana ni se pierde.

Al tiempo no se le habla ni se enciende ni se apaga pero y dentro se respira ni se duerme y nunca se agota.

Tiempo para comer, para jugar, para querer tiempo para aprender, para pensar, para saber.

Un tiempo dura lo que dura un tema un mucho dura lo que dura un mucho el tiempo dura lo que dura el tiempo cuando comienza el tiempo.

Walter de la Torre, 50 años y cuenta, 180 libros, 2011. (Figueras)

• Escribe en una frase el significado de esta canción.

44 GPS Orientación educativa 3.0

Página 45

- Pida a los alumnos que hagan un análisis cuidadoso de las actividades que llevan a cabo cotidianamente.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas.

- ¿En qué época te mueves mejor de tu tiempo?
- ¿Cuáles son las actividades a las que dedicas más tiempo?
- ¿A qué actividades te gustaría dedicar más tiempo?
- ¿Qué beneficios te ofrece una buena administración de tu tiempo?

Tiempo actividades que realizan lo que nos gustaría realizar

Agrega más sobre tus preguntas.

En tres, comenten sus respuestas relacionadas con la importancia de la administración del tiempo en el ámbito escolar. Compartan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escribe tus conclusiones en las líneas.

¡Mejor!

Figura 1. Inicio de la Administración del tiempo. 45

Página 46

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica.

- 1 El eventador dará la siguiente noticia que deben imaginar: "Una importante agencia espacial anunció que un asteroide gigantesco se dirigirá dentro de cinco días con la Tierra; ésta desaparecerá de manera instantánea".
- 2 De manera individual piensen y discutan los aspectos del impacto.
- 3 Formen equipos de cinco personas para discutir y compartir sus puntos.
- 4 Cada voluntario se comparte con el grupo sus ideas acerca de cómo utilizar el tiempo que les queda de vida.
- 5 Cada uno concluya acerca de la importancia del tiempo.

Las actividades que realizó en una jornada, durante una semana o un mes, en su vida en general, reflejan la manera como administras tu tiempo.

- Lo importante en la dinámica es que los alumnos reflexionen, al comparar lo que harían en esa situación hipotética del fin del mundo, sobre la manera como viven en la actualidad y por qué es así.

Tiempo: 5 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

Tiempo, organización y metas

El tiempo es un recurso no renovable, una vida que se ha utilizado en una actividad, no es posible recuperarlo. Como recurso es muy valioso, pues la forma en la que cuentes el tiempo determinará los resultados que obtendrás.

Una vez que una persona como tú ha decidido estudiar y terminar el bachillerato, debe administrar el tiempo para lograr esta meta prioritaria. Una buena organización del tiempo de una manera productiva comienza en establecer prioridades, una jerarquía de metas de mayor a menor importancia.

Una vez que una persona como tú ha decidido estudiar y terminar el bachillerato, debe administrar el tiempo para lograr esta meta prioritaria.

Cuando una persona organiza sus metas y clarifica sus objetivos, tendrá un propósito definido y entonces podrá diseñar las acciones que le conduzcan a conseguirlo.

Es muy importante establecer las metas que deseas lograr a largo plazo, pues éstas ayudarán a definir otras a mediano y corto plazo; por ejemplo, si quieres obtener un grado académico de licenciatura, a mediano plazo, debes concluir el bachillerato, y a corto plazo, aprobar las asignaturas de semestre que curses. Cada meta por cumplir tiene implicadas una serie de actividades a las que hay que dedicarles un tiempo determinado.

Administrar el tiempo es un factor determinante para cumplir las metas.

Si deseas saber los resultados que lograrás en un día, un mes o incluso en un año, ¿cómo puedes administrar tu tiempo? ¿qué tiempo necesitas para lograr tus metas? ¿cómo puedes administrar tu tiempo?

Figura 1. Índice de Administración del Tiempo - 47

Página 47

- Existen diferentes conceptos de tiempo y los alumnos ya deben estar familiarizados con algunos de ellos. En este caso, se habla del tiempo como lapso entre actividades o de su desarrollo.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 10 minutos

Página 48

- Si lo considera conveniente puede preguntar a varios voluntarios por sus metas en cada uno de los ámbitos. En la sección de actividades cada alumno deberá ser más específico respecto de las metas que tiene.

Tipos de metas

Cada persona plantea sus propias metas, en distintos ámbitos:

Personal	Se refiere a las características de personalidad que se desean mejorar o eliminar. Dependen del ideal que cada persona forma de sí misma. Por ejemplo, hay quienes se plantean dejar de actuar de manera impulsiva o no ser tan tímidos.
Familiar	Contempla el tipo de relaciones que cada persona desea cultivar con sus familiares. Si quiere formar una nueva familia o, si ya la tiene, si se ha propuesto que ésta crezca o no.
Académico o profesional	Se refiere al tipo de perfil profesional de cada persona. Implica elegir una carrera y conocer las habilidades respectivas que deben desarrollarse.
Financiero	Está relacionado con el aspecto económico o los recursos que pretende alcanzar una persona.
Estado de vida	Cada persona tiene una imagen acerca de cómo y con quién quiere vivir; el tipo de trabajo que desea desempeñar y cómo anhela emplear su tiempo libre, tanto en el presente como en el futuro.

Cuando una persona ha valorado y priorizado sus metas, entonces es capaz de identificar actividades que conduzcan a su cumplimiento.

Técnicas para administrar el tiempo

La forma más práctica de organizar y administrar el tiempo es plantear metas en períodos regulares (días, semanas, meses) y utilizar algún recurso que permita organizarlas, por ejemplo, una agenda.



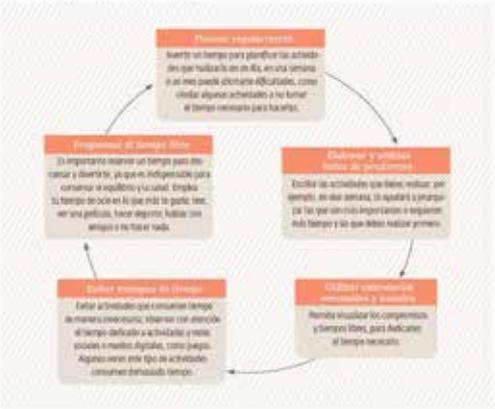
¿Alguna vez has usado una agenda? ¿Te ha ayudado para administrar mejor el tiempo?

100 Orientación educativa 3.0

Página 49

- Pregunte si ponen en práctica alguna de las técnicas para administrar el tiempo que la autora sugiere. Si lo hacen, indague qué opinan sobre los resultados que obtienen; si no aplican ninguna, pregunte por qué.

Cavali Carter, Joyce Boshé y Sarah Kowalski han sido consejeras de alumnas de bachillerato y universitarias por más de 20 años. Carter experta, recomienda las siguientes técnicas para administrar mejor el tiempo.



Las mismas autoras también advierten acerca de los peligros que resulta adoptar constantemente las actividades, ya que ello puede impedir el logro de las metas. Algunas formas de evitar el apilamiento son:

- Analizar los efectos de aplazar una tarea.
- Establecer metas razonables.
- Dividir las tareas en actividades pequeñas.
- Comenzar aunque no tengas ganas de hacerlo.
- Solicitar ayuda.
- No esperar perfección.

Organizar y administrar el tiempo son factores que pueden apoyar el cumplimiento de tus metas.

Organizar y administrar el tiempo son factores que pueden apoyar el cumplimiento de tus metas.

100 Orientación educativa 3.0

Página 50

Recorrido **Actividades**

Realiza lo que se pide.

1. Pienso en un espacio que debería ocupar en mi vida o en mi futuro próximo, en los años que vendrán y pienso y escribo lo que quiero hacer en cada espacio.

Ámbito	Corte plazo	Mediano plazo	Largo plazo
Personal			
Familiar			
Escuela o comunidad			
Nacional			
Mundo global			

2. Describe con mucha detalle cómo utilizarás tu tiempo en un día y en una semana. (Dibuja un horario de tus actividades)

HORARIO	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
8:00 a 8:30							
8:30 a 9:00							
9:00 a 9:30							
9:30 a 10:00							
10:00 a 10:30							
10:30 a 11:00							
11:00 a 11:30							
11:30 a 12:00							
12:00 a 13:00							
13:00 a 14:00							
14:00 a 15:00							
15:00 a 16:00							
16:00 a 17:00							
17:00 a 18:00							
18:00 a 19:00							
19:00 a 20:00							
20:00 a 21:00							
21:00 a 22:00							
22:00 a 23:00							
23:00 a 24:00							

- Una gran cantidad de jóvenes no tienen claridad respecto a sus metas y objetivos; muchos de ellos no han siquiera imaginado qué será de sus vidas en el futuro. Ésta es una buena oportunidad para conocer mejor sus expectativas y las condiciones en las que viven.
- La actividad que hicieron de tarea les será útil para completar el horario que se propone como actividad.

Tiempo: 10 minutos

Página 51

En la ruta **Aplicación práctica**

Realiza lo que se pide.

1. Conoce con detalles cómo utilizarás tu tiempo, desde los cursos, talleres o prácticas o actividades de tus materias, y reflexiona acerca de los cambios que quieres en el momento de tu tiempo para lograr los metas en las diferentes áreas de tu vida.

2. ¿Qué cambios te gustaría hacer en tu vida? ¿Por qué?

3. ¿Qué acciones o cosas puedes realizar para aplicar los cambios que quieres? ¿Qué acciones puedes hacer para tu organización de actividades?

4. En las citas y reuniones pon atención hacia una agenda electrónica o impresa en la que registres tus actividades, por días, por semana o por mes. Después de llevarla a cabo, comienza a trabajar con los compañeros que beneficien los objetivos de esta práctica.

Señales **Para la siguiente sesión**

Investiga cuáles son las prácticas más importantes de acuerdo a la edad.

- Explique los beneficios que tiene usar una agenda personal para la organización y control de las actividades cotidianas. Mencione a los jóvenes que es ahora cuando deben comenzar a utilizar estas herramientas y acostumbrarse a ellas, aunque las actividades que realizan sean pocas o muy sencillas. Cuando sean mayores y trabajen de manera formal o continúen haciendo estudios especializados, el hábito de organizar las actividades y administrar proyectos, les será muy benéfico.

Tiempo: 10 minutos

Página 52

- Antes de la sesión, revise el esquema que se propone en la página y elabore un ejemplo. Cuando empiece a trabajar en la clase con los alumnos, muestre el ejemplo o proponga hacer una ficha grande en el pizarrón o sobre un pliego de papel.

Tiempo: 5 minutos

Sesión
7

Estrategias de aprendizaje: saber escuchar y tomar notas

«Competencia» Fracciona la escritura atenta y la toma de notas como técnicas de aprendizaje que te permiten hacer un mejor uso de la información que obtienes en las clases.

¶ Para introducir el tema, observa el siguiente diagrama.

Cómo tomar apuntes

Método de las 5B

• ¿Cuál de las acciones anteriores podías comenzar a aplicar inmediatamente?

12 | © 2013 Compañía Educativa de México S.A.

Página 53

- Promueva que en grupo identifiquen cuáles son las causas de los problemas más comunes al escuchar y tomar notas.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

¶ De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas.

- ¿Cuáles son las dificultades en que se te facilita tomar notas, ¿por qué?
- ¿Cuáles son las dificultades en que se te dificulta tomar notas? ¿por qué?
- ¿En qué te fijas para tomar apuntes en una clase?
- ¿Cuáles son los principales problemas que enfrentas al estudiar los apuntes que tomas en las clases?

¿Quiero hacer acerca de las preguntas

¶ En trios, comenten sus respuestas acerca de la atención que prestan en las asignaturas y en la toma de apuntes. Compartan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escriba tus conclusiones en las líneas.

¡Hola _____!

Yo _____

Yo _____

Yo _____

Yo _____

Estrategias de aprendizaje: saber escuchar y tomar notas | 53

Página 54

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica.

1. De manera individual elijan los mejores apuntes de alguna de sus asignaturas.
2. Elijan a uno de sus compañeros para trabajar en pareja.
3. Muestran a su compañero sus apuntes e identifiquen los aspectos que les aportan nuevas ideas para mejorar sus propios apuntes.
4. Liberté eligen los caracteres de los buenos apuntes y la importancia que tiene la atención en esta tarea.
5. Con ayuda del animador, todos hacen una lista de los aspectos importantes para tomar buenos apuntes.

Conocer los aspectos que otros consideran para tomar apuntes ayuda el desarrollo personal de esta técnica.

14 | 125 | Dinámicas de Activación

- En esta dinámica se parte de los casos particulares para que, después de compartirlos, el grupo pueda lograr un acuerdo con respecto a las mejores prácticas en la toma de apuntes.

Tiempo: 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

La escucha y la toma de notas

A Jesús no le gusta cargar la mochila, ni comprar cuadernos, por lo que todos los días llega a clase y pide una hoja donde anotar. Durante las clases toma algunos notes, al finalizar deja la hoja y la guarda en el bolsillo de su pantalón. Al avanzar el tiempo de los exámenes, Jesús pide a Diana, famosa por sus excelentes apuntes, que le preste sus cuadernos para estudiar, aunque casi nunca los devuelve, pues Diana considera que Jesús no hace ningún esfuerzo por elaborar sus propios apuntes. El rendimiento académico de Jesús es mediocre, al creer que podrá ser mejor, pero no sabe qué cambios debe hacer para mejorarlos.

Saber escuchar, la clave para obtener información

Como es lo mismo que escuchar, oír se refiere al acto sensorial de recibir ondas en el sistema auditivo, conductiva y receptiva en la zona cerebral correspondiente. Escuchar tiene connotaciones al acto de oír y consiste en darle una interpretación a lo que hemos oído para responder de alguna manera.

El buen desempeño en el ámbito escolar requiere tener buenas habilidades de escucha, ya que gran parte de la información se obtiene escuchando.

Silvia Marina, experta en comunicación del Southwest Community College, en California, Estados Unidos, explica que durante una clase de capacitación un docente promedio pone en funcionamiento diversas competencias, en ocasiones simultáneamente, así que sólo del tiempo, 17% les dedica a la escucha, por lo que es muy importante que se escuche.

Cuando una persona escucha atentamente otra, se tiene conciencia del mensaje como algo vivo. En el caso de información académica, se le busca un significado. Cuando no se escucha con atención, la información que da el profesor a los demás compañeros puede llegar a ser distorsionada. Algunos ejemplos que mejoran la habilidad de escuchar son:

Lenguaje corporal. Los movimientos corporales, los gestos y expresiones, la postura, son parte de

Escuchar consiste en interpretar a lo que hemos oído para responder de alguna manera.

¿Cómo saber cuándo está escuchando un profesor? ¿Cómo identificar cuándo se está oír?

14 | 126 | 125 | Dinámicas de Activación sobre escuchar y tomar notes | 15

Página 55

- Al iniciar la lectura puede preguntar a los alumnos si ya habían reflexionado acerca de la diferencia entre oír y escuchar.
- Puede poner en práctica la distinción entre cada acción leyendo en voz alta el texto y valorando la comprensión que tienen los alumnos.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 10 minutos

Página 56

- Siempre es útil que los alumnos tomen nota de las recomendaciones o sugerencias que se les hacen para mejorar su manera de estudiar y aprender. Solicite que copien en sus cuadernos las recomendaciones para ser un mejor escucha.



¿Cómo presentas y gestas expresiones propias con el propósito de la afirmación?

un lenguaje que se genera con el cuerpo y que comunica mensajes a los demás. Cuando un estudiante escucha atentamente una clase, su postura corporal expresa su interés por captar el mensaje que se le comunica.

Conexión visual. Se relaciona al momento en que dos personas se relacionan a la obra a los ojos al mismo tiempo. En nuestra cultura, el primer momento para iniciar una comunicación es establecer contacto visual. El contacto visual favorece el diálogo y la comunicación, por tanto, fomenta el aprendizaje y la enseñanza. Durante una clase o conferencia es conveniente buscar el contacto visual con el profesor o el ponente, siempre que sea posible, puesto que mantiene la atención del que escucha y da señales al que expone de cuán involucrado y están sus ideas.

Expresión facial. Es la respuesta que se genera con los gestos del rostro ante un mensaje que se recibe. El buen escucha presenta expresiones faciales congruentes con los mensajes que recibe, así, al escuchar un mensaje optimista, el escucha responde con una expresión facial acorde a este pensamiento. Asimismo, las reacciones, los comentarios, lo que se expresa con palabras es una respuesta verbal. Un buen escucha está todo el tiempo listo para dar su punto de vista acerca de la información que acaba de recibir. Cuando un estudiante escucha atentamente una clase, es capaz de formular preguntas relacionadas con el contenido expuesto, y hacer o responder preguntas relacionadas con éste. En cambio, cuando el alumno no escucha atentamente se le dificulta comentar, preguntar o responder acerca del tema expuesto.

Recomendaciones para ser un mejor escucha.

1. Intensifícalo en el tema que se presenta en la clase.
2. Fija tu atención en el contenido y no en otros detalles, como la vestimenta del expositor o las distracciones que se presenten en el ambiente.
3. Evita las prejuicios acerca del contenido expuesto.
4. Relaciona las ideas que se presentan con tus conocimientos acerca del tema. Realiza tus conocimientos previos, busca una relación entre lo que ya sabes y los conceptos nuevos, ya sea para realzar, contrastar o ampliar tus opiniones sobre el tema expuesto.
5. Procura seguir la velocidad del pensamiento de la persona que te presenta la información. En la medida de las posibilidades, sigue el ritmo de la persona que expone, no te adelantes, ni tampoco te quedes rezagado en una parte o idea que se presentó anteriormente, pues esto te hará perder la información subsiguiente.

Página 57

- Si tiene oportunidad, revise el artículo *Aprender a escuchar en la escuela, ¿para qué?*, de Marisol Bibiano, licenciada en Pedagogía por la Universidad Pedagógica Nacional. En él explica la importancia de comprender qué sentido tiene la expresión oral para los estudiantes en su proceso de aprendizaje:

<http://educa.upn.mx/hemeroteca/vida-universitaria/150-num-06/361-aprender-a-escuchar-en-la-escuela-para-que>

Toma de apuntes: una forma de codificar información.

La toma de apuntes es crucial en el desempeño académico de cualquier estudiante, ya que es un momento importante de la apropiación del conocimiento; mediante ella, la persona que escucha una información, la codifica, la pone en sus propias palabras y la expresa de manera escrita.

La toma eficiente de apuntes es una habilidad que se desarrolla con el tiempo y se consolida con algunas estrategias. A continuación se presentan algunas:



1. Ayuda a las ideas con todos los materiales para tomar apuntes, por mínimos necesarios son: un cuaderno y un bolígrafo; aunque algunas personas requieren diferentes colores para destacar las ideas y generar sus propios códigos basados en el color.
2. Utilízate en un lugar de la clase en el que te sientas cómodo para escuchar lo que diga el profesor, así lo que estás en el pizarrón y lo que presenta por medio de diferentes recursos didácticos (mapas, esquemas, videos, objetos digitales, etcétera).
3. Conserva una organización de tus apuntes: anota la fecha, identifica el tema contenido y termina una línea separada de materia separada las diferentes asignaturas y, si es posible, utiliza tus propios códigos o claves para abreviar la escritura.
4. Haz de tus apuntes un documento interesante. Siempre que puedas, anota tus comentarios acerca de las notas que tomas, tanto ya te relacionas con tus conocimientos previos como para señalar cuánto debes investigar en otras fuentes o actividades acerca de ciertas temas.
5. Anota las ideas más importantes, distingue lo esencial de lo accesorio y anota tus apuntes en las ideas centrales. Siempre que te sea posible, destaca estas ideas colocando un tipo de letra o color. No olvides señalar las ideas a las que el profesor da una importancia especial, diciendo: "Esta es pregunta de examen" o "¡Vigila en esta idea, es muy importante!".
6. Revisa tus apuntes al terminar la clase: léelos y cópialos. Asegúrate de que sean comprensibles cuando los utilices para estudiar. Los apuntes legibles o que no expresen las ideas con claridad no son útiles.

La escritura eficiente es una técnica para captar la información que se presenta en una clase o conferencia; esta información es codificada para después ser transformada en ideas o pensamientos que se expresarán mediante la toma de apuntes en un producto escrito.



¿Cómo presentas y gestas expresiones propias con el propósito de la afirmación?

Página 58

Recorrido **Actividades**

1. Identifica qué tan buena eres para escuchar y tomar apuntes. Reflexiona los cuadros de acuerdo con la evaluación que le asignes a cada acción de las que se presentan.

Tema de escuchas			
Acciones	Siempre	A veces	Nunca
1. Hago un resumen detallado por extensiones en las clases.			
2. Procuro ver el problema y los momentos que me parecen en una clase.			
3. Durante las clases hago dibujos como (símbolos, mandalas, etcétera).			
4. Trato de capturar una palabra o concepto que necesito para la investigación o el trabajo.			
5. Participo durante las pausas de clase.			
6. Subrayo lo que dice el profesor cuando habla sobre el tema.			
7. Expreso las emociones y sentimientos que me genera la experiencia de la clase.			
8. Si voy a clase para abordar una materia, busco la forma de encontrarla pronto.			

Tema de apuntes			
Acciones	Siempre	A veces	Nunca
1. Cuando voy a clase hago mis propios apuntes para toda la clase.			
2. Hago un resumen con todos los conceptos importantes para tomar apuntes.			
3. Durante las clases hago como en mis apuntes.			
4. Hago un resumen de los comentarios del profesor cuando me habla en clase.			
5. Trato de capturar una palabra o concepto que necesito para la investigación o el trabajo.			
6. Hago las anotaciones de acuerdo con los conceptos que necesito para el trabajo o estudio.			
7. Pongo mis propios dibujos que complementan la presentación del profesor.			
8. Cuando voy a clase busco la forma de encontrarla pronto para estudiar.			

- Ayude a los alumnos a identificar y evaluar sus habilidades para escuchar y tomar apuntes. Observe a quienes presenten más dificultades y plantee preguntas que les ayuden a observarse a sí mismos y a reconocer con mayor precisión sus fortalezas y sus áreas de oportunidad.

Tiempo: 10 minutos

En la ruta **Aplicación práctica**

1. Realiza lo que se pide.

1. Evalúa la tabla de la página anterior realizada y elige escuchar y escribir cinco acciones de mejora en este espacio.

Esta actividad puede ser realizada en la plenaria de reflexión.

¿Qué acciones de mejora se mencionan para mejorar la habilidad de escuchar y qué acciones de mejora se mencionan para mejorar la habilidad de escribir?

Acciones	Acciones de mejora

2. Evalúa la tabla realizada y elige escuchar y escribir cinco habilidades en este espacio.

¿Qué acciones de mejora se mencionan para mejorar la habilidad de escuchar y qué acciones de mejora se mencionan para mejorar la habilidad de escribir?

Acciones	Acciones de mejora

Aplica las acciones de mejora a escuchar y tomar apuntes en clase. Elige un cuadro de notas de la actividad anterior, y en la siguiente sesión comparte tus acciones de mejora con tu compañero.

Señales **Para la siguiente sesión**

Reflexiona qué tan bien puedes tomar apuntes, qué tan bien puedes escuchar y cuál sería una señal de alerta para estudiantes de secundaria.

Página 59

- Oriente a los alumnos para que puedan plantear acciones de mejora en su manera de escuchar y atender en las clases.
- Haga énfasis en que la mejor manera de progresar es a través del autoconocimiento y la autocrítica, pues éstas formulan acciones que les ayudan a mejorar en sus áreas más deficientes.

Tiempo: 10 minutos

Página 60

- “Los puchurracos” es un texto intencionalmente despojado de referencias, para propiciar que la atención del lector se enfoque en la estructura del texto y en las relaciones que los conceptos establecen entre ellos.
- Pregunte a los alumnos maneras de representar las relaciones implícitas en el texto.

Tiempo: 5 minutos

Sesión 8 Mapas conceptuales

«Competencias» Conocer y practicar el diseño de mapas conceptuales, las relaciones como así a la herramienta que te permite esquematizar y realizar un mejor análisis de lecturas.

¶ Para introducir el tema, lee el siguiente texto.

Los puchurracos

Los puchurracos actúan en el mundo por grupos: los machos, los varones y las hembras. Entre otros con sus frentes colorados. Los puchurracos son muy torpes, pero su estructura está conformada por miembros al igual que nosotros: los puchurcos y los puchurcos. Tener cuidado con lo que significan que sea la estructura de la con los cambios de tipo del mundo. A diferencia de los de cuando caíste, los puchurracos no tienen habilidades frecuentemente para mantener la vida, así, la frecuencia con que surtieron la muerte o disminuye de acuerdo con su vida y con su grado de salud. Los puchurracos tienen la regla, además de los otros animales.

Página 61

- La comprensión lectora requiere conocer los conceptos que el texto emplea y las relaciones entre éstos. Por supuesto, existen otros aspectos relacionados con la lectura que influyen en la capacidad de comprender el sentido de un texto.
- Los problemas de comprensión lectora dificultan el proceso de aprendizaje en los alumnos. Visite el sitio de Asociación Española de Comprensión Lectora para conocer una gran cantidad de artículos y recomendaciones sobre la lectura y los lectores:

<http://www.comprensionlectora.es/aecl/comprension-lectora/articulos-cl.html>

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

¶ De manera individual reflexione sobre las siguientes preguntas.

- ¿Qué haces cuando te enfrentas con un texto que incluye conceptos poco conocidos?
- ¿Qué estrategias utilizas para organizar la información que te parece compleja?
- ¿Es posible comprender un texto que tenga muchos conceptos desconocidos?
- ¿Qué importancia tiene comprender las relaciones entre los conceptos?

Instrucción: Relaciona este texto con la representación de un texto.

Algunas ideas antes de las preguntas.

¶ En tu libro completan sus respuestas relacionadas con la representación y comprensión de textos y conceptos. Compartan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escriba sus conclusiones en las líneas.

Página 62

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica.

1. Intercambie el texto que le precedió al inicio de esta sesión, en la página 60.
2. De manera individual, haga una representación que ayude a entender el texto.
3. Reúnanse por parejas y comparen las representaciones.
4. Formen grupos de seis integrantes y, de manera individual, expliquen qué hicieron para comprender el texto.
5. Cinco voluntarios participarán para hacer una lluvia de ideas común.

Existen estrategias específicas que facilitan la comprensión de contenidos que a primera vista parecen complejos.

42 | 1.º y 2.º Ciclos de Educación Básica

- Con la dinámica se espera que los alumnos lleven a cabo un ejercicio de análisis, abstracción y síntesis del texto que se encuentra al inicio de la sesión. Con esto, deberán elaborar una representación gráfica del texto que permita clarificar la información que proporciona.
- Cualquier representación será correcta siempre y cuando muestre las relaciones conceptuales visualmente.

Tiempo: 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

Los mapas conceptuales

Alguna vez te has encontrado con una información que no comprendes? ¿Qué haces en esa situación? ¿Hacen muchas pautas posibles: leerla de nuevo, consultar al profesor, pedir ayuda, dejarla para un momento de "repaso" o, simplemente, abandonarla e ignorarla.

Miriam Acosta, rectora de la Universidad Abierta para Adultos (UNIDA-ESPANA), en un estudio sobre las características que deben considerarse para construir materiales educativos que faciliten el aprendizaje en los alumnos, menciona que los mapas conceptuales son muy significativos, ya que son útiles para que el estudiante elabore el contenido que está aprendiendo mediante una construcción propia.

En palabras de este autor, "los mapas conceptuales son una forma de estructurar los contenidos, son representaciones gráficas de la información". En un mapa conceptual se representan tanto los conceptos como las relaciones que entre ellos se establecen en un texto, formando una red de ideas interconectadas. Es una manera de organizar, representar y resumir la información.

Elaborar un mapa conceptual requiere un esfuerzo deliberado para interpretar los conceptos y la forma como se relacionan, de una demarcación de que la persona ha estructurado la información desde su propia organización cognitiva.

Funciones de los mapas conceptuales

Los mapas conceptuales tienen varias funciones:

1. Organizar la información.
2. Facilitar la comprensión del significado de los contenidos.
3. Representar de manera gráfica la información.
4. Resumir la información.
5. Jerarquizar la información. En la parte superior de los mapas se sitúa la información más general, a medida que se desciende en los niveles de representación se sitúa información más particular.
6. Facilitar la codificación de la información. Para elaborar un mapa conceptual el estudiante necesita: observar, interpretar e integrar la información.
7. Facilitar el recuerdo de la información. Al ser esquematizada, la recuperación de la información es más accesible.
8. Comparar las diferentes maneras en que varias personas comprenden una misma información.

¿Es la idea que la investigación que hace a saber lo que se sabe más completa y no solo por datos propios? ¿Cómo organizar la información de un tema para facilitarla de más simple?

Figura 1. | Diseño B. | Mapas conceptuales. | 43

Página 63

- Pregunte a los estudiantes si las representaciones que elaboraron en la dinámica cumplen con las funciones de los mapas conceptuales. Señalen cuáles son las que no las cumplen y por qué.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 5 minutos

Página 64

- Pregunte si siguieron los pasos para crear un mapa conceptual al elaborar sus representaciones. Es probable que todos hayan seguido los pasos de manera intuitiva, pero quizá no repararan en eso.
- Recuerde que una buena manera de aprender es llevar a cabo una acción y después reflexionar acerca del proceso.

Construcción de los mapas conceptuales

De acuerdo con Joseph D. Novak, creador de este tipo de mapas y profesor en el departamento de la Universidad de Cornell, en Estados Unidos, los mapas conceptuales cuentan con los elementos fundamentales:

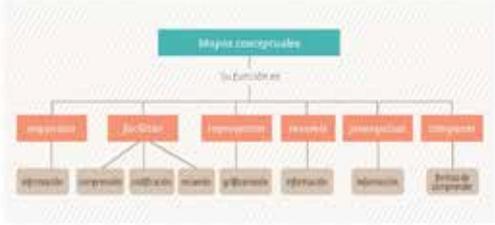
1. **Conceptos o Nodos.** Son las palabras que describen objetos o situaciones que se representan en los cajas del diagrama.
2. **Palabras enlace.** Conectan los conceptos u nodos y señalan el tipo de relación que hay entre ellos, se escriben cerca de las conexiones entre conceptos.
3. **Proposiciones.** Están formadas por dos o más conceptos unidos por palabras enlace o varias proposiciones forman un mapa conceptual.



Los pasos para crear un mapa conceptual son:

1. Leer el texto.
2. Comprender su texto.
3. Identificar los conceptos o ideas más importantes.
4. Organizar los conceptos, es decir, identificar a unos dependiente de otros.
5. Establecer las relaciones entre los conceptos mediante palabras enlace.
6. Usar una diagramación sencilla y clara.

Los mapas conceptuales son una herramienta para el aprendizaje utilizada tanto por profesores como por alumnos con la finalidad de representar gráficamente la información y conectarla con el trabajo cotidiano. Las funciones de los mapas conceptuales se pueden representar así:



94 GPS Orientación educativa 3.0

Página 65

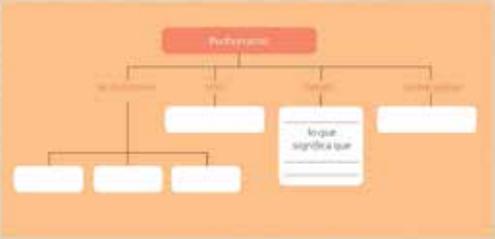
- Pida a los alumnos que retomen el texto inicial "Los Puchuracos" y que completen el esquema. Haga énfasis en que aun si se desconoce de uno o varios conceptos, bien pueden identificarse las relaciones que existen entre ellos.

Tiempo: 10 minutos

Recorrido

Actividades

■ Completa el esquema para elaborar un mapa conceptual del texto con el que inició esta sesión.



¿Conoces los conceptos de este mapa? ¿puedes que significan tener?

¿Cómo logré construir este mapa?

¿Cuál es la utilidad de este mapa?

Elabora tres afirmaciones acerca de los Puchuracos:

- 1.
- 2.
- 3.

95 GPS Orientación educativa 3.0

En la ruta Aplicación práctica

Realiza lo que se pide.

1. Pide un contenido de alguna de las asignaturas que actualmente usas y elabora un mapa conceptual.

2. Te servirá para tener lista de tu calidad de aprendiz.

Compara el mapa que elaboraste con el de uno de tus compañeros. Comenten las dificultades que les ha costado elaborar y las ventajas de usar este tipo de herramientas de manera cotidiana.

Dañales para elaborar: _____

Ventajas de utilizar mapas conceptuales: _____

Señales Para la siguiente sesión

Los mapas mentales son una herramienta útil para organizar, comprender y recordar información, así como las características de los mapas mentales en el día a día.

Organízate en equipos de cinco integrantes y déjenlos en la siguiente sesión una hoja de trabajo y cinco plumones de colores.

Página 66

- Si el espacio en el libro no es suficiente, pida que utilicen sus cuadernos u hojas sueltas.
- Enfátice la idea de que cada persona elabora representaciones particulares de sus ideas, pero que al remitirse a un contenido común, estas representaciones tienen la posibilidad de ser interpretadas de la misma manera por diversas personas.

Tiempo: 10 minutos

Sesión 9 Mapas mentales

«Competencia» Crea y practica el diseño de mapas mentales, sus características como una herramienta que te permite organizar y realizar un mapa amable de tus ideas.

Una con líneas las palabras que asocias con el concepto de música.

desconocimiento, paciencia, arte, diversión, sentidos, felicidad, silencio, saber, modo, aburrido, tranquilidad, sueños, peregrinación, empresa, pentagrama, libertad, abaco, negocio, platicidad, colores, ruido, revolución, lenguaje, profesión, estrés, forma de vida, armonía, ardo, estrés, intimidad, impaciencia, desarrollo, personalidad, identidades, desarrollo, personalidad, viajes, intranquilidad, sonoridad.

¿De qué depende que haya relacionado el concepto de "música" con algunas palabras y no con otras?

Página 67

- Pida a los alumnos que expongan brevemente la información que encontraron sobre el funcionamiento del cerebro.
- Al relacionar las palabras con el concepto de música lo más importante es que los alumnos reconozcan que unas ideas llevan a otras, no la cantidad de términos unidos.

Tiempo: 5 minutos

Página 68

- Cuando los alumnos hagan referencia a las respuestas que elaboraron, apoye el concepto de diversidad entre las personas y del valor del respeto que inspira esta diversidad.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas.

Ideas representativas

- ¿Consideras que todas las personas entienden y dan sentido a la información de la misma manera? ¿Por qué?
- ¿Qué tipo de recursos utilizas para representar tus ideas?
- ¿De qué manera representas la información relevante que encuentras en un texto?
- ¿Qué utilidad tiene hacer una representación gráfica (esquema, diagrama, dibujo) de un texto académico?

Algunas ideas como de las preguntas

En trios comentan sus respuestas relacionadas con la organización y representación de sus ideas. Comparten sus respuestas con el grupo. Al terminar, escriben sus conclusiones en las líneas.

PNUE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____

76. _____

77. _____

78. _____

79. _____

80. _____

81. _____

82. _____

83. _____

84. _____

85. _____

86. _____

87. _____

88. _____

89. _____

90. _____

91. _____

92. _____

93. _____

94. _____

95. _____

96. _____

97. _____

98. _____

99. _____

100. _____

Página 69

- Invite a los alumnos a ser creativos y a que sugieran palabras de sus propios contextos. Observe con atención las redes semánticas que forman y la información que arrojan para su trabajo con el grupo o con algunos alumnos en particular.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos Dinámica grupal

Realizan la siguiente dinámica.

- 1 Organízense en equipos de cinco integrantes. Cada equipo tendrá una hoja de cartulina y cinco plumones.
- 2 El integrante del equipo elegirá una palabra, que escribirá en el centro de la hoja.
- 3 Cada integrante, con su plumón, hará representaciones, utilizando imágenes, dibujos y palabras que se relacionen con la palabra central, durante un tiempo máximo de un minuto.
- 4 Cada equipo dibujará su hoja sobre el suelo y observará los trabajos de los otros equipos.
- 5 Otro alumno voluntario "leerá" la representación que les haya parecido más interesante.

La representación de las ideas toma muchas formas: textos, imágenes o gráficos. Cada persona tiene una forma específica de representar sus ideas y las conexiones entre ellas.

Figura 2. Dinámica de Redes semánticas

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

Las representaciones mentales

En una clase para alumnos de bachillerato, el profesor de Física preguntó a los alumnos: "¿Cuál es el color rojo?" uno de ellos contestó: "Es el color de la pasión", otro dijo: "Para mí es el símbolo de la vida", uno más afirmó: "Como que es el símbolo del peligro" y otro más aficionado a la pintura añadió: "Es uno de los tres colores primarios". El profesor dijo: "Todos estas ideas están asociadas con el color rojo según la experiencia de cada uno de ustedes. Para definirlo desde el punto de vista de la óptica, el color rojo es la manifestación de la luz con una longitud de onda entre 620 y 750 nanómetros".

Las redes neuronales

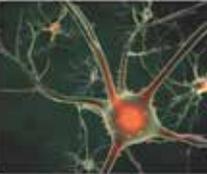
Tal como que firmemente acerca de un concepto están relacionadas con la propia experiencia y se encuentran al construir nuevas relaciones con dicho concepto.

En las últimas décadas, estudios acerca de las estructuras cerebrales han demostrado de la actividad de los neurones en el cerebro. La neurona es la unidad del sistema nervioso y cada una de estas células tiene funciones específicas, algunas de ellas están relacionadas con la sensibilidad, como aquellas que los receptores de movimiento en los órganos de los sentidos. Con el movimiento, por entender su receptor hace la gracia de movimiento, y otros más con el almacenamiento de la información, como las que se encuentran directamente en el cerebro. Los neurones se organizan en redes complejas, debido a que cada una puede tener muchas conexiones con otras, estas conexiones permiten la transmisión de información, y la conexión entre neuronas se llama red neuronal. Cuando una persona aprende un nuevo concepto, emoción o sentimiento, en su cerebro se forman nuevas conexiones que relacionan la información nueva con la preexistente, y cada vez que se aprende algo más acerca de un mismo tema, esta red se irá enriqueciendo con más conexiones que unen neuronas que contienen información asociada.

Los mapas mentales

Los mapas mentales pretenden ser una representación gráfica de los contenidos de una red neuronal, es decir, su propósito es esquematizar la forma en que están organizados los pensamientos de una persona o un grupo de personas, mediante palabras, dibujos o imágenes.

Tony Buzan, en su libro Cómo crear mapas mentales, define esta herramienta como un método de análisis que permite organizar con facilidad los pensamientos y utilizar al máximo las capacidades mentales, ya que los mapas mentales pueden ser un espejo de la manera como está organizada la información en las redes neuronales.



El momento de la vida celular depende del número de conexiones recibidas de otras células, lo que a partir de su organización se denominan redes neuronales.

- En las siguientes direcciones electrónicas puede encontrar información clara sobre las redes neuronales:

<http://hugo-inc.net16.net/RNA/Unidad%201/1.2.html>
<http://ingenieria.udea.edu.co/investigacion/mecatronica/mecatronics/redes.htm>
<http://www.gc.ssr.upm.es/inves/neural/ann2/anntutorial.html>

- Antes de la sesión, busque información sobre las redes neuronales y mapas mentales para complementar la información que les dará en clase.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 5 minutos

Los mapas mentales cuentan con dos elementos fundamentales:

- Una estructura compuesta por ramas que surgen de un concepto o imagen central.
- Palabras, símbolos, dibujos o imágenes que se conectan a partir de unas reglas básicas.

Un mapa mental es como un mapa de carreteras que permite tener:

- Vista general de un tema.
- Orientación acerca de los temas relacionados.
- Un esquema sencillo de organización.
- Claridad para resolver problemas y tomar decisiones relacionadas con el tema representado.
- Recuerdos gráficos de la información.

Funciones de los mapas mentales

Los mapas mentales tienen varias funciones:

- Representar la organización individual o grupal de la información.
- Facilitar el recuerdo de los contenidos.
- Simplificar la representación de una idea compleja.
- Normalizar, por medio de las imágenes, e incluso formar relaciones entre los conceptos.
- Representar visualmente una información compleja.

Construcción de los mapas mentales

Tony Buzan propone siete pasos para crear un mapa mental:

- Empieza en el centro de una hoja en blanco.
- Dibuja en el centro de la hoja una imagen que simbolice tu idea principal.
- Utiliza colores.
- Partiendo de la imagen central imágica hace el exterior las palabras clave y las ideas más importantes relacionadas con el tema elegido.
- Haz líneas curvas en lugar de rectas, ya que este tipo de líneas son más atractivas y capturan la atención de tu ojo con mayor facilidad.
- Utiliza sólo una palabra clave por línea.
- Utiliza muchas imágenes.

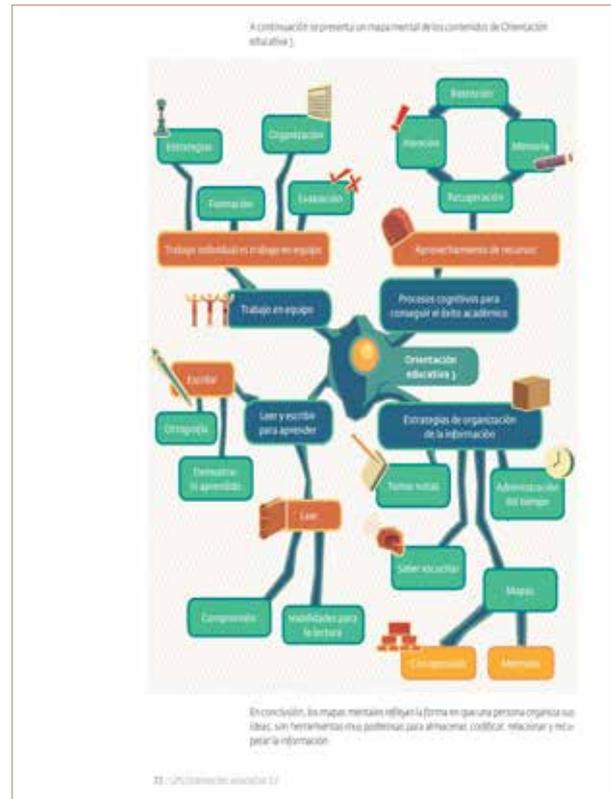


Como herramienta didáctica, el mapa mental es muy útil para la construcción de un mapa mental de una idea principal, para relacionar palabras o conceptos entre sí.

- Signen los pasos que recomienda Tony Buzan para elaborar un mapa mental en el pizarrón sobre alguna idea que los alumnos propongan.

Página 72

- Pida que analicen el mapa y pregunte si la información es clara y comprensible. Si tienen críticas o comentarios, pueden enriquecer el mapa o modificarlo en el pizarrón o en hojas de rotafolio.



Página 73

- Pregunte si hay, en la actualidad o ha habido recientemente, un tema que se les dificulte en alguna asignatura. Sobre él pueden hacer el mapa mental.
- Solicite que lleven a la siguiente sesión todos los productos que han incorporado a su portafolio de evidencias.

Tiempo para las actividades: 20 minutos

Recorrido	Actividades
	<p>1. Elabore en una hoja un mapa mental de lo que entendamos por "mapa mental".</p>
En la ruta	Aplicación práctica
	<p>2. Elabore sus propias estrategias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione un tema que esté estudiando en cualquiera de sus asignaturas. Elabore en una hoja un mapa del mental que represente lo que más comprendió acerca de ese tema. <ul style="list-style-type: none"> • Intente utilizarlo para estudiar para los próximos exámenes. 2. Intente utilizarlo también, según sea posible.
<p>3. ¿Qué consejos que además aprendió?</p>	<p>4. ¿Qué utilidad le encuentra a la metodología de elaboración de mapas mentales para sus actividades en otras asignaturas?</p>
Señales	Para la siguiente sesión
	<p>La siguiente sesión tendrá a cargo una evaluación de los contenidos trabajados en las primeras cuatro sesiones de este libro. Recuerde que las evidencias de la primera mitad del curso estarán a cargo del libro y en la primera página de esta sesión.</p>

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Al final de la ruta
Sesión 10 Evaluación del bloque

«Competencia» Evalúa y valoras el desarrollo de tus competencias en las actitudes, actitudes y tus recursos cognitivos y sus estrategias para organizar la información.

Esta evaluación consta de dos partes: en la primera revisará los productos de los bloques, y posteriormente observará cómo has desarrollado las competencias.

Conformación del portafolio de evidencias

En continuación se presenta un listado de los productos del primer bloque y sus características. En la última columna de la tabla reflexiona acerca de la utilidad de los distintos productos en tu vida cotidiana, ¿qué utilidad ha tenido el producto?

Señal	Producto/características	Utilidad en tu vida cotidiana
1	Análisis del proceso mismo de información, pág. 10 - Identificación de los aspectos que pueden ser mejorados	
2	Estrategia para mejorar la memoria, pág. 10 - Aplicación en clase, en espacios individuales y grupales de estudio	
3	Productos en el almacenamiento de información, pág. 21 - Estrategia para mejorar el almacenamiento de información	
4	Productos en la generación de respuestas, pág. 30 - Estrategia para mejorar la generación de respuestas	
5	Razonos para estudiar, pág. 41 - Basadas en aspectos individuales y del proceso	
6	Planos de actividades, pág. 51 - Acciones para aprovechar mejor el tiempo	
7	Planos de estudio, pág. 55 - Aspectos que debes mejorar en tu estudio y acciones para mejorarlo	
8	Mémos conceptuales, pág. 66 - Mapa conceptual del contenido de alguna de las asignaturas que cursas actualmente	
9	Mémos mentales, pág. 71 - Mapa mental de un tema de estudio	

74 | 1.º y 2.º de Bachillerato | Matemáticas II

- La revisión de los productos debe hacerse de manera individual, primero, y después, colectiva. Siempre resulta enriquecedor que además de que los alumnos valoren por ellos mismos su desempeño y la calidad de los productos que obtienen como resultado de su trabajo, sean realimentados por sus pares.

- Antes de responder las rúbricas otorgue unos minutos para que cada uno reflexione sobre su trabajo y tome nota de su autoevaluación. Posteriormente, pida que se reúnan en pequeños grupos para que los compañeros revisen los productos y, con honestidad y respeto, los comenten.

Tiempo para la evaluación de bloque: 50 minutos

¿Cómo observo el desarrollo de mis competencias?

En continuación, analiza algunos resultados del desarrollo de tus competencias; para ello, responde las preguntas de la segunda columna y en la tercera valora el grado de desarrollo de esa competencia en esta actividad.

● No la he observado ● A veces la tengo en cuenta ● Siempre la tengo en cuenta

Competencia	Resultados	valoración (1, 2 o 3)
Comprender los hechos cognitivos que se le ocurren al estudiante	¿Qué características debes tener tu sermón, tus reacciones, tu actitud, tu memoria, tu control emocional, tu generación de respuestas y las reflexiones para mejorar algún aspecto académico?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 10	¿Qué estrategias te permiten desarrollar la memoria conceptual de aprendizaje?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 21	¿En qué casos almacenas la información de manera episódica, semántica, procedimental o condicional?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 30	¿Qué estrategias utilizas para recuperar la información necesaria para resolver problemas de vida o tomar decisiones convenientes que has aprendido al estudiar o en clase?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 41	¿Cuáles son los principales aspectos que conforman la madurez para estudiar?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 51	¿Cómo organizas tu actividad para aprovechar mejor tu tiempo? ¿Apoyas a alguien que lo necesite de la misma manera a cada tipo de actividad, lectura, escritura, deporte, trabajo, etc.?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 55	¿Cuáles son las principales estrategias recomendadas para elaborar el mapa proyección de sus contenidos aprendidos en clase?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 66	¿Cuáles son los procedimientos para elaborar mapas conceptuales? ¿Cuáles son los elementos que conforman un mapa conceptual?	
Identificar y comprender cómo se desarrollan los procesos de memoria, pág. 71	¿Cuáles son las principales características de un mapa mental? ¿Qué se debe tener en un mapa mental?	

¿Qué competencias o competencias desarrollas en este bloque pedagógico?

¿Cuáles son las competencias que puedes fortalecer en el aprendizaje como estudiante?

Bloque 1 | 1.º y 2.º de Bachillerato | Matemáticas II | 75

- Anime a los alumnos a reflexionar acerca de cada pregunta, enfatizando la medida en la que han aplicado estas competencias en su vida personal y académica. Brinde la oportunidad de que este ejercicio sea un punto de partida para que cada alumno se dé cuenta de los aspectos que precisa modificar en lo que refiere a sus conocimientos, actitudes y valores.

- Si le parece adecuado, puede hacer comentarios acerca de los aspectos que ha observado en el desarrollo de las competencias de los alumnos. Éstos serán un elemento más que los alumnos tendrán en cuenta en el conocimiento y desarrollo de sus competencias.

Página 76

- En la última sesión del bloque anterior los alumnos evaluaron su desempeño. En esta ocasión pueden recuperar lo aprendido y relacionarlo con lo que vendrá.

Bloque 2

Afinando mis competencias para obtener mejores resultados

Orientación educativa III

Bloque 1
Utilizando mis recursos para el éxito académico

1.1. Recursos cognitivos
1.2. Actitudes para el estudio

Bloque 2
Afinando mis competencias para obtener mejores resultados

2.1. Leer y escribir para aprender
2.2. Trabajo en equipo

Este bloque te ofrece:

- Orientaciones para mejorar tus competencias lectoras y de escritura.
- Guías para generar mejores interacciones en los grupos de trabajo.
- Las mejores prácticas para lograr resultados productivos a partir del trabajo en equipo.

Página 77

- De la misma manera que hicieron antes, utilice la entrada de bloque para explorar algunas ideas de los alumnos respecto a los temas que se trabajarán.

Título de la sesión	Competencias por desarrollar	Temáticas
1. Leer para aprender (habilidades para la lectura)	Apreciar y ver la lectura como un factor importante para el mejor desarrollo de tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores.	Leer y escribir para aprender
2. Leer (lectura y comprensión)	Conocer y aplicar estrategias de mejora de la comprensión de la lectura.	Leer y escribir para aprender
3. Escribir para demostrar lo que has aprendido	Apreciar y ver la escritura como un factor importante para el mejor desarrollo de tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores.	Leer y escribir para aprender
4. Escribir (ortografía)	Practicar y conocer reglas ortográficas que te permitan tener una mejor ortografía.	Leer y escribir para aprender
5. Integración de equipos	Conocer estrategias para formar un equipo productivo.	Trabajo en equipo
6. Organización del trabajo en equipo	Conocer y aplicar estrategias de organización del trabajo en equipo.	Trabajo en equipo
7. Evaluación del trabajo en equipo	Conocer estrategias para mejorar el trabajo en equipo.	Trabajo en equipo
8. Solución de problemas en el trabajo en equipo	Conocer estrategias para resolver problemas que surgen al trabajar en equipo.	Trabajo en equipo
9. Evaluación del bloque	Revisar y valorar el desarrollo de tus competencias para leer y escribir para aprender, y para trabajar en equipo.	
10. Evaluación final	Revisar y valorar el desarrollo de tus competencias relacionadas con el manejo de recursos cognitivos, las estrategias de organización de la información, la lectura, y la escritura con fines de estudio y con el trabajo en equipo para desenvolverte como estudiante de buen nivel.	

Página 78

Sesión 11 **Leer para aprender (habilidades para la lectura)**

«Comprensión» Apreciar y ver la lectura como un factor importante para el mejor desarrollo de sus habilidades, conocimientos, actitudes y valores.

Para introducir el tema, lee las siguientes opiniones.

<p>Federico</p> <p>A mí me impactó la letra de Labrun, de Nicolás Tania y otros y (y así, no dejaron hacer un vídeo en la clase de inglés y seleccionamos a esa más por un artículo que era mayor (y el dueño de la cámara). Cuando la tradujimos un trabajo desde el primer video. Mi amigo los interpretó, yo sí y no ha problema ¿Qué tal?</p>	<p>Lucía</p> <p>Tania y (y así) cuando un Américo y yo, me impactó mucho porque Tania que entonces conocía casos de personas sanas, pero nunca creí que un artículo pudiera ser tan chistoso. Así le voy a poder seguir a esos nombres. Nunca creí que de un hombre se podía poder haber tanto video y que nada pudiera causarme más placer que mirar en su casa, casa y así de vide.</p>	<p>Lucía</p> <p>Cuando en el primer momento por el libro de Carlos Martín Márquez tenía (y así) y me impactó porque era una historia de amor importante que se presenta en tres personas juveniles, un doctor de buena familia, Fermín, Dora, una joven hermosa pero muy diferente a las demás porque no ve en el momento la oportunidad de mejorar su vida social y el amor percibido en Florentino Ariza, quien se dedica a escribir cartas y documentos porque en su mundo con las palabras. Y me impactó que Fermín me pareció un personaje muy importante porque me recuerda que se encuentra en su vida con Florentino, el amor de su vida juvenil, así que en realidad, cuando separados todo su juventud, siempre fueron el uno para el otro.</p>
--	--	--

¿Qué enseñanzas has obtenido de las obras que has leído?

- La información que usted haya revisado en la página de la Asociación Española de Comprensión Lectora le será de gran utilidad en esta sesión y la siguiente.
- Aproveche para conocer qué ha gustado a los alumnos respecto a las obras literarias que han leído. Recuerde que formar el hábito de la lectura en los jóvenes depende en gran medida del placer que encuentren tanto al leer como al compartir sus experiencias.

Tiempo: 5 minutos

Página 79

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas.

- ¿Qué papel cumple la lectura en tu vida?
- ¿En qué medida ha contribuido la lectura a tu desarrollo como estudiante?
- ¿Cuál es con los principales beneficios que has obtenido de la lectura en el desarrollo de tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores?

Algunas ideas como de las preguntas:

En grupo comentan sus respuestas relacionadas con la lectura y cómo ha influido en el desarrollo de sus habilidades, conocimientos, actitudes y valores. Comparan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escriben sus conclusiones en las líneas.

¡Nick!

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

- Para una gran cantidad de jóvenes la lectura tiene sólo un carácter funcional: leen, por encargo, para obtener algo. Por lo general, no disfrutan el acto de leer. Es importante aprovechar esta sesión para reforzar la idea de que leer no es sólo una actividad útil, sino también placentera y enriquecedora de la experiencia personal.

Tiempo: 5 minutos

Página 80

- La dinámica tiene como objetivo que los alumnos se den cuenta de que al leer se aprende y, que además, lo aprendido puede ser compartido. En este sentido, es importante enfatizar a los alumnos que, al leer, cada uno de ellos cuenta con un acervo personal de conocimientos y experiencias que pasan a formar parte de su forma de percibir e interpretar el mundo.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica.

- Organícense en equipo de cinco integrantes. Piensen individualmente en su libro preferido y en una hoja escriban su nombre, una breve reseña de no más de 10 renglones, y lo que aprendieron después de leerlo.
- Ordenen las hojas y visualíenlas.
- Cada participante sacará una hoja al azar y la leerá.
- Cada uno compartirá su experiencia acerca de los procedimientos que utilizó para leer el texto.
- Compartan sus conclusiones con el grupo.

La lectura es una fuente inagotable de aprendizaje y conocimiento.

© 2013 Compañía Editorial SA

Página 81

- Solicite a un voluntario que lea el texto. Interrumpa la lectura en algunas ocasiones para preguntar a los alumnos si están o no de acuerdo.
- Recuerde que pueden copiar los esquemas que se utilizan para explicar o reafirmar los temas que se trabajan.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

La lectura, una herramienta para tu aprendizaje

Una de las tareas fundamentales durante la infancia consiste en aprender a leer. Este proceso requiere manejar un lenguaje, que hasta ese momento se ha presentado de manera verbal, y que el lector tenga las destrezas para decodificar los símbolos gráficos (letras, sílabas, palabras), además, el lector debe tener un referente significativo de la palabra, para que comprenda lo que lee al aprender el contenido, es decir, lo haga suyo, incorporándolo a la red de conocimientos que ya posee. Por ejemplo, cuando se le pide a un estudiante de bachillerato que lea un texto en español, se parte del hecho de que domina la lengua hablada (inglés), de que es capaz de interpretar los textos, y las palabras de este idioma, de que conoce el significado de las palabras que lee y de que sabe interpretarlas en relación a su red de conocimientos.

En un esquema sencillo se representa así:

Una vez que el alumno está leyendo, la comprensión de la lectura se ve influida por distintas variables:

Interpretación del texto ↔ Inferencias del lector

© 2013 Compañía Editorial SA

Las destrezas básicas del lector

Un lector competente cumple con otras los de velocidad, fluidez y comprensión lectora. La velocidad es el número de palabras que una persona es capaz de leer por minuto...



La comprensión lectora es la habilidad para entender el lenguaje escrito. Implica reaccionar e integrar la información leída en un conjunto menor de ideas, más abstractas y elaboradas.

Las características de los materiales de lectura

Algunas de estas características son, por ejemplo, el tema del texto, el vocabulario, el tipo de letra, las ilustraciones que lo acompañan, entre otras.



Al leer se ponen en juego las destrezas del lector y las características del material de lectura.

Algunas de estas características son, por ejemplo, el tema del texto, el vocabulario, el tipo de letra, las ilustraciones que lo acompañan, entre otras. Estas características determinan el grado de complejidad y el nivel de accesibilidad del texto.

La intención del lector

El propósito con el cual se lee es determinante para que el lector ponga en juego sus destrezas y logre los niveles de procesamiento a los que desea llegar.

Información precisa o analizar con detalle las ideas que se presentan en un texto. Así, no es lo mismo revisar un folleto, comprender los procedimientos de un instructivo, discutir de un cuento o estudiar un material como preparación para un examen...

Técnicas para mejorar las habilidades básicas de lectura

Velocidad

Coloca el material que lees en posición perpendicular a la vista, de manera que ambos ojos puedan recibirlo cómodamente. Sigue el movimiento de las palabras. Practica cubriendo la parte inferior de las palabras de un renglón para reconocerlas aunque no estén completas.

Leer en voz alta. Lee para tí mismo, claro y en voz alta, repite tantas veces como consideres necesario hasta que logres hacerlo con firmeza y emoción. Oírte te ayuda a mejorar tu pronunciación, velocidad, entonación, énfasis, etcétera.



Fluidez

Lee en voz alta. Lee para tí mismo, claro y en voz alta, repite tantas veces como consideres necesario hasta que logres hacerlo con firmeza y emoción. Oírte te ayuda a mejorar tu pronunciación, velocidad, entonación, énfasis, etcétera.

Comprensión

Revisa el material que lees y hazte preguntas acerca del contenido. Antes de comenzar a leer, prepárate para recibir la información estableciendo puntos que te interesarán conocer. Esto te permitirá orientarte al momento de buscar información específica.

- Puede proponer a los jóvenes evaluar su velocidad y fluidez lectora con una prueba sencilla: en parejas, los alumnos deben evaluar su lectura; mientras uno lee, el otro cuenta un minuto. Posteriormente, quien llevó la cuenta avisa a su compañero para que se detenga, señale dónde se quedó y cuente las palabras que leyó.

- Proponga elaborar un mapa conceptual que represente las técnicas para mejorar las habilidades básicas de lectura.

Página 84

- Procure que la evaluación de la lectura se lleve a cabo en una atmósfera de cordialidad y respeto, ya que las deficiencias en la habilidad lectora pueden parecer vergonzosas y criticables. Por lo general, la lectura es vista como una actividad básica en las sociedades y, por tanto, no ser hábil al leer aparece como una deficiencia vulgar y desagradable, incluso cuando el no lector no ha sido responsable de su formación.

Tiempo: 10 minutos

Recorrido

Actividades

1 Evalúa en qué nivel se ubican tus destrezas básicas de lectura; suma los puntos de destreza que obtengas y obtén el total de puntos.

Destreza	Nivel Alto	Nivel Medio	Nivel Bajo	Puntos por destreza
Identidad personal (construcción)	300 o más (Valor: 3 puntos)	250 o más (Valor: 2 puntos)	200 o más (Valor: 1 punto)	
Fluidez	Lee en voz alta oraciones largas o párrafos con entonación. (Valor: 3 puntos)	Lee en voz alta oraciones largas o párrafos, a veces tengo problemas con la entonación. (Valor: 2 puntos)	Tengo dificultades para leer en voz alta oraciones largas o párrafos y con entonación. (Valor: 1 punto)	
	Comprende el significado de oraciones largas o párrafos cuando los leo en voz alta. (Valor: 3 puntos)	Al leer oraciones largas o párrafos a veces tengo problemas con la comprensión de su significado. (Valor: 2 puntos)	Al leer oraciones largas o párrafos tengo serias dificultades para comprender su significado. (Valor: 1 punto)	
Comprensión	Después de leer puedo recuperar la mayor parte de la información importante del texto. (Valor: 3 puntos)	Después de leer puedo recuperar la mitad o menos de la información importante del texto. (Valor: 2 puntos)	Después de leer me cuesta mucho trabajo recuperar la información importante del texto. (Valor: 1 punto)	
	Soy capaz de organizar la información que he leído y relacionarla con mis propias palabras. (Valor: 3 puntos)	Soy capaz de organizar la información que he leído relacionando de manera trivial. (Valor: 2 puntos)	Tengo mucha dificultad para explicar la información que he leído. (Valor: 1 punto)	
Total de puntos				

Indica en qué nivel se ubica cada una de tus destrezas básicas de lectura.

	Alto	Medio	Bajo
Identidad personal	3 puntos	2 puntos	1 punto
Fluidez	6 puntos	4 puntos	2 puntos
Comprensión	6 puntos	4 puntos	2 puntos

84 / GPS Orientación educativa 3.0

Página 85

- Recomiende continuamente a los alumnos leer, sugiera obras literarias, cuente cuáles han sido sus experiencias con la lectura e intente contagiarles su entusiasmo. Es más sencillo que un joven se convierta en lector si reconoce en otras personas el placer que provoca la lectura y la manera como enriquece su vida.

Tiempo: 10 minutos

En la ruta

Aplicación práctica

1 Reflexiona sobre lo que aprendiste en esta sesión y realiza tu lista de acciones lectoras.

¿Cuáles tu mejor destreza lectora?

¿Cuáles tu destreza básica de lectura que mejorar?

2 Elabora un plan para mejorar tus habilidades lectoras. Marca con una ✓ las estrategias que aplicas para mejorar tus destrezas básicas de lectura y evalúa el periodo en el cual aprendiste cada una de estas estrategias.

Destreza básica	Técnicas de mejora	Cuándo aplicarás la estrategia
Identidad personal	Coloque el mano al perpendicular a la vista. "Borrar" el texto antes de leer. Formar el tiempo al leer.	
Fluidez	Leer en voz alta. Oírse la lectura. Incluir ayudas visuales.	
Comprensión	Hacer preguntas antes de leer. Formar ideas durante la lectura. Resumir la información del texto.	

Señales

Para la siguiente sesión.

Investiga la importancia que tiene la comprensión de la lectura en el progreso de los estudiantes de bachillerato y en su preparación para el futuro.

85 / GPS Orientación educativa 3.0

Página 86

Sesión 12 Leer (lectura y comprensión)

«Competencia» Conoce y aplica estrategias de lectura de la comprensión de la lectura.

Para introducir el tema, lee el siguiente texto.

Altazor
Canto IV

No hay tiempo que pensar Ya viene la golondrina monótona Trae un acento ámpico de lejanas que se acercan Viene gongolando la golondrina	Ya viene la golondrina Y la noche recoge sus alas como el leopardo Ya viene la golondrina Que tiene un rido en cada uno de los dos caleros Como yo lo tengo en los cuatro horizontes Ya viene la golondrina Y las alas se levantan en la punta de los pies Viene la golondrina Y lleva un vahido la cabeza de la montaña Viene la golondrina Y el viento se hace parábola de sillón en el ojo Se levanta de notas los hilos telefónicos Se duerme el ocazo con la cabeza escondida Y el árbol con el puto ahogado.
--	---

(Fragmento)

Wladimir Sorokin, Altazor, Cál. Reino Integrado, Ediciones Depoim, México, 1999, págs. 88 y 89.

¿Qué habilidades crees que se ponen en juego para comprender un poema?

84 | GPE Educación secundaria 3.0

- Leer un poema requiere que se activen habilidades diferentes que son deseables en la lectura de un texto informativo o narrativo. Las imágenes que genera un poema, su ritmo, sus metáforas, la libertad con la que transforma el lenguaje, obligan a imaginar, relacionar conceptos, reflexionar sobre la lengua misma.
- Tenga en cuenta que, aunque el poema mostrado es relativamente sencillo, para algunos alumnos podría ser incomprendible, ya que modifica palabras y las combina. Pregunte qué quieren decir algunos versos y juntos lleguen a una conclusión.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas:

- «¿Qué tipo de lecturas te cuesta más trabajo comprender?»
- «¿Qué necesitas para comprender lo que lees?»
- «¿Qué estrategias usas para comprender lo que lees?»
- «¿Qué importancia le das a comprender lo que lees para desarrollar tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores?»

Algunas ideas acerca de las preguntas:

En los siguientes espacios relaciona cada una de las preguntas de lectura y la forma como influye en el desarrollo de sus habilidades, conocimientos, actitudes y valores. Comparta sus respuestas con el grupo. Al finalizar, escriba sus conclusiones en las líneas.

85 | GPE Educación secundaria 3.0

Página 87

- Considere que si los alumnos no están habituados a leer habrá una gran cantidad de textos que les sea difícil comprender, incluso, quizá no sepan cómo nombrarlos. Oriéntelos con ejemplos de diferentes tipos de textos: narrativos (cuento, novela, teatro), poesía, ensayos, informativos, periodísticos, etcétera.
- Recuerde a los alumnos que en las asignaturas de Taller de lectura y redacción ya han abordado este tema desde otro enfoque.

Tiempo: 10 minutos

Página 88

- En el texto de la dinámica se han cambiado algunas letras por números: s - 2, e - 3, t - 7, a - 4. Los alumnos deben intercambiar estas letras y leer con el nuevo código; sin embargo, permita que ellos lo hagan por su cuenta.
- A continuación está el texto sin modificaciones: *Los estudiantes de bachillerato tienen muchas oportunidades de mejorar sus competencias para la vida. Estas competencias les permitirán tanto continuar sus estudios como ser ciudadanos comprometidos con su desarrollo y con el desarrollo de su comunidad.*

Tiempo: 10 minutos

Situándonos
Dinámica grupal

Realicen la siguiente dinámica.

- 1** Organícense en equipos de tres personas, lean el siguiente párrafo: "TODAS SITUACIONES DE BACHILLERATO TIENEN MUCHAS OPORTUNIDADES DE MEJORAR SUS COMPETENCIAS PARA LA VIDA. ESTAS COMPETENCIAS LES PERMITIRÁN TANTO CONTINUAR SUS ESTUDIOS COMO SER CIUDADANOS COMPROMETIDOS CON SU DESARROLLO Y CON EL DESARROLLO DE SU COMUNIDAD".
- 2** Comenten qué peculiaridades presenta este texto.
- 3** Discutan en cómo resolverían estas situaciones, e identifiquen al menos tres aspectos que no resuelven en las situaciones comparativas.
- 4** Compartan las respuestas con el resto del grupo.

La comprensión de los textos está relacionada con la estructura y elementos que componen el texto, así como con las habilidades del lector.

88 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 89

- Recuerde a los alumnos que subrayen o destaquen las ideas que les parezcan relevantes o aquellas que les generen dudas.
- Proponga que también valoren si son capaces de procesar información en cada uno de los niveles que se explican en el desarrollo del tema.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 10 minutos

Puntos de interés
Información acerca del tema

Lee el siguiente texto:

La lectura y sus propósitos

Rubén es un ávido lector de cómics. Le interesan particularmente los de superhéroes: es un experto en las características de cada personaje, sus transformaciones a lo largo del tiempo, el contexto en que se desarrollan y hasta cuándo y por quién fueron creados. Aunque se podría considerar que a Rubén le gusta leer, se le dificulta enfrentarse a tareas como leer una novela, un cuento, un poema o un texto científico, ya que se aburre con facilidad; mantiene su atención solamente en tiempos cortos y olvida la información que ha leído en estos tipos de textos. ¿Cómo podría Rubén mejorar sus habilidades de lectura con propósitos de estudiar?

Los niveles de procesamiento

Los investigadores que han estudiado cómo ocurre la lectura coinciden en que éste es un proceso complejo en el que entran en juego diferentes niveles. Manuel De Vega, escritor español, enumera los siguientes niveles de procesamiento:

Calificación de palabras: Se refiere a conocer el significado de las palabras; si la persona ya tiene este conocimiento, estará almacenado en la memoria a largo plazo y podrá recuperarlo.

Los investigadores que han estudiado cómo ocurre la lectura coinciden en que éste es un proceso complejo en el que entran en juego diferentes niveles.

El proceso de lectura para leer (lectura y comprensión) 89

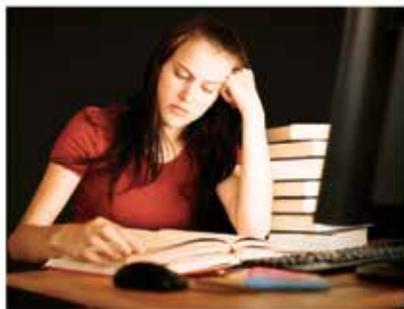
Si no lo posee, deberá recurrir a una fuente externa para adquirirlo (que alguien se lo explique o consultar un diccionario o un glossario). Si un estudiante lee "Los átomos son parte de las moléculas y estas a su vez conforman compuestos químicos" y no conoce los términos átomo, molécula y compuestos químicos será muy difícil que comprenda lo que significa esta aseveración.

Codificación alfabética. Es el conocimiento implícito de las reglas gramaticales aplicadas a un texto, permite conocer las figuras y relaciones que existen entre las palabras, por ejemplo, las conexiones gramaticales entre los conceptos átomos, moléculas y compuestos químicos están vinculados por palabras que dan a conocer la relación que hay entre ellos, dando un significado específico: "Los átomos son parte de las moléculas y estas a su vez conforman compuestos químicos".

Codificación de proposiciones. Es la comprensión del significado de varias aseveraciones que van pasando información y haciendo más compleja la lectura. Cuando

se lee la aseveración: "Los átomos son parte de las moléculas y éstas a su vez conforman compuestos químicos" se le suma la proposición: "Dios o más elementos de la tabla periódica forman compuestos químicos. Por ejemplo el cloruro de sodio, también conocido como sal de mesa común, es un compuesto químico que se expresa como NaCl, que indica que está formado por sodio y cloro en una proporción de uno a uno". La actividad de comprensión de lectura requiere comprender los conceptos y las aseveraciones, y combinarlos para tener una visión más amplia del texto.

La comprensión de la lectura se logra mediante: presentaciones orales, informales y estímulos representativos, mapas conceptuales y mapas mentales.



¿Cada vez que tiene dificultades con la lectura, ¿puede ser las letras? ¿O más bien el significado de las proposiciones en el texto?

30 • GSE Educación Básica 3.0

Integración temática. Es la integración de los conceptos, las proposiciones y la relación entre ellas para lograr una comprensión global del texto. Si existen fallas en alguno de ellos, por ejemplo, si no se sabe el significado de los conceptos o no se comprende cómo se relacionan, los niveles siguientes se verán afectados. Cuando se llega a este nivel, el lector es capaz de representar la información que ha leído mediante un informe verbal, dramático, escrito o gráfico, así, en el contexto escolar la comprensión de la lectura se evalúa mediante presentaciones orales, informes y ensayos, representaciones, mapas conceptuales y mentales, entre otros.

La comprensión lectora es un proceso activo y deliberado, y que no resulta solamente del acto mecánico de leer, sino que implica seguir una metodología para comprender el significado de la información que se adquiere mediante la lectura. Existen diferentes estrategias para llevar a cabo este proceso. A continuación se presenta una que puede resultar de utilidad. Una vez que hayas aplicado esta estrategia, puedes hacer tus propias modificaciones para adaptarla a tu estilo de aprendizaje.

Estrategia para mejorar la comprensión lectora

1. Establecer la unidad de lectura que se abordará (párrafo, artículo, sección, etcétera).
2. Hacer una revisión rápida del material.
3. Identificar los conceptos o palabras que se desconocen o que resultan difíciles de comprender y buscar su significado en fuentes confiables.
4. Leer cuidadosamente el primer párrafo del texto.
5. Identificar la o las ideas clave del párrafo. Si es posible, leer prestando especial atención a cada aseveración, observando las palabras principales que las describen.
6. Escribir los conceptos principales o representar gráficamente las ideas clave del párrafo en una ficha o en notas al margen.
7. Al terminar la unidad de lectura seleccionada al iniciar este proceso, releer las ideas clave que se anotaron, relacionarlas entre sí y generar un producto que exprese lo que se ha comprendido del texto, puede ser un resumen, un mapa mental, un mapa conceptual, un cuadro sinóptico, una representación gráfica, etcétera; también puede ser una versión verbal.

A pesar de que el uso de esta estrategia propicia la mejor comprensión de un texto, no siempre es posible aplicarla tal como está descrita, ya sea por la extensión del texto, o bien porque el carácter del mismo lo dificulta. En tales casos, de continuar a leer, si los pasos mencionados pueden aplicarse en el texto que analizas.

Al terminar de leer un texto, se recomienda elaborar un resumen clave y generar un producto que refleje la comprensión del mismo.

Módulo 2 | Sesión 12 • Leer (lectura y comprensión) 91

- Tanto los niveles de procesamiento como las estrategias para mejorar la comprensión lectora pueden ser representados como mapas conceptuales.

- Las estrategias pueden incluirse en el compendio de recomendaciones para mejorar la manera de estudiar y aprender que se propuso en la sesión 7.

- Recuerde a los alumnos que estas estrategias son muy útiles cuando el propósito de la lectura es recuperar información, sobre todo en propósitos académicos o escolares.

Página 92

- Oriente a los alumnos en la comprensión de las preguntas que se plantean. Asegúrese de que pueden identificar el nivel de procesamiento en el que son más capaces y en el que necesitan mejorar. Apóyelos en la elaboración de estrategias de mejora en los aspectos que consideren más deficientes.

Tiempo: 10 minutos

Recorrido		Actividades	
<p>Evalúa tus niveles de procesamiento al leer. Lee con atención las preguntas de la segunda columna, marca si escribe la respuesta que corresponde y describe qué puedes hacer para mejorar tu comprensión lectora.</p>			
Niveles de procesamiento	Preguntas	Respuestas	¿Qué puedes hacer para mejorar tu comprensión lectora?
Palabras	¿Es importante que al leer desconozcas algunos conceptos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	¿Qué haces cuando desconoces algunas palabras o conceptos en una lectura?	Nada, sigo leyendo. Me detengo y trato de comprender el significado sin consultar otra fuente. Consulto una fuente fiable, por ejemplo un diccionario, antes de continuar leyendo. Otra (especificar)	
Sentido	¿Qué haces cuando no comprendes la estructura de alguna parte del texto?	Nada, sigo leyendo. Expreso el texto en mis propias palabras. Otra (especificar)	
	¿Qué haces para relacionar las ideas que se proponen en las aseveraciones que componen el texto?	Nada. Anotaciones al margen, notas o fichas. Otras (especificar)	
Integración	¿Qué haces para integrar la información?	Nada. Resúmenes, mapas, cuadros sinópticos, representación gráfica, ensayo oral, etcétera. Otras (especificar)	

Página 93

- Sugiera que elijan un texto que necesiten leer para algún trabajo o alguno que en otra ocasión no hayan comprendido.
- Oriéntelos con ejemplos de cómo llenar la tabla según las estrategias de mejora indicadas en la página 91.

Tiempo para la sección “En la ruta”: 10 minutos

En la ruta		Aplicación práctica													
<p>Realiza lo que se pide.</p>															
<p>Selecciona un texto de cualquier nivel de complejidad y aplica algunas de las estrategias que se te han presentado en la página 91 para mejorar la comprensión. Al finalizar la estrategia completa las siguientes actividades.</p> <p>Elige una idea clave de las párrafos o secciones.</p>															
<p>UNIDAD DE LECTURA:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>															
<p>Conceptos clave como desconocidos o difíciles de comprender y su definición y explicación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Definición y explicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Concepto	Definición y explicación										
Concepto	Definición y explicación														
<p>Ideas clave de los párrafos o secciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Resumen de ideas</th> <th>Otras ideas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Resumen de ideas	Otras ideas	1.		2.		3.		4.		5.	
Resumen de ideas	Otras ideas														
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															

Página 94

RESUMEN

Resumen o mapa del texto

¿Qué puedes realizar en cada nivel de procesamiento?

Condiciones de palabras	Condiciones sintácticas
Condiciones de proposiciones	Integración temática

Señales Para la siguiente sesión

Entrevista a dos o tres de tus compañeros para que compartan contigo las claves que usaban para escribir con propósitos académicos.

94 / 125 Colección de Ejercicios 1.0

- Proponga algunas preguntas para la entrevista que los estudiantes deben hacer para la siguiente sesión. Por ejemplo: *¿En qué ocasiones escriben en la escuela? Al escribir un texto escolar, ¿qué aspectos tienen en cuenta? ¿Cuáles son los pasos que siguen al realizar una tarea escrita? ¿Han reflexionado sobre la manera como escriben sus apuntes y tareas?*

Página 95

Sesión 13 Escribir para demostrar lo que has aprendido

«Competencia» Aprecias y ves la escritura como un factor importante para el mejor desarrollo de tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores.

1 Observa la imagen y lee la frase; a partir de esos elementos escribe un breve relato o variación de la misma frase. Puedes incluir nuevos personajes o sólo retomar la idea general; utiliza tu creatividad y deja que ella te guíe en este ejercicio de escritura.

Con la pena extrema una cantante puede sentirse bien. La pena, tal como pensaba Mónica, son los estados intermedios, los estruendos, el aturdimiento, los demagogos que se estremizan.



1. Encuentra una imagen, copia de Internet, de un libro, de un video, etc.

2. ¿Lograste modificar la frase a partir de nuevos elementos? ¿Crees que es más fácil escribir cuando tienes una guía o eres más creativo sin ayuda?

Objeto 2 / Unidad 13 / Escribir para demostrar lo que has aprendido / 95

- La entrada de la sesión propone a los alumnos generar un texto propio, ayudados con una referencia gráfica y una frase. No existirán textos buenos o malos, si acaso sólo habrá que cuidar la ortografía y sintaxis. Lo importante es que los jóvenes generen un texto de manera creativa y comiencen a reflexionar sobre esa actividad.

Tiempo: 5 minutos

Página 96

- Pregunte a los alumnos si han escrito textos, además de los solicitados en la escuela, que les hayan gustado y los dejaran satisfechos. Pregunte cuáles fueron los motivos y por qué lo hicieron.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas:

creación escrita
dificultades
actitudes

- ¿Tienes dificultades para expresar por escrito lo que has aprendido?
- ¿En qué casos has demostrado lo que has aprendido mediante la escritura y te has sentido satisfecho?
- ¿Cómo crees que han influido tus habilidades en la escritura para desarrollar tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores?

Algunas ideas antes de las preguntas

En tríos comienzan las respuestas relacionadas con su respectiva parte para expresar lo aprendido mediante la escritura. Compartan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escribe sus conclusiones en las líneas.

Nombre: _____

96 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 97

- La dinámica propone elaborar un texto colectivo y lograr que sea coherente. Para poder hacerlo, los alumnos deben pensar en un momento que hayan compartido, por ejemplo, una clase, una fiesta o un partido. Si los miembros del equipo participaron en el mismo evento, tendrán una experiencia similar y podrán saber si su escrito es coherente o no. En cambio, si alguno de los integrantes no participó en el evento, no tendrá manera de compartir, aunque sí podrá evaluar si el texto es comprensible.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos Dinámica grupal

Realicen la siguiente dinámica:

- 1 Organizados en equipos de cuatro integrantes, recuerden la última clase que tomaron juntos, con la finalidad de rescatar qué aprendieron.
- 2 Uno de los integrantes escribirá una primera frase que describe lo que aprendieron en esa clase, mientras los demás permanecen en silencio.
- 3 Una vez que ha terminado de escribir, el primer participante pasará la hoja a los demás, quienes añadirán sus ideas y temas para lograr un escrito coherente. La hoja seguirá circulando hasta que escriban en ella todos los integrantes del equipo.
- 4 Una vez terminada la redacción de este texto, uno de los participantes lo leerá y, si así lo consideran, entre todos harán las correcciones necesarias.
- 5 Los integrantes del equipo identificarán las principales dificultades que encontraron al escribir un texto. Al finalizar, cinco alumnos voluntarios compartirán sus respuestas con el resto del grupo.

La escritura es una herramienta para registrar conocimientos, opiniones y sentimientos.

87 | Página 2 | Unidad 13 | Escribir para demostrar lo que has aprendido | 87

Puntos de interés Información acerca del tema.

Lee el siguiente texto.

La escritura, medio para demostrar el conocimiento

Las competencias comunicativas, que son aquellas que facilitan la relación entre la persona y su entorno, están íntimamente relacionadas con las competencias lingüísticas que se manifiestan en cuatro modalidades: escuchar, hablar, leer y escribir. Las dos sesiones anteriores se han dedicado a la lectura, y ésta y la siguiente se dedicarán a la escritura.

La escritura es una habilidad compleja que consiste en la capacidad de expresar ideas mediante letras u otros símbolos convencionales. Así, por ejemplo, al escribir en español se utiliza el alfabeto latino para formar palabras, a diferencia de este tipo de escritura, el chino se expresa por medio de ideogramas, que están formados por logogramas o trazos; cada ideograma expresa una idea y puede estar formado hasta por 10 trazos.

La escritura tiene dos componentes importantes, el mecánico o reproductor de las letras (manuscrítica, script, mediante un dispositivo como una computadora, un teléfono, una tableta) y el componente cognitivo, que tiene que ver con las ideas que se expresan por medio de los símbolos (letras, ideogramas, etcétera). Ambos componentes son indispensables para escribir de manera significativa.

La escritura tiene etapas de desarrollo: en las primeras etapas educativas, los estudiantes y maestros intentan mucho tiempo y esfuerzo para dominar la reproducción de las letras, es decir, el "cómo se escribe". Posteriormente, se hace un mayor énfasis en "lo que se escribe". Durante el bachillerato se asume que el estudiante ha dominado el "cómo" y el "qué" de la escritura y es por eso que se espera que produzca textos atendiendo a diversos propósitos: persuadir, recrear, informar, etcétera.

Si bien cada tipo de escrita tiene su propia estructura y reglas, en la organización de los procesos mentales del autor, pueden distinguirse etapas específicas para elaborar un escrito con propósitos académicos.

Escritura con propósitos académicos

Son cuatro etapas las que se identifican con claridad al desarrollar un producto escrito (reporte, composición, ensayo, etcétera) con propósitos académicos. Estas etapas son: planear, redactar el borrador, revisar y corregir. Cada una tiene características específicas.

Planear: Es la etapa de preparación antes de escribir. Dedicar tiempo suficiente a esta etapa aumenta las probabilidades de expresar las ideas que se desea de manera completa y organizada. Esta etapa consiste en definir el tema a tratar y hacer un mapa mental que represente las ideas y detalles que incluirá el escrito que se desarrollará.

La meta de esta etapa es formular una lista de preguntas que te guíen al escribir. Por ejemplo: ¿Cómo escribiré?, ¿Qué tipo de género utilizaré?, ¿Qué información necesito para responder a las preguntas?

Por ejemplo, si el tema sobre el que escribirás es la Primera Guerra Mundial, podrías iniciar con un esquema como el siguiente para hacerle preguntas.

Estas preguntas te servirán como guía para tomar decisiones antes de comenzar a escribir.

Redactar el borrador: Pensando como tuera tu esquema inicial, comienza a recabar información y a escribir a aquellas ideas que consideras adecuadas para el propósito de tu escrito. Por ejemplo, puedes escribir en fichas.

presta atención al propósito más el cual estás escribiendo; ten en cuenta qué tres están las palabras y incluye los puntos de vista.

No dudes en revisar y hacer los cambios necesarios en tu borrador hasta que, al leerlo, te des cuenta de que expresas lo que te deseas. Por ejemplo:

La primera guerra mundial fue un gran conflicto bélico que ocurrió entre 1914 y 1918. En este conflicto participaron Alemania, el Imperio Austro-Húngaro, Italia y Turquía (posteriormente entró en guerra Inglaterra, Francia, Italia y E.U.A. (Estados Unidos)).

A partir de este párrafo, puedes corregir y afinar las ideas, haciendo los cambios necesarios.

La Primera Guerra Mundial fue un gran conflicto bélico que ocurrió entre 1914 y 1918. En este conflicto participaron las potencias centrales: Alemania, el Imperio Austro-Húngaro, Italia y Turquía (posteriormente se unieron contra los países aliados Inglaterra, Francia, Italia y E.U.A. (Estados Unidos)).

La escritura pasa por un proceso de depuración y perfeccionamiento: se añaden o se modifican ideas de acuerdo con la información de que se dispone o la que se va integrando.

88 | GSE Ciencias Sociales 3.º

- Los textos escolares, generalmente, son usados para evaluar los conocimientos o habilidades de los alumnos, por tanto, requieren dominar algunas técnicas y cumplir con requisitos específicos.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Página 99

- Proponga a los alumnos leer de manera individual y anotar sus dudas o comentarios. Juntos pueden resolverlas al finalizar la lectura.

escritura) con propósitos académicos. Estas etapas son: planear, redactar el borrador, revisar y corregir. Cada una tiene características específicas.

Planear: Es la etapa de preparación antes de escribir. Dedicar tiempo suficiente a esta etapa aumenta las probabilidades de expresar las ideas que se desea de manera completa y organizada. Esta etapa consiste en definir el tema a tratar y hacer un mapa mental que represente las ideas y detalles que incluirá el escrito que se desarrollará.

La meta de esta etapa es formular una lista de preguntas que te guíen al escribir. Por ejemplo: ¿Cómo escribiré?, ¿Qué tipo de género utilizaré?, ¿Qué información necesito para responder a las preguntas?

Por ejemplo, si el tema sobre el que escribirás es la Primera Guerra Mundial, podrías iniciar con un esquema como el siguiente para hacerle preguntas.

Estas preguntas te servirán como guía para tomar decisiones antes de comenzar a escribir.

Redactar el borrador: Pensando como tuera tu esquema inicial, comienza a recabar información y a escribir a aquellas ideas que consideras adecuadas para el propósito de tu escrito. Por ejemplo, puedes escribir en fichas.

presta atención al propósito más el cual estás escribiendo; ten en cuenta qué tres están las palabras y incluye los puntos de vista.

No dudes en revisar y hacer los cambios necesarios en tu borrador hasta que, al leerlo, te des cuenta de que expresas lo que te deseas. Por ejemplo:

La primera guerra mundial fue un gran conflicto bélico que ocurrió entre 1914 y 1918. En este conflicto participaron Alemania, el Imperio Austro-Húngaro, Italia y Turquía (posteriormente entró en guerra Inglaterra, Francia, Italia y E.U.A. (Estados Unidos)).

A partir de este párrafo, puedes corregir y afinar las ideas, haciendo los cambios necesarios.

La Primera Guerra Mundial fue un gran conflicto bélico que ocurrió entre 1914 y 1918. En este conflicto participaron las potencias centrales: Alemania, el Imperio Austro-Húngaro, Italia y Turquía (posteriormente se unieron contra los países aliados Inglaterra, Francia, Italia y E.U.A. (Estados Unidos)).

La escritura pasa por un proceso de depuración y perfeccionamiento: se añaden o se modifican ideas de acuerdo con la información de que se dispone o la que se va integrando.

Bloque 2 | Sesión 12 | Escribir para demostrar lo que has aprendido | 89

Página 100

- Pregunte a los alumnos si cuando deben escribir un texto académico planean, redactan un borrador, revisan y corrigen. Explore cómo los alumnos abordan estas actividades y sus motivos.

Un párrafo comienza por lo general con la idea principal que se será complementada por las ideas de apoyo o subtemáticas.

La introducción de un texto tiene como objetivo presentar un panorama del tema que se tratará, la conclusión puede resumir los puntos tratados, dar pie a una reflexión o señalar cómo será en el futuro el tema desarrollado.

Revisar y corregir: Después de escribir los borradores, estos deben ser analizados críticamente para que se agreguen a la información que se planeó en el esquema de planeación y para que transmitan las ideas con claridad y coherencia; esta última se refiere a la articulación lógica interna de los párrafos, entre los párrafos y la introducción y la conclusión.

Puedes utilizar las siguientes preguntas para analizar cada párrafo y la coherencia entre ellos:

- ¿Cumplen con su objetivo?
- ¿Tienen una organización lógica?
- ¿Son comprensibles?

Por ejemplo, si al revisar tu borrador encuentras ideas o palabras que desvían el sentido de lo que deseas transmitir, en esta fase debes hacer los cambios que consideres necesarios.

En la etapa final de la escritura de un documento es muy importante verificar la coherencia entre las oraciones, la ortografía y la escritura para evitar errores. La lectura del texto por una persona diferente de la que escribió ayuda a corregir errores que han pasado desapercibidos por el autor.

Esta metodología para escribir un texto debe resultar familiar, pues es la que has estudiado en las asignaturas de Lenguaje y Redacción.

Después de escribir los borradores, estos deben ser analizados críticamente.



¿Has escrito algún texto? ¿Qué dificultades has encontrado al escribir? ¿Te parece interesante el escribir un texto de otro y pedírselo a otro estudiante?

390 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 101

- Si se presenta el caso de alumnos que no hayan realizado las actividades de planeación, elaboración de borradores, y revisión/corrección, pídeles que, con base en lo que han leído en esta sesión, piensen en los beneficios que pueden obtener al seguir los procedimientos propuestos.
- Oriéntelos con ejemplos y recomendaciones.

Tiempo: 10 minutos

Recorrido

Actividades

Lee cuidadosamente cada pregunta, marca con una ✓ la respuesta que refleje tus conductas más frecuentes cuando elaboras un escrito con propósitos académicos (ensayo, reportaje, etcétera).

Etapa	Actividad	SÍ	NO	¿Cesto mejora la claridad y la calidad de mis producciones escritas?
Planeación	¿Llevo a cabo una investigación antes de comenzar a escribir acerca de un tema académico?			
	¿Elaboro un mapa conceptual de las ideas que incluiré en mi escrito?			
Elaboración de borradores	¿Escribo con base en la información que investigué o recolecté?			
	¿Escribo borradores?			
Revisión y corrección	¿Reviso cuidadosamente el contenido de cada párrafo?			
	¿Reviso la coherencia entre los párrafos?			
	¿Pruebo si el texto es comprensible por otros?			
	¿Corrijo la ortografía?			
	¿Corrijo la estructura de las oraciones?			
	¿Corrijo los errores mecanográficos o de dedo?			

Marcas con una ✓ el nivel en que llevas a cabo una de las etapas para escribir:

Nivel	Descripción	Alcance	Nivel
Alcance 1	Con algunos contenidos que se le pide escribir.	Alcance 1	Nivel 1
Nivel 2	Con contenidos que son importantes de recordar.	Alcance 2	Nivel 2
		Alcance 3	Nivel 3

Actividades que debes realizar para mejorar tus habilidades de escritura:

1. _____
2. _____
3. _____

391 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 104

- Aproveche las preguntas para empezar para conocer la opinión de los estudiantes sobre la ortografía y la redacción.
- Puede hacer más preguntas como: *¿El significado de las palabras o el sentido de las frases cambia según el uso de la ortografía? ¿Comprender un texto se facilita o complica? ¿Consideran importante un buen manejo de la ortografía o no es relevante en la vida cotidiana?*

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

1 De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas.

información
¿siempre
entre líneas

- ¿Qué importancia tiene respetar las reglas ortográficas?
- ¿Cómo influye en tu desempeño como estudiante el que tengas una buena ortografía?
- ¿Qué has hecho para mejorar tu ortografía?

Algunas ideas antes de las preguntas

2 En todos comentan sus respuestas acerca de la reflexión sobre la ortografía y el desempeño académico. Compartan sus respuestas con el grupo. Al terminar, escribe tus conclusiones en las líneas.

Nombre: _____

3M | GV | Colección educación 3.0

Página 105

- Es probable que algunos alumnos no tengan dudas ortográficas ya que a veces no es posible preguntarse por cosas que no se conocen. Es por eso que hay errores ortográficos recurrentes: las personas no saben cuál es la regla, no distinguen entre una palabra escrita de manera correcta o desconocen su error.
- Comente algunos de los errores más comunes, si eso facilita el desarrollo de la dinámica, por ejemplo, palabras con *h*; acentuación; el uso de *b* o *v*; *s*, *c* o *z*; las conjugaciones del verbo *haber*; etcétera.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos Dinámica grupal

1 Realicen la siguiente dinámica.

1 Cada integrante del grupo preguntará a sus compañeros cuál es su duda ortográfica más frecuente al escribir. Una vez que cada uno haya anotado la duda del otro, buscará a otros compañeros para plantearles la misma pregunta.

2 El grupo tendrá tres minutos, contabilizados por el orientador, para reunir la mayor cantidad de respuestas a la pregunta.

3 Los alumnos se organizarán en grupos de cinco y harán un resumen de las dudas que reunieron con sus compañeros. Seleccionarán la duda más frecuente.

4 Cada grupo presentará la duda más frecuente al grupo completo y algunos voluntarios la resolverán.

• El empleo adecuado de la ortografía es indispensable para comunicar adecuadamente nuestras ideas.

Hoja 2 | Módulo 14 - (ortografía) | 105

Puntos de interés Información acerca del tema.

Lee el siguiente texto.

La ortografía, ¿es importante o no?

Recientemente los alumnos de tercer semestre llevaron a cabo interesantes proyectos relacionados con la asignatura de Física; uno de ellos fue seleccionado para participar en un concurso de ciencias a nivel nacional. En el proceso de inscripción debieron escribir una reseña de sus resultados:

Profesor de Física

Hicimos varios experimentos para conocer la concentración crítica de gases que puede conducir a una explosión. A partir de cálculos teóricos y de modelos a escala, descubrimos que una concentración de un 5% a un 10% de gas metano puede conducir a una explosión espontánea. Estos resultados no se habían investigado antes y consideramos que son de gran utilidad para evitar desgracias a causa de las explosiones de gas metano.



Aun cuando los hallazgos de este equipo son muy importantes, el comité encargado de seleccionar los proyectos participantes no aceptó el. De los alumnos de tercer semestre, ya que la gran cantidad de faltas de ortografía de la reseña dificultó su comprensión.

De acuerdo con la Real Academia Española, la ortografía es una parte de la gramática que se ocupa de definir normas para la adecuada escritura de una lengua.

La ortografía determina una serie de reglas que permiten que la escritura de las palabras sea estándar. Si cada quien escribe según sus preferencias, los mensajes serían incomprensibles. Los principales temas que toca la ortografía son: el uso de las letras en las palabras, acentuación, puntuación y uso de mayúsculas.

¿Has leído algún artículo o libro que trate sobre el uso de las palabras? ¿Tienen la costumbre de preguntar o comentar sus dudas ortográficas y gramaticales a los profesores?

396 / CENE Castellón de la Cueva, S.L.

- A muchas personas les parece irrelevante el cumplimiento de las reglas ortográficas debido a que en la comunicación cotidiana los significados y mensajes pueden comprenderse casi siempre gracias al contexto y sin ceñirse por completo a ellas. Ésa es una de las razones por las que prefieren no conocer las reglas e incluso ser reticentes.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Aplicar las reglas de ortografía (señala idéntico) es el significado de cada palabra, ya que una o varias letras pueden hacer que una misma palabra adquiere significados diferentes. En el uso de las letras hay algunos casos especialmente difíciles, como las palabras homófonas (se oyen igual, pero se escriben diferentes). Algunos ejemplos de estas palabras son:

<p>Hasta, Desventurado: Martín había interesado conocer más acerca de la historia de México.</p> <p>Hasta, Desventurado: Aunque Patricia había estudiado, no fue suficiente para aprobar el examen.</p> <p>Calló, Desventurado: Después de escuchar la sentencia, el hombre calló.</p> <p>Caíó, Desventurado: Fue un accidente, cayó del tercer piso.</p> <p>Habló, Desventurado: Jamás lo había conseguido, si no me habieras apoyado.</p> <p>Ahora, Desventurado: Mientras abría la ventana, aspiraba una bocanada de aire fresco.</p>	<p>Hizo, Desventurado: Su compañero le dijo: "¡Haz lo que te dice tu conciencia!".</p> <p>Así, Desventurado: ¡Ese chico, es un as de volante! Carta, Desventurado: Solamente le faltaba un as, con esa carta ganó la partida de póker.</p> <p>Hizo, Desventurado: ¿Has visto a tu tía en la última semana?</p> <p>Alivió, Desventurado con dificultad: Al rallar el queso, el chef le dio un toque final al platillo.</p> <p>Alivió, Desventurado: A los niños pequeños les encanta rajar las paredes.</p> <p>Hay, Desventurado: Hay jóvenes talentosos que desean progresar.</p> <p>¡Ay!, Desventurado: Cuando se cayó, dijo: "¡Ay, me lastimé el tobillo!".</p>
--	---

Aún cuando la pronunciación de estas palabras es la misma, al escribir sus significados cambian.

La acentuación también es un aspecto de la ortografía. Hay reglas específicas para acentuar considerando la estructura de la palabra, por ejemplo, *calló* y *caíó*. En este caso el acento expresa el presente y el pasado del verbo *callar*. La acentuación de algunas palabras determina su significado y cuando el acento es ortográfico, es decir, se escribe en alguna vocal de las palabras, indica la forma en que esta palabra debe ser pronunciada. Por ejemplo, cuando se lee la palabra "construcción", el acento indica que habrá que poner mayor énfasis en la última sílaba.

El manejo de los signos de puntuación, como la coma, punto, dos puntos, los signos de interrogación o de admiración le da significado al mensaje que se expresa, pudiendo cambiarlo radicalmente a partir de la forma como se emplean. Un ejemplo es:

Si se lo dije Si, se lo dije Si, se lo dije	Si se lo dije Si sí, ¡se lo dije! Si sí, ¡se lo dije!	Si se lo dije Si, se lo dije, por Si, se lo dije, por
---	---	---

(Traducción de un ejemplo encontrado en <http://www.papelgrafico.com/pagina.html>)

Ejemplo 2 | Hoja 14 - Diseño ortográfico | 107

- Que los alumnos aprecien la ortografía depende de que comprendan la importancia de comunicar, mediante escritos precisos, los significados y mensajes.
- Busque más ejemplos de errores ortográficos que generen significados diferentes y que puedan alterar la comprensión de un texto.

Página 108

- Otro aspecto que puede tocar para trabajar la importancia de la ortografía es si existe un reconocimiento social o desprecio hacia las personas que escriben con corrección y por qué ocurre esto.
- Recuerde que pueden incluir las claves para mejorar la ortografía en su compendio de recomendaciones.

Ahí, cada aspecto de la ortografía, como la escritura correcta de citas, de palabras derivadas de otro idioma (por ejemplo) o el uso correcto de las mayúsculas, es muy importante para estar adecuadamente de forma escrita en un contexto académico.

Escribir con buena ortografía refleja el cuidado que se pone a las ideas que se expresan y el conocimiento que se tiene del lenguaje en general. La mala ortografía se relaciona con falta de cuidado y poca seriedad del autor de un escrito.

Recientemente se ha popularizado el uso de Internet y SMS (mensajes de texto), lo cual ha propiciado el desarrollo creciente de la ortografía por caminos particulares, ya que al escribir palabras abreviadas se utiliza un menor número de letras, sin embargo en contextos académicos o escolares se debe emplear las reglas ortográficas para conservar la claridad necesaria en la comunicación de estos espacios.

Claves para mejorar la ortografía

Conocer las reglas básicas. Es indispensable no sólo conocer las reglas sino aplicarlas, pues de nada sirve saber que "se debe escribir 'er' antes de 'i' o 'y'", si al redactar una nota se escribe "Nos vemos donde siempre".

Leer. La lectura de textos variados ayuda a mejorar nuestra ortografía, pues al encontrar en un texto las palabras que presentan dificultades ortográficas, es más fácil recordarlas en el futuro; por ejemplo, cuando debemos escribir un texto.

Utilizar el diccionario. En caso de tener dudas, siempre es importante recurrir a un diccionario (físico o virtual). En el sitio www.rae.es se pueden encontrar el diccionario de la Real Academia Española.

Revisar la ortografía. Si tienes problemas con el manejo de la ortografía, es buen momento para dedicar un tiempo para realizar ejercicios elaborados especialmente para este propósito.



¿Cuál es ortografía correcta: "miedo, siempre de tanto y así que los, retro escolar", ¿Crees que es importante hacerlo a sí?

Prever atenciones. Estar atento durante la lectura es útil tanto para codificar las reglas ortográficas, como para detectar de manera crítica los errores ortográficos.

La ortografía es parte del aprendizaje de la lengua escrita y se encuentra presente desde los primeros años de educación. Sin embargo, algunas personas no han logrado integrarla a su forma cotidiana de escribir. Como se ha mencionado antes, una buena ortografía denota el cuidado que ha puesto una persona al escribir un texto; es un momento que suma valor a las ideas que se encuentran plasmadas en él, es por eso que debemos ocuparnos de mejorar nuestra ortografía. Son muchos los medios que podemos utilizar: aprender y aplicar las reglas de ortografía, leer con atención otros materiales, revisar los escritos que redactamos y usar el diccionario, entre otros.

ISBN: 978-95-00-14000-3

Página 109

- Las reglas que los alumnos pueden destacar son las siguientes: uso de mayúsculas, comas, acentuación de palabras en pretérito.

Tiempo: 10 minutos

Recorrido
Actividades

Destaca con color rojo las partes del texto en las que identifiques la aplicación de una regla ortográfica y escríbela al margen.

"Paris, en 1720, resultaba un lugar muy interesante para un joven de 20 años, despierto y pronto a cometer aventuras. En la corte se reanuda su afición por el dibujo, enseñanza que poseía de su madre y que abandonó por algún tiempo, porque ahora nuevamente le motivaba a aprender cosas distintas y frecuentes, gente extravagante. Durante unos meses se dedicó a vagar por la ciudad en compañía de sus amigos, con los que organizaba francachelas y fiestas. La sensación de libertad que ahora tenía lo hacía sentirse pleno y feliz. Además conoció por primera vez a una muchacha, vecina suya, de la cual se enamoró perdidamente, pero a la que nunca le atrevió a declarar, y no digamos su amor, ahora tan sólo su interés, tan grande era su timidez".

Fuente: Abelardo, El proceso del conocimiento, Simón Jován de Arona, Colección Perseus, México, 1980.

Bloque 2 / Sesión 14 • Desarrollo ortográfico / 109

En la ruta Aplicación práctica

Realiza lo que se pide.

1. En equipos de tres personas se escriben tres reglas ortográficas, se explican y pongan un ejemplo para cada una. Compartan sus respuestas con el resto del grupo.

La actividad puede formar parte de tu trabajo de aula.

Regla 1:	Ejemplo:
Regla 2:	Ejemplo:
Regla 3:	Ejemplo:

2. Describe la importancia que tiene para ti aplicar la ortografía en tu trabajo académico y cotidiano.

Señales Para la siguiente sesión

Cuando llegas a cabo trabajos académicos, ¿cómo prefieres trabajar: de manera individual o en grupo? ¿Por qué? ¿A partir de qué experiencias has llegado a esta conclusión? Reflexiona y escribe una oración que refleje su importancia tus preferencias acerca del trabajo individual o grupal.

130 / CPE (Iniciación avanzada) 3.0

Página 110

- Recomiende a los alumnos consultar diccionarios de ortografía y gramática o visitar el sitio de la Real Academia de la Lengua y revisar el Diccionario Panhispánico de Dudas cada vez que desconozcan la manera correcta de escribir una palabra:

www.rae.es

Tiempo: 10 minutos

Sesión 15 Integración de equipos

Competencia: Construye estrategias para formar un equipo productivo.

Para introducir el tema, observa la ilustración y escribe dos ideas sobre cómo se trabaja en equipo en una orquesta.



¿Cuál consideras el aspecto más importante al integrar un equipo?

Hoja 2 - Sesión 15 - Integración de equipos - 111

Página 111

- Algunas ideas que pueden comentar sobre la ilustración y el trabajo en una orquesta musical es la colaboración, la sincronización, la capacidad de escuchar a los otros, la paciencia, la humildad, la capacidad de seguir a otros, la disposición a dar el mayor esfuerzo por el bien común, etcétera.
- Si tiene oportunidad, presente o sugiera ver el video *Jose Antonio Abreu: Niños Transformados por la música*, que puede hallar en http://www.ted.com/talks/lang/es/jose_abreu_on_kids_transformed_by_music.html

Tiempo: 5 minutos

Página 112

- En esta ocasión pueden trabajar toda la sesión en equipos. De esta manera, comprobarán si lo que comentan es verdadero o no, y lo podrán poner en duda en la práctica.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas:

eficiencia de un equipo
elementos para formar un equipo
tipo de metas en equipos

- ¿De qué factores depende que un equipo trabaje mejor que otro?
- ¿Qué aspectos consideras importantes al integrar un equipo?
- ¿Qué metas has logrado al trabajar en equipo?

Algunas ideas antes de las preguntas:

En terna, comentan sus respuestas relacionadas con los elementos importantes al integrar un equipo. Comparten sus respuestas con el grupo. Al terminar, elabórate tus conclusiones en las líneas.

¡Nick!

312 / GPS Creatividad educativa 3.0

Página 113

- Para que la dinámica se desarrolle ágilmente, antes de comenzar pueden señalar cuáles son los objetivos y aspectos más importantes de las tareas que se resolverán (proyecto de matemáticas, partido, fiesta). Esto les permitirá identificar quiénes son los compañeros con las habilidades adecuadas para desarrollar cada actividad.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos Dinámica grupal

Realicen la siguiente dinámica:

- Forman equipos de cinco personas cuyo propósito sea hacer un proyecto de matemáticas.
- Cambian la composición del equipo que acaban de formar y ahora organizan equipos cuyo propósito sea participar en un partido de fútbol.
- Nuevamente cambian la composición de los equipos y forman equipos con la intención de que el equipo organice una fiesta.
- Una vez que hayan formado estos equipos, reflexionan acerca de las razones por las que eligieron a ciertos compañeros para formar cada equipo.
- Alumnos voluntarios compartirán con el resto del grupo sus reflexiones.

• Cuando un equipo se ha conformado por integrantes adecuados al propósito del grupo, logrará sus metas con mayor facilidad.

Hoja 2 / Hoja 11 - Integración de equipos / 113

- Proponga leer en equipos con alguna de estas opciones: alguien lee a los demás en voz alta y los otros escuchan y toman nota, además de seguir la lectura en silencio; se turnan la lectura por párrafos. En equipos comentan y toman notas.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema.

Lea el siguiente texto.

¿Cómo formar un equipo?

Al inicio del curso de Historia, la maestra solicitó que los alumnos formaran equipos de trabajo de cinco integrantes para llevar a cabo un proyecto a lo largo del semestre. Los alumnos se vestieron a ver y algunos de ellos empezaron a discutir que querían trabajar juntos. Otros no tenían equipo, por lo que la maestra les dijo: "Los que quedaban sin equipo reclámanse y formen uno".

¿Creen que este último equipo logra integrarse como un grupo de trabajo? ¿En consecuencia que los equipos se formen "accidentalmente", como en este caso? ¿Qué aspectos hay que tener en cuenta para formar un equipo?

El trabajo colaborativo parte de la organización de equipos en los cuales los integrantes tienen una meta en común y desempeñan tareas específicas para lograrla. Este tipo de trabajo es una parte esencial de las competencias que es preciso desarrollar mediante la educación formal. Formar un equipo de trabajo y lograr metas con él constituye una práctica de trabajo en colaboración.

En todos los niveles educativos se busca que los niños y jóvenes sean capaces de trabajar en forma colaborativa. Lo que implica que los alumnos participen y colaboren de manera efectiva en diversos equipos proporcionando maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto y definiendo un curso de acción, aportando puntos de vista con apertura y considerando los de otras personas de manera reflexiva y asumiendo una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

En el ámbito de la buena práctica, la capacidad de las personas para trabajar en equipos colaborativos ocupa los primeros lugares de importancia en la lista de competencias que una persona debe dominar para desempeñar su trabajo de manera eficiente. Por ello, conocer y poner en práctica los elementos importantes para formar y trabajar eficientemente en equipo no solamente te permitirá utilizar en los proyectos de



Apoyar como en el equipo las personas que no ayudan, ¿se le van a dar? ¿Qué estrategias utilizan para trabajar en equipo? ¿Se puede que alguien en el equipo no ayude?

114 | CPE Creatividad Abierta 2.0

- Recuerde a los alumnos que siempre resulta práctico subrayar las ideas principales de un texto, anotar ideas, comentarios o dudas, con la intención de comprenderlo mejor.

de liderazgo, sino que será importante también para tu desempeño escolar y laboral en los años futuros.

En ocasiones, los integrantes de un equipo de trabajo pueden elegir a sus compañeros, en ese caso es conveniente seleccionar a las personas que contribuyan con sus diversas habilidades para lograr un trabajo sinérgico.

Durante la década de los setenta, Raymond Meredith Stewart, del Henley Management College, institución inglesa famosa por su dedicación para formar administradores y líderes empresariales, estudió de manera sistemática el comportamiento de las personas en un grupo de trabajo. Estaba interesado en saber qué hacía que unos equipos funcionaran y otros no. Descubrió que en este tipo de trabajo las personas pueden estar orientadas a las ideas, a las acciones o a las personas.

Los integrantes orientados a las ideas aportan al grupo información con la que pueden trabajar, ya sea mediante los conocimientos que poseen o por medio de su capacidad de investigar, analizar o resumir información. Son quienes profundizan más en los contenidos que sustentan un trabajo grupal, los que junto con el equipo apoyan el desarrollo de los materiales, procedimientos y técnicas a partir de su conocimiento. Por ejemplo, aportan al equipo ideas para desarrollar una encuesta, un cartel o una escenografía, y también son en quienes el equipo puede apoyarse para resolver dudas relacionadas con la información necesaria para llevar a cabo la tarea.

Los integrantes orientados a las acciones son quienes hacen que las cosas sucedan: planean las actividades y buscan la manera de que lleguen a buen término. Sus mejores habilidades se centran en impulsar el trabajo, llevar a cabo las actividades requeridas por el proyecto, como escribir los reportes, realizar las encuestas, los carteles, etcétera.

Los integrantes orientados a las personas generalmente buscan formas de coordinación e apoyo para coordinar el grupo. Se encargan de planificar, junto con los demás miembros, quienes realizarán cada actividad para lograr que los planes se conduzcan con efectividad.

Ta bien todos los integrantes pueden participar en las tareas para conseguir las metas del equipo, la orientación de cada uno, a las ideas, personas o acciones, les conduce a ser líderes en cada uno de estos campos.

Un equipo idealmente debería estar formado por cinco integrantes, entre los cuales debe haber personas orientadas a las ideas, las acciones o a las personas.

También afirma que todos los roles son necesarios para que un equipo funcione adecuadamente. Puede ser que una persona desempeñe varias funciones, dependiendo del momento del trabajo grupal. Cuando alguien se identifica más con un rol lo desempeña mejor, por lo tanto, hará una contribución significativa al trabajo del grupo. Los equipos más equilibrados en roles son más eficientes y requieren menos supervisión.

La integración de un equipo está directamente relacionada con la capacidad de sus integrantes para ejercitar equitativamente los roles con la finalidad de alcanzar una meta.



¿Consideras que cada miembro tiene un rol en el equipo, ¿qué tipo de liderazgo es?

Equipo 2 | Unidad 11 | Organización de equipos | 115

Página 116

- Antes de realizar la actividad comenten los tipos de orientaciones que se mencionan (a las ideas, las acciones o las personas) y pregunte a varios alumnos en cuál de estas consideraran que se ubican.

Tiempo: 10 minutos

Recorrido
Actividades

Marca con una la principal orientación de cada integrante de uno de los equipos en los que participas actualmente. Escribe las acciones que realizan que explican el tipo de orientación que marcaste.

Nombres de los integrantes del equipo	Ideas	Personas	Acciones	Razones que apoyan el tipo de orientación seleccionada

¿Crees que en este equipo están bien marcadas las orientaciones de los integrantes? Sí No

¿Por qué?

¿Qué orientación hay que desarrollar en este equipo para lograr un mejor balance entre sus integrantes?

Analiza todos los equipos en los que hayas participado durante el taller. Identifica cuál es tu orientación personal cuando participas en un grupo y qué consecuencias tiene para ti y para el equipo la construcción.

Equipo en los que has participado	Orientación (Ideas, acciones, personas)	Consecuencias para ti	Consecuencias para el equipo

116 / GPS Orientación educativa 3.0

Página 117

- Manténgase al tanto del cierre de la sesión y de los equipos ideales que forman los alumnos. Puede ocurrir que algunos muchachos queden excluidos de las opciones elegidas y otros sean seleccionados varias veces. Procure que no se generen situaciones incómodas que puedan marginar a algún alumno.
- Comente que deben elegir a los compañeros por sus talentos, no por la afinidad o simpatía que les tengan.

Tiempo: 10 minutos

En la ruta
Aplicación práctica

Conforma tu equipo ideal para realizar un proyecto de alguna asignatura. Escribe el nombre de los integrantes, la principal orientación de cada uno y las contribuciones individuales que les permitirán alcanzar con éxito las metas del equipo.

Nombre	Principal orientación	Contribuciones individuales al éxito del equipo

¿Del equipo ideal que creaste a cómo se creó? ¿Qué rol jugaron en la conformación de los equipos de trabajo?

Señales

Para la siguiente sesión

Identifica a tres personas que consideres a quienes que te reúnan una buena experiencia de trabajo en equipo (en el contexto familiar, deportivo, escolar, religioso, estudiantil, laboral, etcétera) para la próxima experiencia y sesión.

Página 117 de 117

Página 120

- La dinámica requiere que los alumnos se organicen en muy poco tiempo y que pongan en práctica habilidades relacionadas con la colaboración, el diálogo y el esfuerzo físico. Esta puede ser una buena oportunidad para que identifique quiénes favorecen el trabajo en equipo y el desempeño académico y quiénes lo afectan. Apoye a los alumnos marcándoles los tiempos para cada fase de la dinámica.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos
Dinámica grupal

Realicen la siguiente dinámica en equipos de cuatro integrantes.

- 1** Cada equipo diseñará una estrategia para hacer una torre de objetos lo más alta y estable posible.
- 2** Deberán construir su propia torre en tres minutos.
- 3** El orientador informará a los alumnos cuándo les quedará diez segundos para terminar la torre.
- 4** Los miembros de cada equipo visitarán las torres de los demás y evaluarán cuál es la más alta y estable.
- 5** Alumnos voluntarios compartirán sus ideas con el resto del grupo acerca de cómo se organizaron en su equipo para construir la torre.

Un equipo bien organizado contribuye al logro de las metas que se proponga.

120 | 120 | Orientación educativa 3.0

Página 121

- Conforme avance la sesión puede mencionar diferentes razones por las que es muy importante aprender a trabajar en equipo. Por ejemplo, actualmente el trabajo en equipo es una característica que marca un estilo colaborativo en el que se comparten ideas, y se obtienen productos y servicios que, comparados con el trabajo desarrollado individualmente, son más ricos. Este tipo de trabajo se logra a partir de las competencias que ha desarrollado cada uno de sus integrantes.
- Otro ejemplo es el de los problemas sociales que cada vez son más graves (la contaminación, la pobreza, la falta de espacios laborales, la corrupción política, la violencia generada por prácticas antisociales, etcétera). Los problemas que afectan a una comunidad sólo pueden ser resueltos si los ciudadanos aprenden a identificarlos y asumen su responsabilidad de solucionarlos de manera colectiva.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Puntos de interés
Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

El equipo en acción

Una de mis mejores experiencias al trabajar en equipo fue al inicio del primer semestre cuando nos organizamos para hacer el proyecto de Química. Se trataba de hacer un juego didáctico para aprender la tabla periódica de los elementos. En principio, nos reunimos para organizar una lluvia de ideas acerca de lo que podríamos hacer. Hubo de todo, algunos sugirieron hacer una memoria, otros un diálogo, un juego de memoria, etcétera. Finalmente, consideramos nuestras posibilidades y nos decidimos por un juego de memoria. Lucía y yo nos ofrecimos como voluntarios para buscar la información que llevarían las tarjetas. Mayo y Diego se ofrecieron a hacer y las tarjetas en cuanto tuvieran la información. Pedro dijo que él podría hacer un cronograma para tener presentes los hechos en un juego final que diera inicio a cada etapa del trabajo, que estuviera a Lucía y Pedro para recibir la información y se encargara de recibir que las tarjetas y el tablero estuvieran bien presentados, en tarjetas de cartulina y a tiempo. En caso de que hubiera algún error, él se encargaría de enmendarlo. Cada quien cumplió a tiempo las tareas que todos planificamos con Pedro y el equipo tuvo éxito en la tarea de diseñar un juego para aprender la tabla periódica de los elementos.

Contribuyó la Alumnas de primer semestre de la facultad.

Una de las ventajas que ofrece trabajar en equipo es que los integrantes se ayudan entre sí para superar los obstáculos, se ayudan a superar los obstáculos, se ayudan a superar los obstáculos.

Organizar el trabajo en equipo requiere que sus integrantes se pongan de acuerdo en la forma en que colaborarán, para ello, es muy importante establecer, entre todos los integrantes, las “reglas del juego”. Estas deben contemplar los tiempos y horarios que trabajará el equipo, las tareas que desempeñará cada uno y las condiciones en que uno de los integrantes será el jefe del equipo. Un ejemplo de estas reglas del juego es:

121 | 121 | Orientación educativa 3.0

1. El equipo se reúne para discutir la distribución equitativa de las tareas.
2. Los participantes abordan cualquier duda o inquietud.
3. Si no es tan integrador, fíjese en si se ven con respecto a los roles, o si las tareas que le fueron asignadas, o cómo se va realizando el trabajo en grupo.
4. Pídale a los miembros que participen en una etapa de la tarea al igual que los grupos de trabajo que se van realizando en etapas, así como en etapas que se van realizando en etapas, así como en etapas que se van realizando en etapas.

Organizar al equipo de trabajo implica establecer una serie de acciones de actividades. Esta incluye un cronograma y la asignación de las tareas a los miembros. La fecha de entrega de la tarea es determinante para establecer las fechas límite que se deben cumplir cada fase del trabajo en equipo.

Por lo general, cualquier trabajo en equipo involucra las siguientes fases:

1. **Definir los roles y objetivos.** El equipo de trabajo necesita definir el objetivo de su trabajo, los plazos en los que presenta el trabajo y los recursos que se necesitan y los aspectos específicos de este trabajo.
2. **Definir acciones para lograr los roles.** Una vez que se han establecido los roles, el equipo trabaja conjuntamente para definir a quién le asignan las tareas para alcanzar sus objetivos. En algunos proyectos estos roles pueden haberse definido, pero si no es así, el grupo deberá decidirlos.
3. **Establecer responsabilidades de cada miembro.** Si bien todos los miembros del equipo, a excepción de un miembro, están involucrados en acciones específicas, es conveniente que una persona sea responsable de cada actividad, esto es quien debe ir a esa persona para que dicha actividad, sea que participará en ella y estará pendiente de que se termine a tiempo y de la manera en que se ejecutó en un principio.
4. **Elaborar cronograma de actividades.** Consiste en programar actividades teniendo en cuenta el tiempo para realizarlas, también se le puede incluir al responsable, la fecha de un instrumento gráfico que en general esta permite saber qué grado de avance lleva el trabajo en grupo.

122 | 180 | Dirección de la vida 3.0

- Los adolescentes comprenden la importancia del trabajo en equipo, pues la mayoría de ellos prefieren trabajar en grupo. Uno de los aspectos más importantes a desarrollar es la noción de los roles que requiere un grupo para trabajar de manera eficiente.

Como ejemplo, observe el siguiente cronograma:

Actividad	Semana					Responsable
	1	2	3	4	5	
1. Definición de roles	X					
2. Definición de objetivos	X					
3. Definición de acciones	X					
4. Definición de actividades		X	X	X	X	
5. Definición de actividades de seguimiento	X	X	X	X	X	
6. Definición de actividades de seguimiento				X		
7. Entrega de los productos de trabajo					X	

El cronograma es un planificador y también permite dar seguimiento a las actividades.

5. **Revisar el cumplimiento de actividades.** Los miembros responsables de cada actividad estarán al tanto de su desarrollo y culminación en el tiempo previsto observando los resultados planeados.
6. **Revisar la calidad de los productos del trabajo.** El producto final de cada actividad y de todo el proceso debe ser revisado cuidadosamente, teniendo en cuenta sus características. Si se encuentran deficiencias entre lo que debe ser el producto y lo que es, se harán los ajustes necesarios para alcanzar un producto de calidad.
7. **Entrega de los productos de trabajo.** Se presentan los productos ante el grupo y ante el profesor cuando se trata de proyectos escolares. En caso de un proyecto laboral, los resultados se muestran a las personas o grupos interesados.



123 | 180 | Dirección de la vida 3.0

Figura 7.1. Ejemplo de un cronograma de actividades de trabajo en equipo

- Pregunte cómo organizan sus tareas y cómo se aseguran de cumplirlas. Comenten cuáles pueden ser otras estrategias o herramientas que ayuden a planificar y dar seguimiento a las actividades.

Página 124

- Apoye a los alumnos a identificar de sus competencias actuales para ser miembros activos de un equipo de trabajo, cuáles son sus fortalezas y sus áreas de oportunidad, y en qué medida este tipo de competencias les agregan valor como miembros de un grupo de trabajo o una comunidad.

Tiempo: 10 minutos

Recorrido Actividades

Responde lo que se indica.

1. Recuerda tu más reciente trabajo en equipo. Marca con ✓ la respuesta "Si" o "No" según evalúes si el equipo se han distinguido más fuerte y escrito que acciones antes emprender.

Fases de la planeación	Si	No	Acciones a emprender
1. ¿Se comprometieron los equipos los miembros que regaron?			
2. ¿Se responsabilizaron al equipo a trabajar para lograr los objetivos?			
3. ¿Se comprometieron los miembros de cada acción a realizar?			
4. ¿El profesor supervisó el desarrollo del equipo?			
5. ¿Se hicieron 4 acciones acciones (trabajo en equipo)?			
6. ¿Se evaluó el desempeño de los actividades?			
7. ¿Se realizó la evaluación de los resultados del trabajo en equipo?			
8. ¿Se hizo la entrega de los productos de trabajo?			

¿Qué aspectos de la planeación en grupo son los más relevantes cuando trabajas en equipo?

¿Qué aspectos debes fortalecer?

124 | © 2016 por el Departamento de Educación de México

Página 125

- El análisis que hagan los alumnos de su participación en un equipo real que debe producir resultados será la prueba objetiva de sus competencias para trabajar en equipo. Pida a los alumnos que comparen las respuestas a esta actividad con las de la anterior y propicie la reflexión que les lleve al autoconocimiento de sus competencias para trabajar en equipo.

Tiempo: 10 minutos

En la ruta Aplicación práctica

Realiza lo que se pide.

1. Reflexiona sobre los equipos de trabajo con el que estás llevando a cabo un proyecto, en colaboración con sus compañeros del equipo elabora al menos 4 ideas nuevas que sirvan para el desarrollo del desempeño de su equipo.

Esta actividad puede formar parte de tu planeación de actividades.

Elaboren conjuntamente un cronograma de actividades para llevar a buen término el proyecto que están llevando a cabo en equipo.

Señales Para la siguiente sesión

• A partir de tu experiencia de trabajo en diversos equipos, ¿qué aprendiste o cómo que pueden tener más éxito para evaluar la calidad del trabajo en equipo?

© 2016 por el Departamento de Educación de México

Sesión 17 **Evaluación del trabajo en equipo**

«Competencia» **Conoce estrategias para evaluar el trabajo en equipo.**

Para introducir el tema, lee el siguiente texto.

El negocio detrás de la magia: el modelo creativo del Cirque du Soleil

A principios de siglo, una idea maravillosa comenzó a gestarse en Baie-Saint-Paul, un encantador pueblo situado al este de la ciudad de Québec. Los hermanos de Baie-Saint-Paul (Los hermanos sobre circo de Baie-Saint-Paul), una compañía de teatro fundada por Gilles Vigneault, camaban acrobacias, hacían malabarismos, bailaban, lanzaban fuego y tocaban música. Estos jóvenes artistas, entre los que se encontraba el fundador del Cirque du Soleil, Guy Laliberté, asombraron e intrigaron permanentemente a los residentes de Baie-Saint-Paul.

En 1984, durante las celebraciones realizadas en Québec con motivo del 400 aniversario del asentamiento de Canadá por Jacques Cartier, la provincia buscaba un evento que permitiera acercar las festividades a todos los queberguenses. Guy Laliberté convenció a los organizadores de que la respuesta era una gira provincial de los artistas del Cirque du Soleil, una gira que hoy se ha convertido desde entonces.

Desde ese momento, la leyenda del Cirque du Soleil establece un lazo maravilloso entre los artistas y espectadores en todo el mundo.

Jon Howard, embajador del Cirque du Soleil, dice a conocer algunos principios que rigen la concepción y el funcionamiento de este espectáculo.

¿Cómo trabajan?

Hay que tener grandes expectativas. El hecho de que todos los seres humanos tenemos un potencial creativo. Todos, querámoslo o no, tenemos ideas, todos tenemos sueños en los cuales se nos ocurren cosas maravillosas o a la inversa, pero, todas, inevitablemente tenemos en mente el intentar un potencial creativo. Dejar que las ideas, que se conectan con el mundo que nos rodea, es que está en permanente cambio, donde las preocupaciones cambian, mutan, se transforman. No hay que tener miedo a conectar con la intuición. Atreverse, lanzarse a la acción, ponerse en acción. Un buen punto de partida es conectar con la técnica, más después hay que entregarse a los sentidos. Explorar lo ancestral.

El ambiente, el espíritu de la producción: crear un ambiente de colaboración y conexión que en primer lugar pone el acento antes que los artistas. De este concepto se desprende el concepto de humildad, ya que la humildad siempre es el poder y nunca el individuo. Hay un concepto de mantener a las personas unidas el producto creativo.

Crear riesgo puede ser una posibilidad cierta de la innovación en el trabajo. Pero más que fracaso es un aprendizaje. Hay que compartir las experiencias, traer a la mesa para generar conocimientos. Hay que aprender a apartar la creatividad con la creatividad que cada uno de nosotros posee.

http://www.quebec.com/que/1171019/Regio-dela-Magie-El-tema-creativo-del-Cirque-du-Soleil.html
Wikipediatra:Gustavo14 21 de febrero de 2013, 06:04:00

126 | **17** Evaluación del trabajo en equipo

- El Cirque du Soleil es una compañía circense reconocida mundialmente. Si tiene oportunidad, proyecte a los alumnos o recomiende ver los videos de algunas de las presentaciones para que vean cómo la colaboración y la creatividad al servicio de una obra pueden generar espectáculos atractivos, emotivos, artísticos y además redituables económicamente.

<http://youtu.be/WJe6p8oY-pQ>,
<http://youtu.be/7LjuEbO643k>,
<http://youtu.be/1yPeVMBosa4>,
http://youtu.be/_xBuK_Tg5BQ,
<http://youtu.be/f4qXv2BpoEo>

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas.

- ¿Qué piensas acerca de la evaluación del trabajo en equipo? ¿Cómo debe ser? ¿Qué y cuándo se debe hacer?
- ¿Qué aspectos consideras importantes para evaluar el trabajo en equipo?
- ¿Qué utilidad tiene evaluar el trabajo en equipo?

Al menos cinco ideas acerca de las preguntas.

En cinco, comentan sus respuestas relacionadas con las estrategias de evaluación del trabajo en equipo. Compartan sus respuestas con el grupo. Al finalizar, escribe las conclusiones en las líneas.

¡FELIZ!

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

127 | **17** Evaluación del trabajo en equipo | **SEP**

- Recomiende recordar momentos en los que haber evaluado la planeación y el desarrollo de una actividad y sus características pudo modificar su resultado.

Tiempo: 5 minutos

Página 128

- Todos los alumnos han tenido buenas y malas experiencias al trabajar en equipo, por tanto, no debería ser difícil generar las aseveraciones al respecto. Lo que sí puede dificultarse es la formulación de los criterios; por ello, los estudiantes podrían necesitar de su orientación.

Tiempo: 10 minutos

Situándonos
Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica.

- De manera individual recuerden su peor experiencia de trabajo en equipo.
- Completar la siguiente aseveración: "Si este equipo hubiera sido más _____ entonces _____".
- Compartan, en equipos de cinco personas, las aseveraciones que formularon de manera individual e identifiquen cuáles son los puntos clave, aspectos que hacen que un equipo funcione o no satisfactoriamente (por ejemplo: comunicación, roles, organización, situación evidente del conflicto, etc.).
- Elijan tres criterios que consideren importantes para evaluar el trabajo en equipo.
- Con ayuda del profesor, presenten el grupo sus criterios y formen una lista con los criterios de todos los equipos y de los criterios que a su juicio se deben evaluar en un trabajo en equipo.

La motivación del trabajo en equipo permite desarrollar sus habilidades en el trabajo colaborativo.

128 | 128 | Situándonos en el aula | 128

Página 129

- Sugiera leer el tema de manera individual para que los alumnos reflexionen por su cuenta acerca de cómo participan en los equipos de trabajo y los comportamientos de sus compañeros.

Tiempo para la sección "Puntos de interés": 10 minutos

Puntos de interés
Información acerca del tema

Lee el siguiente texto.

Los resultados del trabajo en equipo

"Al término de la participación en el equipo de Química para desarrollar el proyecto de instalaciones didácticas me di cuenta de que había conocido los mejores destrezas de mis compañeros de equipo, también percibí que fueron capaces de organizarse y de lograr la meta que nos propusimos. Me sentí muy satisfecho al evaluar de esta experiencia y me gustaría mucho que otros equipos (funcionaran) tan bien como el mío".

Guadalupe M.
Alumna de 1er semestre de Bachillerato

La experiencia de trabajar en equipo puede dejar un buen o mal sabor de boca entre los participantes, en ocasiones la interacción del trabajo es muy buena, los resultados de trabajo son óptimos, pero los resultados son pobres; otros veces se obtienen buenos resultados, sin embargo, las relaciones personales que se dieron durante el proceso fueron difíciles o aún algunas personas del equipo se comprometieron y lograron sacar adelante el producto esperado.

Lo importante que se tiene en cuenta para evaluar la efectividad de un equipo son: la participación de los integrantes, el proceso del trabajo y los resultados obtenidos.

El trabajo en equipo requiere de una comunicación efectiva y una actitud positiva para lograr los mejores resultados.

La participación de cada integrante en el equipo

Los comportamientos y actitudes de cada integrante dan una identidad al equipo y lo hacen único. Los aspectos que se pueden evaluar en los integrantes de un equipo son:

Comportamiento. Son las aportaciones que hace cada integrante al equipo, pueden ser conocimientos, información, disposición de materiales, coordinación u organización de los integrantes en las actividades del equipo.

Actitud. Es la disposición que tiene cada integrante para proponer al buen funcionamiento del equipo de manera constructiva y al logro de las metas mediante las perspectivas de solución de problemas que surgen al interior.

Compromiso. Es la conducta responsable de cada integrante para brindar al grupo los productos o tareas que se le han asignado en cada fase del desarrollo del trabajo, es decir, el hacer a tiempo y con calidad.

El trabajo en equipo requiere de una comunicación efectiva y una actitud positiva para lograr los mejores resultados.

Figura 2 | Situando el tema | Situándonos en el aula | 129



Colaboración. Convierte en presentar comportamientos que favorezcan el trabajo en equipo y el logro de las metas, como son: aportar puntos de vista con apertura, prestar atención a lo que dicen los demás, considerar los puntos de vista de otros de manera reflexiva, apoyar las ideas que contribuyen al logro de las metas propuestas y promover el buen funcionamiento del equipo.

Aprendizaje. El integrante del equipo adquiere nuevas competencias a partir de su colaboración en este tipo de trabajo y fomenta el participar en las actividades que lleva a cabo el equipo. Por ejemplo, en el equipo de trabajo formado para realizar el proyecto de literatura, Felipe, al llevar a cabo el rol de coordinador, tuvo la oportunidad para mejorar sus habilidades para organizar el tiempo, integrar las opiniones de los participantes y administrar los recursos del equipo. Asimismo, participó principalmente en la elaboración de los materiales necesarios para el proyecto y tuvo la oportunidad de poner en práctica o desarrollar sus habilidades manuales, así como de aplicar los conocimientos adquiridos a una situación concreta. Alicia tuvo muy presente la tarea de mantener una actitud positiva ante el trabajo de los demás, pues tendría a ser muy crítica, en este caso, se esforzó por tener en cuenta las ideas y participaciones de sus compañeros y basó el mejor aspecto de ellas, de manera que pudieran contribuir al aprendizaje de todos. Finalmente, cuando los participantes vivieron la experiencia de que sus contribuciones y participación mejoraron el proceso del trabajo y el producto que obtenían, si uno de ellos no participa o no aporta, como fue el caso de Gaitán, quien por su timidez permaneció callado la mayor parte del tiempo, así que sus ideas eran muy buenas. Esta actitud resulta muy perjudicial para el grupo, pues se dejan de lado ideas que podrían haber hecho que el equipo lograra un mejor producto de trabajo. Cabe, al dar cuenta, se propuso ser más participativo en otras oportunidades de trabajo de equipo. Así, cada participante de un equipo obtiene un beneficio que va más allá del aprendizaje de conceptos.

El proceso del trabajo en equipo

Como se ha mencionado antes, el trabajo en equipo contempla fases de desarrollo, estas fases tienen aspectos que pueden evaluarse.

- Como ocurre con todas las personas, una gran cantidad de malas experiencias pueden desalentar y hacer creer que las situaciones son siempre iguales. Si los alumnos han tenido más experiencias negativas con relación al trabajo colaborativo, se les dificultará entender que es posible formar buenos equipos.
- Procure ofrecer ejemplos de buenas experiencias y beneficios y que ellos también lo hagan.

Medida del tiempo. Se refiere al aprovechamiento del tiempo de las sesiones y el cumplimiento de las tareas y logros de los productos de trabajo en el tiempo que se planeó en el cronograma.

Participación en la tarea. Es la dedicación del equipo a la tarea que pretende lograr; por ejemplo, no se ocupa el tiempo de las sesiones de trabajo en otras tareas diferentes a las de la tarea.

Resolución de problemas en equipo. Es la capacidad del equipo para enfrentar y dar respuesta a los conflictos personales o problemas con el manejo de los contenidos y materiales necesarios para lograr la meta del equipo.

Identificación de la coordinación. Es la comprensión del equipo para asignar la coordinación a uno o varios de sus integrantes y para que el resto de ellos sean capaces de seguir los lineamientos de una coordinación.

El producto del trabajo en equipo. La finalidad de un equipo de trabajo es lograr una meta o objetivo que se realiza o materializa en un producto o en el logro de un proceso. En este aspecto se evalúan:

- Calidad de los productos parciales. Son los productos de cada fase del proceso, es decir, los instrumentos para el producto final. La fase de calidad en estos aspectos la calidad de los productos parciales.
- Calidad del producto final. Es el resultado esperado del equipo de trabajo y está definido desde el inicio mediante los requisitos que deben cumplirse. Por ejemplo, en el logro del desarrollo del trabajo en equipo en la asignatura de Física, los participantes fueron los responsables de realizar el trabajo en el manejo del tiempo, por lo que se cumplieron las tareas conforme al trabajo compartido, el equipo también cumplió con la entrega de los productos parciales, el producto final, y se dieron en grandes cantidades cuando se hizo la entrega del proyecto en las sesiones de clase. Durante algunas reuniones posteriores se veía las metas que debían cumplirse, como los integrantes se involucraron, arrojaron y fueron los grupos mejores, se pudieron mostrar sus resultados y productos. El producto de trabajo que debían realizar el equipo fue elaborado a última hora y resultó ser un producto de poca calidad.

La meta del trabajo en equipo en un día o en un día, con ser la oportunidad de mejorar y si se logra a una hora de trabajo, para mejorar los productos y actividades personales y de grupo que afectan a seguir adelante, así como para conocer su avance en el desarrollo de la competencia genérica relacionada con el trabajo colaborativo.

La evaluación del trabajo grupal

Cada equipo puede evaluar mediante una rúbrica o escala por el docente en la que se evalúan los puntos que se han mencionado, después, los equipos serán capaces de evaluar a todo por sí mismos, y de modificar sus prácticas para obtener mejores resultados, tanto en lo individual, como en equipo.

También se pueden utilizar rúbricas en las que se relacionan todos los aspectos que el equipo y el docente han acordado. Una rúbrica es una tabla en la que se relacionan los puntos que se relacionan con la evaluación de los productos de trabajo. Cada aspecto tiene una puntuación diferente de acuerdo con su nivel de realización, por ejemplo, si se evalúa la participación de los integrantes en la tarea se podrá distinguir en qué medida los integrantes han participado, tanto, la mayoría, como poco, ninguno.

- Ayude a los alumnos a identificar indicadores de cada fase del proceso del trabajo en equipo. Por ejemplo, el cumplimiento de tareas o resultados en un tiempo esperado; si el proceso tiene más problemas conforme avanza; si todos los miembros conocen los objetivos del proceso, así como sus tareas en momentos específicos; etcétera, son indicadores de que el trabajo se desarrollo de manera óptima o negativa.

Página 132

- Recuerde que la evaluación de un proceso, de habilidades o desempeños, de competencias, requiere que existan indicadores muy claros de lo que se considera lo mejor o lo esperado. Si lo considera necesario y tiene oportunidad, explique a los alumnos qué es evaluar y cuáles son algunas formas de hacerlo.
- A continuación están direcciones electrónicas con documentos e información que pueden ser útiles para conocer más sobre la evaluación.

http://www.cuaed.unam.mx/rieb/docs/basicasm4/b11/evaluacion_aprendizaje.pdf
<http://www.seg.guanajuato.gob.mx/Ceducativa/CartillaB/4secundaria/1.-%20Proceso%20de%20evaluacion/1.-%20Principio%20pedag%C3%B3gico%207%20-%20Evaluar%20para%20aprender.pdf>
<http://youtu.be/riR3UGrZdO8>



El trabajo del equipo se termina cuando se entrega el producto deseado o se hace una presentación final, se debe evaluar cómo participaron los integrantes, de qué manera se llevó a cabo el proceso y en qué medida el equipo fue capaz de lograr el resultado que se planeó al comenzar el trabajo. También es importante evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que los integrantes desarrollaron al participar en este equipo, es decir, en qué medida mejoraron sus competencias de trabajo colaborativo.

Recomendando al equipo que fue protagonista para lograr buenos resultados en el proyecto de Física. Después de que el equipo recibió una nota baja, a partir de su trabajo, se enfocó con los participantes para ayudarlos a evaluar qué había sucedido con la participación de los integrantes, el desarrollo del proceso como equipo y la obtención del resultado que se habían propuesto al iniciar este trabajo. Entonces, discutieron que el equipo no había tenido un integrante que llevara a cabo una coordinación adecuada, basada en metas y prioridades de trabajo, que en el proceso de desarrollo del trabajo, el equipo no había sido capaz de autorregularse para cumplir con los tiempos y objetivos, que el producto final no cumplía con los requisitos señalados al inicio. El aprendizaje que logró el equipo a partir de esta experiencia de proceso es que en futuros escenarios deberían cuidar los aspectos relativos a la administración de su tiempo, a la coordinación del equipo y al logro de las producciones y metas planteadas como objetivos al inicio del trabajo en equipo. Los integrantes también aprendieron que es necesario realizar una evaluación del trabajo en equipo en cuanto a la participación de sus integrantes, el proceso de desarrollo y el producto obtenido, y consideraron que en las próximas oportunidades la podrían llevar a cabo por ellos mismos, sin necesidad de la intervención del profesor.

¿Crees que evaluando la actitud al proceso podemos la participación en evaluar?

Página 133

- Explique a los alumnos qué es una rúbrica de evaluación: "Una rúbrica es una herramienta de calificación que establece las expectativas específicas para una tarea. Las rúbricas dividen una tarea en sus componentes y proveen una descripción detallada de lo que es un nivel aceptable e inaceptable de evidencia para cada una de esas partes", José Vicente Novogil Souto, Universidad de Vigo.
- El primero de los siguientes enlaces es un taller en línea para la construcción de rúbricas. El otro es un documento que explica cómo crear una rúbrica de evaluación.

<https://sites.google.com/site/construccionderubricas/>
http://tecnologiaedu.us.es/mec2005/html/cursos/jordi/pdf/hacer_rubricas.pdf

Tiempo para la sección "Recorrido": 10 minutos

Recorrido

Actividades

Evalúa el trabajo de equipo que realizaste en algún proyecto que hayas finalizado recientemente. UTILIZA la siguiente rúbrica.

Reflexiona cómo se comportó el equipo. • Responde cómo fue la participación de cada uno de los integrantes. • Analiza la participación del grupo y selecciona la rúbrica que lo describe mejor.

Asignatura: _____ Producto final: _____

Criterios	Proceso a evaluar: Trabajo en equipo			
	Indicador	Alto	Buen	Deficiente
Contribución Cada miembro participó en proporción de sus habilidades para el equipo.	Contribución Todos los participantes proporcionalmente aportaron sus habilidades para el equipo.	Contribución Algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Contribución Algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Contribución Solo algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.
Actitud Cada miembro participó con entusiasmo y respeto, lo hizo de la mejor manera.	Actitud Todos los miembros del equipo participaron con entusiasmo y respeto, lo hicieron de la mejor manera.	Actitud Algunos miembros del equipo participaron con entusiasmo y respeto, lo hicieron de la mejor manera.	Actitud Algunos miembros del equipo participaron con entusiasmo y respeto, lo hicieron de la mejor manera.	Actitud Solo algunos miembros del equipo participaron con entusiasmo y respeto, lo hicieron de la mejor manera.
Responsabilidad Cada miembro participó en proporción de sus habilidades para el equipo.	Responsabilidad Todos los miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Responsabilidad Algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Responsabilidad Algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Responsabilidad Solo algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.
Comunicación Cada miembro participó en proporción de sus habilidades para el equipo.	Comunicación Todos los miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Comunicación Algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Comunicación Algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.	Comunicación Solo algunos miembros del equipo participaron en proporción de sus habilidades para el equipo.

Página 136

- El tema del trabajo en equipo termina en esta sesión. Recupere lo aprendido en las últimas sesiones: estrategias para formar un equipo productivo, para organizar el trabajo y para evaluar el trabajo colaborativo.
- Las imágenes presentan tres situaciones en las que el equipo es indispensable: un juego, la práctica de un deporte, como el canotaje y un espacio laboral complejo, como es una producción televisiva.

Tiempo: 5 minutos

Sesión 18 Solución de problemas en el trabajo en equipo

«Competencias»: Conoce estrategias para resolver problemas que surgen al trabajar en equipo.

Observa las imágenes e identifica en cada caso qué factores podrían causar que el equipo no lograra sus metas.



¿Qué elementos son indispensables para que los equipos logren sus metas?

136 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 137

- Con lo que han estudiado en sesiones anteriores y su experiencia, los alumnos podrán identificar muy bien cuáles son los problemas que se presentan con mayor frecuencia al trabajar en equipo. Algunos de estos son la baja o nula participación de los integrantes, la confusión en la comprensión de los temas de trabajo y sus objetivos, la mala planeación, la realización de tareas a destiempo, y la generación de productos de calidad deficiente.

Tiempo: 5 minutos

¿De dónde partimos? Preguntas para empezar

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas.

- ¿Cuáles son los principales problemas que ocurren al trabajar en equipo?
- ¿Cómo se resuelven los problemas y conflictos que se presentan al trabajar en equipo?
- ¿Qué actividad tiene conocer las formas de solucionar problemas del trabajo en equipo?

problemas, alternativas, soluciones

Agrega más sobre tus preguntas.

En tu día comenta tus respuestas relacionadas con las estrategias para solucionar los problemas que se presentan en el trabajo en equipo. Comparte tus respuestas con el grupo. Al terminar, escribe sus conclusiones en las líneas.

¡Viva!

137 | GPS Orientación educativa 3.0

Situándonos Dinámica grupal

Realice la siguiente dinámica en equipos de seis personas.

- 1 Divídanse en equipos de tres integrantes cada uno.
- 2 Cada grupo comentará los problemas que ha vivido al trabajar en equipo.
- 3 Elijan uno de los problemas y en una hoja describan brevemente.
- 4 Intérense con otro equipo de tres integrantes. Dúben las hojas y pónganlas juntas en el centro del salón.
- 5 Selecciones una hoja al azar, lean lo contenido y de manera conjunta elaboren una solución, lean la otra hoja y de manera conjunta digan cómo podría haberse evitado ese problema.
- 6 Trabajen sus conclusiones acerca de los problemas en los equipos y de manera voluntaria comparentenlas con el resto del grupo.

La solución de los problemas en el trabajo en equipo permite desarrollar las habilidades en el trabajo colaborativo.

138 | CPEI | Universidad de la Salle | Bogotá

- La dinámica debe propiciar que los alumnos reflexionen sobre los motivos de los problemas y que además piensen en una solución. Para todos siempre es muy sencillo identificar los problemas, pues nos afectan directamente; sin embargo, conocer su origen y la manera de resolverlos a veces no es tan simple, ya que requiere un ejercicio honesto de análisis y también recurrir a la experiencia e imaginación para plantear soluciones, acciones que no siempre se llevan a cabo.

Tiempo: 10 minutos

Puntos de interés Información acerca del tema

Lee el siguiente texto:

Problemas en el trabajo en equipo

Alfredo, Felipe, Georgina, Diana y Sofía se pusieron de acuerdo para formar un equipo y llevar a cabo el proyecto de Matemáticas. En un principio se repartieron las tareas a medida. Diana y Alfredo tenían las regiones más difíciles de investigar acerca de la aplicación de las ecuaciones de la circunferencia. Felipe y Georgina se encargaron de buscar y fotografiar monumentos, iglesias, edificios públicos, puentes, fuentes y otras obras arquitectónicas en las que la circunferencia fuera un elemento importante; también hicieron las mediciones necesarias. Por su parte, Sofía coordinó los tiempos de trabajo, anotó los documentos y pasó a todos los aspectos de la presentación.

Acordaron que todos participarían en la presentación con el trabajo; después de haberlo ensayado y ensayado juntos. Durante el desarrollo del proyecto, Diana dejó de asistir a las reuniones de preparación, por lo que Alfredo se encargó con ella y le dijo que era una irresponsable y que lo mejor sería expulsarla del equipo, sin saber que ella había tenido que ir a la enfermería. Otro problema fue que cuando Felipe y Georgina salieron a hacer las fotografías y mediciones necesarias, se enfocaron en los detalles artísticos, más que en la aplicación de las ecuaciones de la circunferencia, por lo que muchas de sus fotos no sirvieron, por otra parte, no hicieron ninguna medición, pues olvidaron llevar un instrumento adecuado. Ante estas circunstancias, Sofía, que es muy responsable y le gusta tener un muy buenas notas, decidió hacer todo el trabajo; como Alfredo y Diana son sus amigos, los incluyó como participantes, pero excluyó a los demás, pues consideró que no hicieron nada. Al final, el proyecto será entregado en la fecha requerida, con algunos pequeños detalles y otros no.

¿Le parece que el trabajo de este grupo fue productivo? ¿Cuáles son los aprendizajes que participaron en este equipo?

El trabajo en equipo implica la interacción entre personas que ponen en juego sus ideas y las convierten en acciones para lograr una meta. En esta interacción se dan acuerdos y consensos, pero también surgen contradicciones, antagonismos y obstáculos que ocasionan problemas. Una de las competencias más importantes del trabajo colaborativo es la capacidad para solucionar estos problemas de manera que permitan al equipo encontrar los caminos para superar sus metas.

Los problemas más frecuentes en el trabajo en equipo se identifican en tres aspectos principales:



¿Cómo se venían dando el trabajo de este grupo? ¿Cuáles son los aprendizajes que participaron en este equipo? ¿Cuáles son los aprendizajes que participaron en este equipo? ¿Cuáles son los aprendizajes que participaron en este equipo?

Figura 2. Problemas en el trabajo en equipo en el trabajo en equipo | 139

- Debido a la cantidad de información que se ofrece en el desarrollo del tema, puede ser conveniente que cada alumno lea en silencio o en parejas el texto, tomando notas o subrayando lo que les parezca interesante.
- Sugiera que marquen cuáles son los tipos de problemas que más han enfrentado durante el curso.

Tiempo para la sección “Puntos de interés”: 10 minutos

Página 140

- Conforme lean las características de los campos donde se originan los problemas en los equipos (en las personas, en el proceso, en los productos), pueden mencionar ejemplos y anécdotas.

En las personas que integran el equipo. La disposición de cada integrante para participar con sus demás y dirigir las metas es un elemento básico para el buen funcionamiento de un equipo. Sin embargo, en algunas ocasiones, debido a rasgos de personalidad, comportamiento o actitudes de los integrantes, se generan problemas entre algunos de ellos, como son:

Tipo de problema	Definición	Algunas estrategias para enfrentar el problema en el equipo
Introversión	La persona involucrada muestra reticencia a las ideas o a otros integrantes del equipo mediante críticas, palabras o gestos. La apariencia es un individuo que impide la colaboración y no es abierto en el trabajo colaborativo.	No responder a la mansueta, establecer límites mediante la negociación en equipo y solicitar ayuda a otros compañeros.
Comunicación	Existen barreras o cortes en las acciones del equipo, lo cual dificulta lograr los objetivos y los demás como se esperaba, se poco flexible. Los miembros hacen poco o nada o no participan en el trabajo. El nivel de participación de algunos integrantes genera apatía y poca colaboración de otros.	Establecer límites, clarificar papeles en el trabajo de cada actor, de a conocer las necesidades de los miembros del grupo y en la tarea que hay que realizar en equipo y estar enfocados en la colaboración del grupo.
Subordinación	Una persona con más conocimientos es más consciente de la importancia y calidad de los demás integrantes del equipo. Dada de sus capacidades y está dispuesto a hacer cosas por los demás que no le corresponden.	Que los demás integrantes del equipo encuentren cosas que pueda desarrollar y que los motiven a trabajar y aumentar sus límites y responsabilidades, agradecer el buen desempeño de los demás que los motivan, darle apoyo.
Intimidación	La persona intimidada muestra poca disposición a colaborar al inicio de las tareas del equipo, puede dudar al inicio de las etapas de las tareas, quiere evitar la parte del trabajo que le corresponde y muestra la intención de no trabajar.	Establecer las reglas de juego con claridad y las consecuencias de su cumplimiento, agradecer su energía en las tareas que realiza con claridad.

A lo largo del proceso del trabajo en equipo. Durante las etapas de las fases del trabajo colaborativo, deben considerarse las acciones que permitan al equipo superar sus límites. Algunas de ellas son:

Tipo de problema	Definición	Algunas estrategias para enfrentar el problema en el equipo
Introversión y apatía	Al hacer cosas el equipo muestra apatía o reticencia a las ideas o a otros integrantes del equipo, no muestra disposición para colaborar o cumplimiento de las metas.	Dirigir la gestión de manera, exponer el tipo de acciones que se requieren para lograr el objetivo y planificar las acciones de cada integrante del grupo.
Comunicación y subordinación	Las acciones de algunos de los integrantes del equipo, no son flexibles y no responden a las necesidades de los demás.	Organizar las acciones al inicio del trabajo en equipo, establecer la duración y frecuencia de ellas.
Intimidación y subordinación	En el cumplimiento de las tareas que se establecieron para una sesión o para el producto de ellas.	Planificar las tareas que deben realizar por sesión, según que se cubra en todas las sesiones por sesión, o en las sesiones de apoyo de ellas.
Intimidación y subordinación	Falta de cumplimiento de las tareas asignadas para un periodo o sesión o a las tareas o actividades del equipo.	Establecer las reglas al inicio del trabajo en equipo, poner los comentarios que tendrá que cumplir en las tareas de ellas.

140 | 100 | Orientación educativa 3.0

Página 141

- Establecer reglas para realizar trabajos en equipo permite tener un marco de referencia que oriente a los integrantes sobre lo que debe o no hacerse. Sin embargo, no olvide mencionar a los alumnos que los buenos resultados de un equipo dependen primordialmente de la disposición y del esfuerzo de sus miembros, y de que el proceso pueda ser llevado a cabo en condiciones óptimas (porque hay recursos suficientes, un espacio adecuado, tiempo, etcétera).

Referencia a los productos del proceso. Se refieren a los productos que resultan del trabajo en equipo.

Tipo de problema	Definición	Algunas estrategias para enfrentar el problema en el equipo
Introversión y apatía	El producto no cumple con los criterios establecidos en su definición.	Revisar el producto durante el proceso de elaboración y el trabajo colaborativo. En caso de encontrar deficiencias o problemas, corregirlas.
Intimidación y subordinación	Falta de cumplimiento de las tareas asignadas para la elaboración del producto del equipo.	Revisar el producto del trabajo realizado en el equipo o cada uno de los miembros de los integrantes. En caso de que exista alguna deficiencia o problema, corregirlas.

Establecer las reglas al inicio del trabajo en equipo de un marco de referencia para la participación de las personas, el desarrollo de las diferentes fases del trabajo y una adecuada elaboración de los productos.

Lo que acabamos de ver son los problemas más frecuentes en el trabajo en equipo: sin embargo, no son los únicos, ya que cada equipo presenta a sus propios problemas. Lo más importante es saber que estos constituyen obstáculos para lograr los metas, pero también para desarrollar las competencias del trabajo colaborativo, por lo que siempre se deben buscar estrategias que permitan prevenir su aparición o darles una solución satisfactoria.

El trabajo en equipo, además de facilitar el aprendizaje de alguna asignatura, ofrece la oportunidad para que cada participante aprenda e interactúe con otras personas que no piensan de la misma manera, a ser respetuosos y flexibles con formas diversas de pensar y a desarrollar la capacidad para incorporar las ideas de los demás. Estas habilidades son necesarias para aportar y ser exitoso en el contexto actual y futuro, en el que la diversidad y la colaboración son elementos centrales para obtener buenos resultados académicos o laborales.



¿Sabes cómo se puede mejorar el trabajo en equipo? ¿Qué son los roles? ¿Por qué son importantes? ¿Cómo se relacionan con el trabajo en equipo? ¿Qué son los roles? ¿Por qué son importantes? ¿Cómo se relacionan con el trabajo en equipo?

141 | 100 | Orientación educativa 3.0

Página 142

Recorrido Actividades

Analiza los problemas que se han mencionado en esta sesión, si se han presentado en un trabajo en equipo reciente y las soluciones que tuvieron.

Origen	Tipo de problema	¿Se han presentado?		¿Cómo se resolvió?
		Si	No	
Recursos, materiales y herramientas de trabajo	Agrupación			
	Comunicación			
	Dependencia			
	Relevancia			
A la hora de presentar el trabajo en equipo	Ambiente físico materializado			
	Cantidad y dirección de las evidencias			
	Indicador en el trabajo			
Indicadores de los productos de los trabajos	Incumplimiento de acuerdos			
	Producto de baja calidad			
				Partidos del producto del trabajo en equipo

Revisa la tabla que acabas de elaborar y discute tus conclusiones.

- Sugiera que usen como referencia de sus respuestas una actividad reciente de trabajo en equipo, por ejemplo, alguna de las dinámicas que se han propuesto en esta asignatura, los trabajos finales que han realizado en otras clases para terminar el curso, etcétera.

Tiempo: 10 minutos

Página 143

En la ruta Aplicación práctica

Realiza lo que se pide.

- Elige uno de los problemas que se mencionaron cuando participaste en equipos de trabajo.
 - Esta actividad puede formar parte de tu portafolio de evidencias.
- Recuerda cuáles fueron las estrategias para solucionarlo.
- ¿Cuál fue el resultado final del problema?
 - ¿Te resultó satisfactorio?
 - ¿Qué harás en el futuro si el problema se presentara nuevamente?

Señales Para la siguiente sesión

Revisa cuidadosamente las actividades que has llevado a cabo en las sesiones correspondientes al día que te toca asistir a la OJ. Compara los datos que te dales y prepara los productos de los trabajos de evidencias de cada clase. La siguiente sesión se dedicará a evaluar tu desempeño hasta ahora.

- Recuerde a los alumnos que deben ser honestos al responder. Es probable que a veces ellos mismos sean parte del problema al trabajar en equipo o que hayan sido parte de la solución.
- Solicite que reúnan los productos que conforman su portafolio de evidencias y los lleven a clase, junto con su compendio de recomendaciones, si lo hicieron, porque evaluarán su desempeño en el curso.

Tiempo: 10 minutos

Página 144

- Pregunte si consideran que las actividades que han realizado y los productos elaborados les han sido útiles. Si alguien considera que no, es una buena oportunidad para dialogar y replantear aspectos que puedan requerir ajustes en su práctica docente o la didáctica de la clase.

Tiempo para la evaluación de bloque: 50 minutos

Al final de la ruta

Sesión 19 Evaluación del bloque

«Competencia» Evalúe y valore el desarrollo de sus competencias para leer y escribir para aprender, y para trabajar en equipo.

Esta evaluación consta de dos partes: en la primera revisará los productos que ha creado a lo largo del bloque, y posteriormente observará cómo ha desarrollado sus competencias.

Conformación del portafolio de evidencias

■ A continuación se presenta un listado de los productos del segundo bloque y sus características. En la última columna de la tabla reflexione acerca de la utilidad de los mismos, preguntándose: en su vida cotidiana, ¿qué utilidad ha tenido «dichos»?

Sesión	Producto/evidencia	Utilidad en tu vida cotidiana
4	Plan de mejora de lecturas basadas en textos (pág. 16) • Identificación de una estrategia por mejorar y acciones de mejora	
4	Carta de mejora de competencias (lectura, pág. 16) • Aplicación de la estrategia a un texto académico	
7	Formato de un parrafo (pág. 104) • Etapas e identificar	
9	La importancia de las reglas ortográficas (pág. 108) • Descripción de la importancia de aplicar la ortografía	
7	Mapa mental (pág. 11)	
7	Identificación de las orientaciones de los participantes	
10	Reglas del juego e competencias (pág. 105) • Diseño para el trabajo en equipo que le está llevando a cabo	
11	Justificación de trabajo en equipo (pág. 115) • Elaboración de normas	
16	Resolución de problemas (pág. 143) • Estrategias para el trabajo en equipo	

348 | GPS Orientación educativa 3.0

Página 145

- Anime a los alumnos a reflexionar acerca de cada una de las preguntas, enfatizando la medida en que han aplicado las competencias en su vida personal y académica. Brinde la oportunidad de que este ejercicio sea un punto de partida para que cada alumno note los aspectos que precisa modificar en lo que se refiere a sus conocimientos, actitudes y valores que conforman sus competencias.
- Si le parece adecuado, puede hacer comentarios acerca de los aspectos que ha observado en el desarrollo de las competencias de los alumnos. Éste será un elemento más que los alumnos tendrán en cuenta en conocimiento y desarrollo de sus competencias.

¿Cómo observo el desarrollo de mis competencias?

■ A continuación, analiza algunos resultados del desarrollo de tus competencias; para ello, responde las preguntas de la segunda columna y en la tercera valora el grado de desarrollo de esa competencia a su nivel de desarrollo:

● = No está en desarrollo ● = A veces lo tengo en cuenta ● = Siempre lo tengo en cuenta

Competencia	Resultados	Valoración (1 a 3)
Identifica y valora la importancia de la lectura importante para el mejor desarrollo de sus conocimientos, actitudes y valores	¿Cuáles son algunas técnicas para mejorar la velocidad, fluidez y comprensión en la lectura?	
Identifica y valora el tiempo de mejora de la estrategia de la lectura	¿Cuál es una estrategia para mejorar las competencias lectoras?	
Identifica y valora la importancia de la lectura importante para el mejor desarrollo de sus conocimientos, actitudes y valores	¿Cuál es la estrategia para escribir textos con productos académicos?	
Identifica y valora las reglas ortográficas que le permiten usar una ortografía	¿Cómo son los textos para mejorar la ortografía?	
Identifica el significado de las reglas de juego del trabajo en equipo	¿Cuáles son las orientaciones que puede tener el integrante del equipo al participar en él?	
Identifica el significado de las reglas de juego del trabajo en equipo	¿Cuál es una estrategia de organización del trabajo en equipo?	
Identifica el significado de las reglas de juego del trabajo en equipo	¿Qué aspectos de los miembros le ayudan al trabajo en equipo?	
Identifica el significado de las reglas de juego del trabajo en equipo	¿Cómo son los trabajos en equipo y cómo se relacionan a los miembros al presentar el producto? ¿Cuáles son las características de cada uno de ellos?	

¿Qué competencia o competencias del módulo está mejor?

¿Cuál es la competencia más que puede fortalecer conforme avanza esta sesión?

349 | GPS Orientación educativa 3.0

Sesión 20 Evaluación final

«Competencia» Evalúe y valore el desarrollo de sus competencias relacionadas con el manejo de recursos cognitivos, las estrategias de organización de la información, la lectura y escritura con fines de estudio y con el trabajo en equipo para desempeñarse como estudiante de bachillerato.

Lee cuidadosamente las competencias que has desarrollado a lo largo de este semestre en las sesiones de Orientación educativa y selecciona la que consideres más importante para desempeñarte como estudiante de tercer semestre de bachillerato.

<input type="checkbox"/> Conozco los recursos cognitivos que te facilitan el hecho de leer.	<input type="checkbox"/> Conozco y practico el diseño de mapas mentales, los reconozco como una herramienta que te permite organizar y realizar un mejor análisis de tus ideas.
<input type="checkbox"/> Practico y conozco diversas estrategias que te permiten mejorar la nivel de atención.	<input type="checkbox"/> Aprecio y ves la lectura como un factor importante para el mejor desarrollo de tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores.
<input type="checkbox"/> Practico y conozco diversas estrategias que te permiten mejorar la nivel de retención.	<input type="checkbox"/> Conozco y aplico estrategias de manejo de la comprensión de la lectura.
<input type="checkbox"/> Practico y conozco diversas estrategias que te permiten mejorar la nivel de comprensión.	<input type="checkbox"/> Aprecio y ves la escritura como un factor importante para el mejor desarrollo de tus habilidades, conocimientos, actitudes y valores.
<input type="checkbox"/> Reflexiono sobre la pregunta ¿por qué estudiar? e indagó sobre ella para detectar si lograrlo es algo o no lo es.	<input type="checkbox"/> Practico y conozco reglas ortográficas que te permiten tener una mejor ortografía.
<input type="checkbox"/> Identifico las actividades cotidianas en orden de importancia para administrar mejor tu tiempo.	<input type="checkbox"/> Practico y conozco reglas ortográficas que te permiten tener una mejor ortografía.
<input type="checkbox"/> Practico la escucha atenta y la toma de notas como técnicas de aprendizaje que te permiten hacer un mejor uso de la información que obtienes en las clases.	<input type="checkbox"/> Conozco estrategias para formar un equipo productivo.
<input type="checkbox"/> Conozco y practico el diseño de mapas conceptuales, los reconozco como una herramienta que te permite organizar y realizar un mejor análisis de lecturas.	<input type="checkbox"/> Conozco y aplico estrategias de organización del trabajo en equipo.
	<input type="checkbox"/> Conozco estrategias para evaluar el trabajo en equipo.
	<input type="checkbox"/> Conozco estrategias personales que te llevan a evaluar el trabajo en equipo.

146 | Orientación educativa 3º

- El desarrollo pleno de las competencias es una situación ideal de la enseñanza. La evaluación debe permitir ubicar a los alumnos en el grado de desarrollo de sus habilidades y darles a conocer una manera de realizarlas mejor.

Tiempo para la sesión de evaluación: 50 minutos

Actividad

- Formen equipos de no más de cinco personas que valoren la misma competencia.
- De manera individual, expresen por qué consideran esa competencia como la que contribuyó al mayor medida a su bienestar como estudiante en esta etapa educativa.
- Cada equipo evaluará una competencia igual, teniendo en cuenta las percepciones individuales que cada uno de ustedes.
- Cada equipo nombrará un representante para que exprese al grupo las conclusiones que obtiene.

Autoevaluación final

c. Completa la siguiente tabla.

	Recuerdo / Bien o Regular / Malo	Muy malo
La evaluación que hago con respecto a mi participación en el aprendizaje educativo y en		
La evaluación que hago con respecto a mi conocimiento y manejo de las estrategias para hacer el mejor uso de las habilidades cognitivas en:		
La evaluación que hago con respecto al manejo de las estrategias de organización de información en:		
La evaluación que hago con respecto a mis competencias para leer y escribir con fines de aprendizaje en:		
La evaluación que hago con respecto a mis competencias para trabajar en equipo en:		

El siguiente es el enunciado, lo leemos en voz alta:

Comparte con el grupo tu frase. Tu evaluación contribuyó a la participación de los alumnos en esta actividad, procurando que intervenga todo el grupo.

Página 2 | Sesión 20 | Evaluación final | 147

- Recuerde a los alumnos que deben ser sinceros al escribir su opinión sobre su desempeño pues ellos son sus principales críticos.
- Comente que pueden expresarse con total libertad al sintetizar en una frase lo que significa para ellos el curso de Orientación educativa 3.

Páginas 148 a 151

- El anexo con el que termina el libro tiene recomendaciones que pueden ser útiles para los alumnos. Aquí pueden encontrar sugerencias sobre cómo escribir la reseña de un libro, cómo trabajar en las clases de ciencias naturales o relacionadas, cómo resolver un problema matemático y cómo trabajar en la clase de historia o en asignaturas similares de ciencias sociales.

¿Cómo hago para... escribir la reseña de un libro?

La reseña es un texto breve que se lee para dar una opinión sobre un libro. Puede ser una crítica, una recomendación o una advertencia. En este anexo encontrarás consejos para escribir una reseña de un libro. Aquí puedes encontrar sugerencias sobre cómo escribir la reseña de un libro, cómo trabajar en las clases de ciencias naturales o relacionadas, cómo resolver un problema matemático y cómo trabajar en la clase de historia o en asignaturas similares de ciencias sociales.

1. ¿De qué se trata, qué trata exactamente el contenido?

- Lee el libro y toma notas de los capítulos más importantes.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

2. ¿Cuál es el tema principal?

- Identifica el tema principal del libro.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

3. ¿El problema de fondo?

- Identifica el problema de fondo del libro.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

4. ¿Qué le gusta?

- Identifica lo que te gusta del libro.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.



¿Cómo hago para... aprender ciencias naturales?

Las ciencias de la naturaleza son aquellas que estudian el mundo físico y biológico. En este anexo encontrarás consejos para aprender ciencias naturales. Aquí puedes encontrar sugerencias sobre cómo escribir la reseña de un libro, cómo trabajar en las clases de ciencias naturales o relacionadas, cómo resolver un problema matemático y cómo trabajar en la clase de historia o en asignaturas similares de ciencias sociales.

1. ¿Cómo se relaciona con otras ciencias?

- Identifica cómo se relaciona con otras ciencias.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

2. ¿Qué y cómo debe observar?

- Identifica qué y cómo debe observar.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

3. ¿Cómo planear proyectos o clases experimentales?

- Identifica cómo planear proyectos o clases experimentales.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

4. ¿Cómo relacionar la información obtenida de la experimentación o clase de laboratorio?

- Identifica cómo relacionar la información obtenida de la experimentación o clase de laboratorio.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.



¿Cómo hago para... resolver un problema de matemáticas?

Las matemáticas son una ciencia que estudia los números y las formas. En este anexo encontrarás consejos para resolver un problema de matemáticas. Aquí puedes encontrar sugerencias sobre cómo escribir la reseña de un libro, cómo trabajar en las clases de ciencias naturales o relacionadas, cómo resolver un problema matemático y cómo trabajar en la clase de historia o en asignaturas similares de ciencias sociales.

1. ¿El problema es claro, cómo lo entiendes?

- Identifica si el problema es claro y cómo lo entiendes.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

2. ¿Cómo se relaciona con otros problemas?

- Identifica cómo se relaciona con otros problemas.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

3. ¿Cómo se relaciona con otros problemas?

- Identifica cómo se relaciona con otros problemas.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

4. ¿Cómo se relaciona con otros problemas?

- Identifica cómo se relaciona con otros problemas.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.



¿Cómo hago para... aprender historia?

La historia es el estudio de los eventos que han ocurrido en el pasado. En este anexo encontrarás consejos para aprender historia. Aquí puedes encontrar sugerencias sobre cómo escribir la reseña de un libro, cómo trabajar en las clases de ciencias naturales o relacionadas, cómo resolver un problema matemático y cómo trabajar en la clase de historia o en asignaturas similares de ciencias sociales.

1. ¿Cómo se relaciona con otras ciencias?

- Identifica cómo se relaciona con otras ciencias.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

2. ¿Cómo se relaciona con otros problemas?

- Identifica cómo se relaciona con otros problemas.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

3. ¿Cómo se relaciona con otros problemas?

- Identifica cómo se relaciona con otros problemas.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.

4. ¿Cómo se relaciona con otros problemas?

- Identifica cómo se relaciona con otros problemas.
- Identifica los personajes principales y sus características.
- Identifica los temas principales del libro.
- Identifica el mensaje del autor.
- Identifica el estilo del autor.



Bibliografía recomendada

Ackoff, K, *El arte de resolver problemas*, Limusa, México, 2002.

Argudin, Yolanda y María Luna, *Aprender a pensar leyendo bien*, Plaza y Valdés Editores-UIA, México, 2009.

Dale Carnegie Training, *Maestría en liderazgo*, Grijalbo, México, 2013

González, Juan, *Perspectivas contemporáneas sobre la cognición*, Siglo XXI editores- Universidad Autónoma del Estado de Morelos, 2006.

Hernández, René, *El éxito en tus estudios*, Trillas, México, 2003.

Haynes, Marion, *Administración del tiempo*, Trillas, México, 2004.

Paz, Susana, *Cómo mejorar la memoria*, Libsa, Madrid, 2012.

Ratey, John, *El cerebro. Manual de instrucciones*, Random House Mondadori, Barcelona, 2004.

Serafini, Ma. Teresa, *Cómo se estudia*, Paidós, Barcelona, 2000.

Serafini, Ma. Teresa, *Cómo se escribe*, Paidós, Barcelona, 2007.

Staton, Thomas, *Cómo estudiar*, Trillas, México, 2008.

Valdes Verónica, *Orientación para orientadores*, Pearson Educación, México, 2011.

